

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

Escuela Oficial de Idiomas
Roquetas de Mar



“El mundo más cerca”

Programación didáctica
curso 2022/23

ÍNDICE DE CONTENIDOS DE LA PROGRAMACIÓN

1. Introducción	1
2. Estructura de las Escuelas Oficiales de Idiomas	1
2.1. Definición del Nivel Básico, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 y Nivel Avanzado C1	1
2.2. Estructura de la EOI de Roquetas de Mar – Departamento de Alemán	2
2.3. Perfil del alumnado	4
3. Metodología	4
3.1. Medidas de atención a la diversidad	6
3.2. Coordinación del Departamento	7
3.3. Tratamiento transversal y Educación en Valores	7
3.4. Procedimiento para el seguimiento de la Programación	7
4. Estrategias de comunicación	8
4.1. Estrategias plurilingües y pluriculturales	8
4.2. Estrategias de aprendizaje	8
4.2.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.	8
4.2.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.	9
4.3. Estrategias afectivas	10
4.3.1. Afecto, motivación y actitud	10
4.4. Estrategias sociales	10
4.4.1. Cooperación y empatía	10
5. Actitudes	10
5.1. Comunicación	10
5.2. Lengua	10
5.3. Cultura y sociedad	10
5.4. Aprendizaje	11

6. Prueba Inicial de Clasificación (PIC)	11
6.1. Normativa aplicable	12
6.2. Descripción de las pruebas	13
6.3. Evaluación de las pruebas	13
7. Actividades complementarias y extraescolares	14
8. Procedimientos de evaluación	14
8.1. Procesos de evaluación	15
8.2. Tareas de evaluación	19
8.3. Instrumentos y herramientas de evaluación	20
8.3.1. Criterios de evaluación para la producción y coproducción de textos escritos	21
8.3.2. Criterios de evaluación para la producción y coproducción de textos orales	27
8.3.3. Criterios de evaluación para la mediación	34
8.4. Proceso de reclamación sobre las calificaciones	34
8.4.1. Resolución de incidencias y situaciones extraordinarias relacionadas con las pruebas finales (ordinarias y extraordinarias)	34
8.4.1.1. Resolución de incidencias y situaciones extraordinarias relacionados con las pruebas finales ordinarias y extraordinarias en aquellos cursos y niveles que no certifican	35
8.4.1.2. Revisión de exámenes	35
8.5. Convalidaciones de estudios y reconocimientos de certificados de competencia en idiomas	35
8.6. Alumnado libre	36
8.7. Prueba específica de certificación	37
8.7.1. Estructura de la prueba específica de certificación de nivel básico, intermedio B1, intermedio B2, y avanzado C1	37
8.7.2. Instrucciones para la realización de las pruebas	41
8.8. Libros de lectura y materiales didácticos	43
8.9. Otras consideraciones	43
8.10. Características que se espera de la actuación del alumnado	42

9. Nivel básico: Objetivos generales por	44
9.1. Objetivos y actividades propios del nivel básico por actividades de lengua	45
9.2. Programación específica del nivel básico: 1 ^{er} curso	48
9.2.1. Objetivos específicos por actividades de lengua	48
9.3. Temporalización para el Nivel Básico: 1 ^{er} Curso	52
9.4. Contenidos lingüísticos para el Nivel Básico: 1 ^{er} Curso	53
9.4.1. Contenidos discursivos	54
9.4.2. Contenidos funcionales	54
9.4.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones	62
9.4.4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	64
9.4.5. Contenidos gramaticales	66
9.4.5.1. La oración simple	66
9.4.5.2. La oración compuesta	67
9.4.5.3. El sintagma nominal	67
9.4.5.4. El sintagma adjetival	70
9.4.5.5. El sintagma verbal	71
9.4.5.6. El sintagma adverbial	72
9.4.5.7. El sintagma preposicional	73
9.4.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	73
9.4.7. Contenidos léxico-semánticos	74
9.5. Distribución temporal de los contenidos por cuatrimestres	75
9.5.1. Primer cuatrimestre -Netzwerk neu A1.1 Temas 1-6	75
9.5.2. Segundo cuatrimestre - Netzwerk neu A1.2 Temas 7-12	78
9.6. Materiales y recursos didácticos	80
9.6.1. Libros de texto	81
9.6.2. Libros de lectura	81

9.6.3. Material complementario recomendado	81
10. PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE NIVEL BÁSICO: 2º CURSO	82
10.1. Objetivos específicos por actividades de lengua	82
10.2. Temporalización para el Nivel Básico: 2º Curso	86
10.3. Contenidos lingüísticos para el Nivel Básico: 2º Curso	87
10.3.1. Contenidos discursivos	87
10.3.2. Contenidos funcionales	88
10.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones	95
10.3.4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	96
10.3.5. Contenidos gramaticales	97
10.3.5.1. La oración simple	97
10.3.5.2. La oración compuesta	98
10.3.5.3. El sintagma nominal	98
10.3.5.4. El sintagma adjetival	101
10.3.5.5. El sintagma verbal	102
10.3.5.6. El sintagma adverbial	103
10.3.5.7. El sintagma preposicional	103
10.3.6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	103
10.3.7. Contenidos léxico-semánticos	104
10.4. Distribución temporal de los contenidos por cuatrimestres	106
10.4.1. Primer cuatrimestre Módulos -1-6 del método Netzwerk neu A2.1	106
10.4.2. Segundo cuatrimestre- Módulos 7-12 del método Netzwerk A2.2	109
10.5. Libros de texto	112
10.6. Libros de lectura	112
10.7. Material complementario recomendado	112

11. Nivel intermedio B1	113
11.1. Objetivos generales	113
11.2. Objetivos propios del nivel intermedio B1 por actividades de lengua	114
11.3. Objetivos específicos por actividades de lengua	119
11.4. Temporalización para el nivel intermedio B1	122
11.5. Contenidos lingüísticos para el Nivel B1	122
11.5.1. Contenidos funcionales	122
11.5.2. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones	130
11.5.3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	132
11.5.4. Contenidos gramaticales	134
11.5.5. Contenidos discursivos	144
11.5.6. Contenidos léxico-semánticos	146
11.6. Distribución temporal de los contenidos por cuatrimestres	146
11.6.1. Primer cuatrimestre Módulos 1-6 del método Kontext B1+	148
11.6.2. Segundo cuatrimestre Módulos 7-12 del método Kontext B1+	150
11.7. Libros de texto	153
11.8. Libros de lectura	154
11.9. Material complementario recomendado	154
12. Nivel intermedio B2	155
12.1. Objetivos generales por actividades de lengua	156
12.2. Objetivos propios del nivel intermedio B2 por actividades de lengua	157
12.3. Programación específica del nivel intermedio B2: 1 ^{er} curso	161
12.3.1. Objetivos específicos por actividades de lengua	161
12.3.2 Temporalización para el nivel intermedio B2: 1 ^{er} curso	166
12.4. Contenidos lingüísticos para el Nivel B2: 1 ^{er} curso	167
12.4.1. Contenidos funcionales	167

12.4.2. Contenidos temáticos	167
12.4.3. Contenidos lingüísticos y morfosintácticos	167
12.4.4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos del nivel intermedio B2: 1 ^{er} curso	177
12.5. Distribución temporal de los contenidos por cuatrimestres	178
12.5.1. Primer cuatrimestre (Kontekt B1+) → temas 1-6)	179
12.5.2. Segundo cuatrimestre (Kontekt B1+ → temas 7-12)	180
12.6. Libros de texto	182
12.7. Libros de lectura	183
12.8. Material complementario recomendado nivel intermedio B2: 1 ^{er} curso	184
12.9. Programación específica del nivel intermedio B2: 2 ^o curso	185
12.9.1 Objetivos específicos por destreza	185
12.9.2 Temporalización para el nivel intermedio B2: 2 ^o curso	188
12.10. Contenidos lingüísticos para el nivel intermedio B2: 2 ^o curso	189
12.10.1. Contenidos funcionales	189
12.10.2. Contenidos temáticos	189
12.10.3. Contenidos lingüísticos y morfosintácticos	190
12.10.4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos del nivel intermedio B2: 2 ^o curso	195
12.11. Distribución temporal de los contenidos por cuatrimestres	196
12.11.1. Primer cuatrimestre (Aspekte neu B2 (Teil 2) → temas 6- 8)	196
12.11.2. Segundo cuatrimestre (Aspekte neu B2 (Teil 2) → temas 9 -10 y materiales aportados por la tutora	198
12.12. Libros de texto	190
12.13. Libros de lectura	199
12.14. Material complementario recomendado nivel intermedio B2: 2 ^o curso	200

13. Nivel avanzado C1	201
13.1. Objetivos generales por actividades de lengua	201
13.2. Objetivos y actividades propios del nivel avanzado C1	203
13.3. Objetivos específicos por actividades de lengua	209
13.4. Competencias y contenidos	212
13.4.1. Socioculturales y sociolingüísticos	212
13.4.2. Estratégicos	213
13.4.3. Funcionales	214
13.4.4. Discursivos	216
13.4.5. Sintácticos	217
13.4.6. Léxicos	218
13.5. Contenidos lingüísticos para el nivel avanzado C1	220
13.5.1. Gramática	220
13.5.2. Léxico y semántica	223
13.6. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos del primer curso del nivel avanzado C1	225
13.7 Temporalización para el nivel avanzado C1	227
13.8. Distribución temporal de los contenidos por trimestres	228
13.8.1. Primer curso (C1.1)	228
13.8.1.1. Primer cuatrimestre Aspekte neu C1 (Teil 1) → unidad didáctica 1 -3)	228
13.8.1.2 Segundo cuatrimestre Aspekte neu C1 (Teil 1) → unidad didáctica 4 -5 y materiales aportado por la profesora)	231
13.8.2. Segundo curso (C1.2)	232
13.8.2.1. Primer cuatrimestre Aspekte neu C1 (Teil 2) → unidad didáctica 6 -8)	232
13.8.2.2 Segundo cuatrimestre Aspekte neu C1 (Teil 2) → unidad didáctica 9 -10 y materiales aportados por la tutora)	234

13.8.3. Libros de texto	235
13.8.4. Libros de lectura	235
13.8.5 Material complementario recomendado nivel avanzado C1	236
14. CAPE	237
15. Plan digital educativo	248
16. Marco legislativo	249
Anexo a la programación sobre las medidas de transformación digital educativa en los centros docentes públicos para el curso 2021/2022 (Anexo I)	251
Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos escritos / Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos orales y Mediación – Nivel Básico (Anexo II)	255
Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos escritos / Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos orales y Mediación – Nivel A2- Certificación (Anexo III)	263
Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos escritos / Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos orales y Mediación – Nivel Intermedio B1 Intermedio B1 (Anexo IV)	270
Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos escritos / Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos orales y Mediación – Nivel Intermedio B2.1 y B2.B (Anexo V)	277
Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos escritos / Plantilla de evaluación de Producción y Coproducción de Textos orales y Mediación – Nivel Avanzado C1.1 y C1.2 (Anexo VI)	284

1. INTRODUCCIÓN

Con esta programación se pretende lograr una redacción del programa que permita llevar a la práctica los objetivos y contenidos de los cursos impartidos en la Escuela Oficial de Roquetas de Mar bajo el prisma de las nuevas metodologías propuestas en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Igualmente se basa en el Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía y en la Orden de 2 de Julio de 2019, la cual establece el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El presente currículo parte de un modelo de competencia comunicativa que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psicoafectivos (actitudes o “saber ser”) del uso y aprendizaje de la lengua. Asimismo, resulta de especial relevancia el desarrollo de las estrategias de mediación y plurilingües, así como las actitudes positivas ante la diversidad cultural. Se trata de que el alumnado trate de desarrollar una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

2. ESTRUCTURA DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

El aprendizaje del alemán, al igual que el del resto de lenguas que se imparten en una Escuela Oficial de Idiomas, tiene lugar a lo largo de 7 años académicos, los cuales se encuentran a su vez divididos en cuatro niveles: el Nivel Básico que comprende dos cursos (1º y 2º), el Nivel Intermedio B1 que comprende un curso, el Nivel Intermedio B2 que comprende dos cursos (1º y 2º) y Nivel Avanzado C1 que comprende dos curso (1º y 2º) Al final de cada nivel se podrá conceder una Certificación de Nivel.

La duración del horario lectivo semanal de cada uno de los cursos en el régimen de enseñanza oficial, modalidad presencial, será de cuatro horas y treinta minutos, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Decreto 499/2019, de 26 de Junio.

2.1. DEFINICIÓN DEL NIVEL BÁSICO, NIVEL INTERMEDIO B1 Y NIVEL INTERMEDIO B2 Y NIVEL AVANZADO C1

El **Nivel Básico** supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tiene como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El **Nivel Intermedio B1** supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y comunicativamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio B1 presenta las características de nivel de competencia B-1 del

Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El **Nivel Intermedio B2** supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común de Referencia para las Lenguas.

El aprendizaje de una lengua es un proceso acumulativo, por lo que los contenidos de un curso incluirán también los de los cursos anteriores.

Al final del último curso, el/la alumno/a ha de estar preparado no sólo para poder expresar su opinión y sus emociones o para entender y participar en conversaciones sobre temas no especializados con nativos de un país de lengua alemana tanto directamente como por teléfono, sino también para recibir información sobre diversos temas que le lleguen a través de cualquier medio de comunicación (televisión, radio, periódico, anuncios, etc.), así como emitirla tanto oralmente como por escrito. Y lo que es más importante todavía, ha de estar capacitado para continuar profundizando en sus conocimientos del alemán de manera autónoma.

El **Nivel Avanzado C1** supone utilizar el idioma con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

2.2. ESTRUCTURA DE LA EOI ROQUETAS DE MAR – DPTO. DE ALEMÁN

La EOI de Roquetas de Mar comienza su decimocuarto año académico, por lo que en el presente curso 2022/2023 se imparten 1er y 2º Cursos de Nivel Básico, Nivel Intermedio B1 y 1er y 2º Cursos de Nivel Intermedio B2 y 1er y 2º Cursos de Nivel Avanzado C1, cuya correspondencia con los niveles de competencia establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas es la siguiente:

Usuario básico	A1	1er Curso de Nivel Básico
	A2	2º Curso de Nivel Básico
Usuario	B1	Nivel Intermedio B1

independiente	B2	1 ^{er} Curso de Nivel Intermedio B2
		2 ^o Curso de Nivel Intermedio B2
Usuario competente	C1	1 ^{er} Curso de Nivel Avanzado C1
		2 ^o Curso de Nivel Avanzado C1.2

Además, de los cursos mencionados anteriormente se imparte un Curso para la Actualización, Perfeccionamiento y Especialización de Competencias destinado a “Alemán en el ámbito del turismo” Nivel A1, en adelante CAPE.

El Departamento de Alemán está integrado por el siguiente profesorado:

- Dña. Estela Díaz Rodríguez (Jefa de Estudios)-
- Dña. Juana Haro (Jefa de Departamento)- tutora de los Cursos Intermedio de B 2.2 y 1^o y 2^o Curso de Nivel Avanzado de C1.1 Y C 1.2
- Dña. M^a del Mar Zurita tutora de los cursos A1 A, B1 y B2.1
- D. Alejandro Ureña Horno, tutor de los cursos A1 B, A2 y CAPE

Durante este curso académico los grupos, horarios y aulas de los cursos mencionados anteriormente quedan distribuidos de la siguiente manera.

CURSO	PROFESORA	HORA	DÍA	AULA
1 ^o A (A1)	M ^a del Mar Zurita	16:30 - 18:45	lunes y miércoles	9
1 ^o B (A1)	Alejandro Ureña	19:00 - 21:15	martes y jueves	9
2 ^o (A2)	Alejandro Ureña	19:00 – 21:15	lunes y miércoles	2
3 ^o (B1)	M ^a del Mar Zurita	19:00 – 21:15	Lunes y miércoles	9
4 ^o (B2.1)	M ^a del Mar Zurita	19:00 – 21:15	martes y jueves	2
5 ^o (B2.2)	Juana Haro	19:00 -21:15	lunes y miércoles	5
6 ^o (C1.1)	Juana Haro	16.30 – 18.45	lunes y miércoles	5
7 ^o (C1.2)	Juana Haro	16:30 - 18.45	martes y jueves	5
CAPE	Alejandro Ureña	16.30 – 18.45	martes y jueves	2

Auxiliar de conversación

Durante el presente curso no contamos con auxiliar de conversación

2.3. **PERFIL DEL ALUMNADO**

El interés por aprender alemán en nuestra ciudad viene siendo grande desde hace bastantes años, lo que se evidencia en el gran número de plazas que se solicitan para cursar estudios de esta lengua.

Nuestro alumnado es muy variado: estudiantes de secundaria y bachillerato, estudiantes universitarios, profesionales, amas de casa y trabajadores/as en general.

Las razones por las que desean aprender alemán son muy diversas: necesitan saber alemán bien para encontrar trabajo o promocionar en el que se encuentran, para comunicarse con personas de habla alemana cuando viajan o en sus lugares de trabajo, entender la información contenida en cualquier medio que haga referencia a los países germanoparlantes, etc.

Por ello, el Departamento de Alemán se ve obligado a adaptar sus enseñanzas a un tipo medio de alumno/a que no coincide necesariamente con ningún grupo en particular, intentando que todos/as ellos/as encuentren intereses comunes para el aprendizaje de la lengua alemana.

Todo el alumnado tiene la oportunidad de acceder a cursos superiores mediante una prueba inicial de clasificación que pueden realizar antes de formalizar su matrícula.

3. **METODOLOGÍA**

Los enfoques metodológicos vienen marcados y se desarrollarán principalmente en función de los objetivos señalados en el apartado anterior.

Respondiendo al objetivo de tener siempre la comunicación como eje central del proceso de enseñanza-aprendizaje, se procurará en todo momento que los distintos materiales y actividades, así como la transmisión de los contenidos de gramática, se desarrollen en función de este objetivo.

Por lo tanto, se intentará desarrollar la clase de forma participativa, intentando que el/la alumno/a participe en todo momento en la misma.

Asimismo, se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los/as alumnos/as, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno/a y de comunicación real.

Respondiendo al objetivo señalado en el apartado anterior de capacitación del alumno/a para producir un discurso, tanto oral como escrito, claro, lógico, fluido y bien estructurado, se procurará enseñar al alumno/a no sólo a utilizar los distintos medios del idioma objeto de aprendizaje, sino también a expresar sus ideas, independientemente del lenguaje que se utilice, de forma clara, lógica y fluida. Para ello se intentará proporcionarle los medios y técnicas más adecuados para ello.

Respondiendo al objetivo de que el/la alumno/a desarrolle su capacidad de *saber aprender* y su autonomía como estudiante de una lengua extranjera, se intentará responder a los siguientes principios metodológicos:

En primer lugar, se pretende dotar al alumno/a de una serie de técnicas de aprendizaje que posibiliten esta autonomía. Con estas técnicas de aprendizaje se pretende que el/la alumno/a cuente con una serie de recursos que le hagan más fácil la asimilación y adquisición de los diferentes contenidos y medios de habla, así como que el aprendizaje resulte más ameno, suponga una menor inversión de tiempo y sea más resistente al olvido.

En segundo lugar, se intenta motivar y despertar el interés del alumno facilitándole información y medios para acercarse al idioma. Con ello se pretende que el/la alumno/a sea capaz de ampliar y profundizar mediante su trabajo personal los aspectos tratados en las clases.

Desarrollar una capacidad básica de aprendizaje independiente, es decir, aprendizaje por iniciativa propia siendo capaz de conseguir y utilizar diversos materiales, destrezas y el asesoramiento de otros miembros de la comunidad y definiendo objetivos y pautas. En este mismo orden de cosas, se pretende lograr que el/la alumno/a sea capaz de continuar su aprendizaje tras su estancia en la Escuela de manera autónoma, por lo que se intentará que sea capaz, por sus propios medios, de buscar información, realizar el análisis de contenidos y de descubrir distintos contenidos y pautas de todo tipo (de comunicación, lingüísticos, etc.).

Así mismo, se intentará fomentar la autoevaluación y la autocorrección por parte del alumno/a, proporcionándole medios encaminados a tal fin.

Los ejercicios del libro de ejercicios deberá realizarlos el/la alumno/a por su cuenta apoyándose en las soluciones que aparecen en el mismo libro de texto. Tan sólo se realizarán en clase aquellos ejercicios que necesiten alguna explicación gramatical.

Por otra parte, se pretende, mediante los comentarios y las indicaciones pertinentes, que el/la alumno/a tome la mayor conciencia posible de sus procesos de aprendizaje para que pueda influir en ellos, modificarlos y elija los más adecuados para él/ella.

Relacionado con el objetivo de concienciar al alumnado de que asuma la responsabilidad de su aprendizaje y que aborde dicho aprendizaje por iniciativa propia, se procurará desarrollar las clases de manera que se fomenten ambos aspectos.

Relacionado con los dos puntos anteriores se encuentra el principio metodológico de que el/la profesor/a se convierta en guía, presentador, informador y animador de la actividad, y no, como en enfoques más tradicionales, de quien partan todos los contenidos, conocimientos e iniciativas para que sean asimilados por los/as alumnos/as, actuando ellos como meros receptores de información procedente del profesor/a.

Respondiendo al objetivo de lograr que el aprendizaje sea duradero, se intentará fomentar el trabajo día a día del alumno/a y el repaso constante de contenidos anteriores. Ello se debe a que éstos son los medios para lograr un aprendizaje que perdure, es decir, que no se olvide, frente a la costumbre de enfoques más tradicionales de estudio intensivo antes de las distintas pruebas evaluadoras concretas.

Con ello se pretende, asimismo, aprovechar de manera más eficaz el tiempo de clase e incrementar la motivación del alumnado, ya que con el trabajo día a día se pretende que los/as alumnos/as aprovechen y disfruten cada día de clase, frente a la idea muy

generalizada de trabajar sólo para los exámenes y pruebas evaluadoras. Se considera que ésta es la única manera de que las clases se desarrollen satisfactoriamente, tanto desde la perspectiva del alumno/a (porque sin dominar los contenidos ya tratados no es posible la participación y el aprovechamiento en clase), como del profesor/a (porque sólo así se puede avanzar en el aprendizaje de una lengua y desarrollar la clase de una manera fluida, amena y productiva).

Respondiendo también a los objetivos antes mencionados se tratará de presentar los contenidos a través de distintos materiales, para que mediante su análisis, los/as alumnos/as deduzcan los distintos principios subyacentes, actuando el/la profesor/a como guía, informador y animador de dicho análisis.

Se intentará que las necesidades del alumnado, en cada momento, y las condiciones en cada momento también, serán las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello suponga conjunción de diversos enfoques metodológicos.

3.1. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Resulta necesario atender a la diversidad del alumnado y contribuir de manera equitativa a los nuevos retos y las dificultades que esa diversidad genera.

Según los objetivos y contenidos de los cursos a impartir, es necesario prever cómo programar atendiendo a la diversidad en la enseñanza de idiomas, es decir, cómo se han de adaptar las actividades desarrolladas en el aula a las necesidades de los/las alumnos/as.

Hay que recordar que el objetivo primordial de la enseñanza de idiomas es el desarrollo de la *competencia comunicativa*, ampliado en el Nivel Avanzado por la *competencia creativa*. No tiene sentido, pues, avanzar con los contenidos previstos para lograr realizar todos los objetivos y contenidos específicos propuestos en un curso, si el/la alumno/a no responde en aspectos gramaticales y/o léxicos más básicos.

En nuestro alumnado se observa primordialmente la diversidad condicionada por un problema físico o sensorial. En base a todo ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Limitaciones visuales: se intentará integrar a estos/as alumnos/as con sus compañeros/as, además de facilitarles todo lo posible para poder asistir a nuestras clases (uso del lenguaje Braille, ayuda de la ONCE, etc.).
- b) Deficiencias auditivas: lamentablemente no disponemos en nuestro centro de un laboratorio de idiomas y cabinas audio-comparativas de sala multimedia, lo que permitiría a estos/as alumnos/as abordar el curso sin problemas. Por tanto, se les facilitarán las audiciones con los equipos que disponemos aumentando el volumen y dándoles la preferencia a la hora de elegir sitio en las primeras filas.
- c) Discapacidad motora: se les facilitará el acceso a sus aulas en la planta baja.

El objetivo fundamental es integrar a todos/as los/as alumnos/as y que nuestro enfoque, nuestros recursos y todos los mecanismos a nuestro alcance irán dirigidos a dar a nuestro alumnado una atención individualizada para que las necesidades del alumnado queden cubiertas y atendidas. Desgraciadamente, cabe destacar aquí que no contamos con medios técnicos para atender necesidades de deficiencias auditivas ya

que incluso nuestro alumnado sin deficiencias de este tipo se queja de la mala acústica existente en las aulas de este centro.

3.2. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento trabajará de forma coordinada y en equipo, para garantizar la máxima coherencia en la aplicación de la programación del curso y prever las necesidades de los grupos para desarrollar cualquiera de la/s destreza/s que necesite(n) refuerzo. También se comentará entre el profesorado del Departamento la marcha del curso para adaptarlo a las necesidades observadas. Otra prioridad de este Departamento es la de velar por la correcta secuenciación de los contenidos del nivel correspondiente. Para ello el profesorado se coordinará por niveles para observar el seguimiento de cada curso.

Se celebrarán reuniones de departamento semanalmente los viernes durante el primer cuatrimestre y quincenalmente durante el resto del curso escolar, y en el caso de que sea necesario hacer algunas más serán de forma extraordinaria, para tratar todos los temas expuestos anteriormente, así como la toma de decisiones, la orientación en caso de problemas aportando soluciones, el análisis y la reflexión de todos los aspectos que tengan que ver con el buen funcionamiento del Departamento.

Asimismo, el Departamento de Alemán trabajará conjuntamente con el Departamento de Inglés y de Francés de esta Escuela para procurar el buen funcionamiento de la misma.

3.3. TRATAMIENTO TRANSVERSAL Y EDUCACIÓN EN VALORES

Todos los cursos y niveles abordarán el tratamiento de elementos transversales como el fortalecimiento del respeto de los derechos humanos y de las libertades fundamentales. Se trabajarán contenidos tanto del libro de texto como de material preparado por el profesorado que relacionen temas del currículo con otros como la superación de las desigualdades por razón de género, permitiendo apreciar la aportación de las mujeres al desarrollo de nuestra sociedad. Además, se trabajarán contenidos y se realizarán actividades que favorezcan la adquisición de hábitos saludables, así como de respeto a la interculturalidad, a la diversidad, al medio ambiente y para la utilización responsable del tiempo libre y del ocio. La Educación para la Paz y la No Violencia se trabajará también mediante actividades de aula.

El profesorado que imparta un mismo nivel coordinará con sus compañeros/as el tipo de actividades a realizar. Las temáticas propias de los distintos temas transversales se integrarán de forma que sean complementarias.

3.4. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

El profesorado del Departamento de Alemán realizará un seguimiento periódico de la Programación Didáctica, con objeto de comprobar su cumplimiento y, en su caso, introducir mejoras. Este seguimiento quedará reflejado en las actas del Departamento.

Si se considerase oportuno introducir alguna modificación, ésta se remitirá al Claustro de Profesores, quien las ha de considerar, y en su caso aprobar, en sus reuniones trimestrales para el análisis, evaluación y actualización del Plan de Centro.

4. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

4.1. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

4.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

4.2.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

- **Planificación**

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

- **Dirección**

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- **Evaluación**

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.2.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO.

- **Procesamiento**

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

- **Asimilación**

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
 - Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
 - Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
 - Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
 - Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
 - Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
 - Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
 - Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
 - Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
 - Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
 - Resumir textos orales y escritos.
 - Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- ##### - **Uso**
- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

4.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE.

4.3.1 AFECTO, MOTIVACIÓN Y ACTITUD.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4.4. ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE

4.4.1. COOPERACIÓN Y EMPATÍA

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5. ACTITUDES

5.1. COMUNICACIÓN

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.2. LENGUA

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.4. APRENDIZAJE

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

6. PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACION (PIC)

- Las Pruebas Iniciales de Clasificación se realizarán una vez concluido el proceso de admisión, y antes del periodo de matriculación, con objeto de matricular a alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al inicial, siempre que posean conocimientos previos del idioma que así lo permitan.
- Se podrán realizar estas pruebas una única vez en el mismo idioma.
- A efectos de traslado de expediente o matrícula viva, las PIC tienen validez en cualquier EOI de esta Comunidad Autónoma.
- El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda, siempre que haya suficientes vacantes en dichos cursos. Les serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso. No obstante, los efectos académicos del nivel y del curso se reconocerán únicamente cuando se supere el mismo a través de las pruebas de certificación correspondientes.
- Las Pruebas de Clasificación no tienen validez académica, y por tanto no se considerarán como aprobados los cursos anteriores hasta que no supere el curso al que se ha accedido. En cualquier caso, no se podrán obtener los

certificados de los niveles anteriores, puesto que para ello es necesario superar las correspondientes pruebas certificadoras.

- Si no hubiera suficientes vacantes en el curso que corresponda, la adjudicación de plazas se realizará siguiendo el orden obtenido en el proceso de admisión.
- El alumnado que supere esta prueba y no pueda ser ubicado en el curso correspondiente por falta de plazas, mantendrá su plaza en el primer curso, y podrá formalizar matrícula en el mismo, si así lo desea. En este caso quedarán en lista de espera por si se produjeran bajas en el curso para el que aprobaron esta prueba. Dicha lista de espera se ordenará según la mayor puntuación obtenida en la prueba de clasificación.
- Se realizará una prueba inicial de clasificación extraordinaria, al inicio del curso académico, sólo en el caso de que queden vacantes en los cursos superiores y exclusivamente para el alumnado admitido fuera del plazo ordinario.
- **El resultado de la prueba inicial de clasificación es vinculante para el alumnado** y por tanto no podrá ser modificado tras la admisión ni tras la matriculación, es decir, una vez ubicado el/la alumno/a en un curso superior por el resultado de la PIC, no podrá renunciar a este nivel y pedir ser ubicado en otro nivel inferior una vez comenzado el curso escolar. Por ello se ruega que se sopesen detenidamente la conveniencia o no de realizar la PIC. No obstante, lo anterior y según la Orden de 11 de noviembre de 2020 por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, el alumnado podrá ser reasignado de nivel tras la evaluación inicial que la citada Orden contempla.
- Las pruebas tendrán una estructura común para todos los departamentos, si bien los criterios de corrección se plasmarán en la programación de cada uno de ellos, atendiendo a las particularidades de cada idioma.

6.1. **NORMATIVA APLICABLE:**

- Inscrucción7/2021, de 8 de junio, sobre diversos Aspectos de escolarización, ordenación y funcionamiento de las enseñanzas de personas adultas y determinadas Enseñanzas de régimen especial.
- Orden de 11 de noviembre de 2020 por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad Autónoma de Andalucía
- Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación en enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden de 20 de abril de 2012, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en EEOOII.
- Orden de 6 de junio de 2012, por la que se regulan determinados aspectos sobre la organización el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

6.2. DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS

- Acceso a 2º Curso del Nivel Básico:
 - Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel.
- Acceso a Nivel Intermedio B1:
 - Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel.
 - Prueba de expresión escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel **y/o** una prueba de expresión oral a decisión del departamento.
- Acceso a 1º y 2º Cursos del Nivel Intermedio B2:
 - Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel.
 - Prueba de expresión escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel
 - Prueba de expresión oral sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- Acceso a 1º Curso del Nivel Avanzado C1:
 - Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel.
 - Prueba de expresión escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel
 - Prueba de expresión oral sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel.
- Acceso a 2º Curso del Nivel Avanzado C1:
 - Test de respuestas múltiples sobre contenidos gramaticales, léxicos y funcionales adecuados al nivel.
 - Prueba de expresión escrita sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel
 - Prueba de expresión oral sobre un tema o temas propuestos por el departamento de acuerdo con los contenidos del nivel

6.3. EVALUACIÓN DE LAS PRUEBAS

- Todos los solicitantes de la prueba se presentarán a la misma con un documento identificativo (DNI, pasaporte, carnet de conducir).
- En el test de respuestas múltiples cada respuesta acertada sumará 1 punto. Cada respuesta errónea restará ½ punto. Se podrán dejar respuestas en blanco que no puntuarán. Sólo una respuesta será correcta. Si se señalan varias respuestas se penalizará el apartado o ítem con ½ punto
- Solo se corregirán pruebas en las que se haya usado bolígrafo azul o negro. La utilización del lápiz, bolígrafo rojo o verde invalidará el ejercicio.
- Las pruebas serán eliminatorias. Habrá que superar el test para que se corrija o se acceda a las siguientes pruebas.
- La calificación requerida para obtener APTO en cada prueba será del 50%.

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES (NB, NI-B1, NI-B2 Y NIVEL AVANZADO C1)

Las actividades complementarias y extraescolares previstas para este curso son las siguientes.

- Tag der Deutschen Einheit (el Día de la Unidad de Alemania, 3 de octubre)
- Fiesta de bienvenida (5 de octubre)
- La fiesta nacional de Austria (26 de octubre)
- Comida de convivencia en un restaurante típico alemán (4 de noviembre)
- Día de la caída de muro de Berlín (9 de noviembre)
- Sankt Martin (11 de noviembre)
- Nikolaustag (6 de diciembre)
- La celebración de la Navidad en los países de habla alemana. Se pasarán también links y páginas web sobre la Navidad.
- Día de San Valentín en febrero.
- Carnaval
- Semana Santa – los huevos de Pascua

Además, el alumnado de alemán participará en las actividades propuestas por el DACE.

8. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, dispone en su Capítulo IV, con carácter general, todo lo concerniente a la evaluación, promoción y certificación en estas enseñanzas, al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, y en el Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

En lo referente a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado así como para la obtención de los certificados de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en el idioma correspondiente, junto con la normativa antes mencionada, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

La citada Orden establece, por un lado, la evaluación como un instrumento al servicio del proceso de enseñanza y aprendizaje, integrada en el quehacer diario del aula y del centro educativo, convirtiéndose así en punto de referencia para la adopción de medidas que favorezcan el aprendizaje del alumnado, así como la corrección y mejora del proceso educativo. Por otro, esta Orden también regula las pruebas de certificación para la obtención tanto del certificado de nivel Básico A2 por parte del alumnado que se matricule en el régimen de enseñanza libre, organizadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, como de los certificados de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 organizadas por la Consejería competente en materia de educación.

En los procedimientos de evaluación del alumnado distinguimos tres procesos: evaluación inicial, evaluación continua y evaluación final que tienen lugar en diferentes momentos del curso académico y persiguen finalidades concretas. Además de los procesos de evaluación mencionados, pueden tener lugar aquellos procedimientos de

evaluación que conducen a la certificación oficial de idioma del alumnado matriculado en los niveles B1, B2.2 y C1.2, además del alumnado libre del nivel A2.

8.1. Procesos de evaluación

La evaluación inicial del alumnado

Se realizará durante el primer mes de clase del curso, mediante tareas diversas. Su finalidad es conocer el perfil de competencia del grupo y de cada alumno o alumna en particular y así adoptar las medidas de mejora necesarias en caso de lagunas o dificultades en algunas destrezas. No se aplica al alumnado libre. Esta evaluación tiene un carácter orientador y servirá como punto de partida para la elaboración de programaciones didácticas, además de para reubicar alumnado que hubiera accedido mediante la Prueba Inicial de Clasificación. En cualquier caso, la evaluación inicial del alumnado es un instrumento útil para diseñar actividades de apoyo, ampliación, refuerzo o recuperación. En dicha evaluación inicial se valora tanto el nivel de partida individual de cada alumno/a como el del grupo en su conjunto.

La evaluación continua.

Esta evaluación tiene como finalidad el perfeccionamiento y mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, por lo que hace sujetos y objetos de evaluación no sólo a los/as alumnos/as, sino a la práctica docente, y en general a la administración educativa y al propio sistema educativo. Con este objetivo, este departamento diseñará los medios oportunos para que la evaluación posea este carácter. Esta evaluación deberá llevarse a cabo igualmente de manera cuatrimestral.

El objetivo de esta evaluación es confirmar o rectificar la metodología y orientar al aprendiz en su proceso de aprendizaje y en su posible promoción al siguiente curso. Cumple por lo tanto una función informativa, sobre el proceso de aprendizaje, y una función orientadora, asesorando sobre las mejores estrategias de aprendizaje, contenidos a reforzar y actitudes a desarrollar en la clase.

La calificación que se otorgue a un alumno o alumna en cualquier momento del proceso de evaluación durante el curso, supondrá la acumulación de las anteriores. Dadas las características progresivas de este tipo de enseñanzas se considera implícita la recuperación en el proceso de aprendizaje.

A lo largo de todo el curso cada tutor y tutora llevará un registro de todas las tareas realizadas por el alumnado (ejercicios de gramática y léxico, pruebas en clase, ejercicios de producción escrita, participación en actividades orales, etc) y podrá hacer todas las pruebas que estime oportunas para realizar un seguimiento de su alumnado. Este tipo de evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el año académico y constará de actividades y tareas tales como: trabajos individuales y/o de grupo, de casa y/o de clase, intervenciones en clase (juegos de rol, simulaciones, exposiciones, debates, etc.), lectura de los libros, además de pruebas puntuales preparadas por el profesorado. Estas tareas formarán parte del quehacer diario en clase y se aplicarán de forma progresiva, conforme se vayan planteando nuevas adquisiciones de objetivos de aprendizaje. El profesorado corregirá dichas tareas e informará al alumnado sobre su progreso. Forma parte del proceso de enseñanza-aprendizaje. En el cuaderno del profesorado, o la ficha del/a alumno/a o similar se consignarán tantos registros como el profesorado estime oportuno para poder orientarle sobre su aprendizaje. Las tutorías individuales o de grupo se consideran una parte importante de esta evaluación formativa para el alumnado oficial de todos los cursos.

La evaluación continua se aplicará a todos los niveles en la enseñanza presencial y semipresencial y tan sólo en la evaluación ordinaria de junio, no en la evaluación extraordinaria de septiembre.

En el marco de la evaluación continua, durante ambos cuatrimestres se recogerán evidencias suficientes de cada destreza (pruebas y/ o ejercicios de clase; presentaciones, monólogos, intervenciones, etc.) Dichas evidencias podrán ser programadas o no, y se calificarán a través de rúbricas, hojas de observación, anotaciones, tablas, notas de clase, etc. Se considera APTO aquella actividad de lengua que obtenga una puntuación mínima del 50% de la puntuación total.

Para obtener la calificación de APTO en las actividades de lengua de **comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales** será necesario disponer de **al menos dos pruebas** y/o muestras de clase relevantes con la calificación de APTO en cada destreza y cada cuatrimestre.

Para obtener la calificación de APTO en las actividades de lengua de **mediación escrita y mediación oral** será necesario disponer de **al menos una prueba** y/o muestra de clase relevante con la calificación de APTO en cada cuatrimestre.

Las actividades de lengua se valorarán de forma independiente. Para otorgar la calificación global de APTO en su conjunto han de superarse todas y cada una de las actividades de lengua.

En el primer cuatrimestre, una de estas pruebas relevantes será la prueba programada de enero/febrero. Esta prueba abarcará las cinco actividades de lengua y servirá de ensayo, en su caso, para la prueba de la convocatoria final ordinaria de junio.

La evaluación continua no será de aplicación para el alumnado libre.

Los/as alumnos/as y, en su caso, los padres/madres/tutores de los menores de edad, serán informados en todo momento de su progreso, de sus puntos fuertes y débiles, tendrán acceso a sus exámenes y los trabajos entregados para poder comprobar sus resultados y la aplicación de los criterios de evaluación, así como serán asesorados acerca de las posibilidades y estrategias de aprendizaje autónomo (materiales impresos, audiovisuales, uso de internet, diccionarios electrónicos, materiales de elaboración propia, etc.)

Evaluación final

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, sesión intermedia y sesión final, siendo esta última la correspondiente a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación extraordinaria. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso, es decir, si la calificación de esta última sesión de evaluación, evaluación final, resulta ser APTO lo será también para todo el curso

La calificación positiva final implicará la aprobación del idioma y, en su caso, la promoción al curso siguiente. Esta medida será de aplicación tanto a cursos conducentes como no conducentes a certificación. Para el alumnado de B1, B2.2 y C1.2 que haya resultado «No Apto» o «No Presentado» en el marco de la evaluación continua se utilizará el examen de certificación para poder promocionar al siguiente nivel.

El alumnado que concurra a la prueba en la convocatoria final ordinaria de junio será aquel del que no se disponga de evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua que determinen si resulta APTO o aquel que no resulte APTO en

alguna/algunas o todas las actividades de lengua por medio de la evaluación continua. Además de ello, con carácter extraordinario, se realizará una convocatoria en el mes de septiembre para aquel alumnado que no hubiera obtenido resultado positivo de la promoción en la convocatoria ordinaria. Las pruebas utilizadas para estas convocatorias estarán elaboradas según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

En caso de que el alumnado haya obtenido la calificación «NO APTO» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria y supere la prueba de certificación a la que se refiere el siguiente punto, correspondiente al nivel cursado, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado. Los límites de permanencia del alumnado en cada nivel son los establecidos en el artículo 9 del Decreto 499/2019, de 26 de junio.

Sesiones de evaluación: Evaluación intermedia, ordinaria y extraordinaria

Para la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado matriculado en régimen oficial el departamento didáctico llevará a cabo dos evaluaciones, una intermedia, que tendrá lugar en los meses de enero/febrero, y una final, de carácter ordinario, que tendrá lugar en el mes de junio y que corresponderá a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación extraordinaria que tendrá lugar en el mes de septiembre.

El alumnado será calificado como APTO/NO APTO/NO PRESENTADO.

La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso. Los alumnos y las alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» promocionarán, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel. Igualmente, promocionarán al nivel Intermedio B1, primer curso de Intermedio B2, primer curso de Avanzado C1 o nivel Avanzado C2 los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» en el último curso del nivel Básico, Intermedio B1, Intermedio B2 o Avanzado C1, respectivamente.

Pruebas Específicas de Certificación (PEC)

La evaluación de certificación tiene como finalidad la recogida de datos válidos y fiables sobre la actuación de los candidatos, el análisis de dichos datos y la emisión de un juicio sobre el nivel de competencia de aquellos que permita, en su caso, la certificación oficial de competencias en el uso del idioma en los diversos niveles de dominio y en las distintas actividades de lengua.

De acuerdo con la normativa vigente, las pruebas específicas de certificación serán convocadas para el segundo curso de Nivel Básico (sólo en la modalidad libre), el Nivel Intermedio B1, segundo curso de Nivel Intermedio B2 y segundo curso de Nivel Avanzado C1 tanto para el alumnado oficial como libre.

Las PEC serán suministradas por la administración educativa con sede en Sevilla. Según el Decreto 15/2012, de 7 de febrero por el que se aprueba el Reglamento orgánico de las EEOOII en la Comunidad autónoma de Andalucía, se establece, en su artículo 21 que las PEC de los distintos idiomas se aplicarán anualmente y que serán elaboradas por la Consejería competente en materia de educación para el ámbito autonómico. Además, dicha Consejería convoca y fija el calendario de realización de dichas pruebas y precisa aspectos sobre su organización.

No se podrá otorgar la calificación de “No Presentado” en la convocatoria final ordinaria a los alumnos y alumnas con matrícula oficial. En todos los cursos y niveles (tanto los que certifican como los que no) cada una de las cinco partes de que consta la evaluación será valorada y tendrá que ser superada independientemente.

La evaluación continua no tendrá efecto alguno sobre los resultados de la evaluación final del alumnado en lo referente a la certificación. Para el alumnado libre no será aplicable ni la evaluación inicial ni la continua.

Las Pruebas Específicas de Certificación se diseñarán para medir el nivel de competencia del/de la candidato/a en el uso del idioma, tal y como aparece definido en el currículo. Las pruebas se referirán a las cinco destrezas y tendrán como base los objetivos generales y específicos fijados en esta Programación. Los contenidos socioculturales, estrategias y actitudes no serán directamente evaluables en dichas pruebas de certificación.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares establecidos de modo que se garanticen la validez, fiabilidad, viabilidad, equidad e impacto positivo de las mismas. La corrección de las pruebas correrá a cargo de los docentes del Departamento de Alemán de la E.O.I. “Roquetas de Mar”.

Según la Orden de Evaluación de 11 de noviembre de 2020 por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía y la Resolución de 2 de marzo de 2022, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2021/2022 y se establecen determinados aspectos sobre su organización:

- La prueba constará de 5 ejercicios independientes: comprensión de textos escritos; comprensión de textos orales; mediación; producción y coproducción de textos escritos y mediación escrita; producción y coproducción de textos orales y mediación oral.
- Los ejercicios de Comprensión de textos orales, Comprensión de Textos escritos, mediación y Producción y coproducción de textos escritos podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de Producción y coproducción de textos orales y mediación oral podrá desarrollarse en una segunda sesión.
- El calendario y lugar de celebración de las pruebas se publicará en el tablón de anuncios de la E.O.I. “Roquetas de Mar” y en la página web: www.eoiroquetasdemar.org
- Para promocionar al curso siguiente es requisito indispensable tener todas las destrezas aprobadas. El porcentaje mínimo exigido para la promoción es el 50% de cada uno de los ejercicios. Las calificaciones se expresarán en los términos “APTO” y “NO APTO”.
- En lo referente a la certificación, las calificaciones serán numéricas, debiendo superar cada actividad de lengua con al menos un 50% y debiendo ser la calificación global igual o superior al 65%
- En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el/la alumno/a únicamente se examinará de los ejercicios que no hubiera superado en junio. En caso de suspender alguna destreza en la convocatoria extraordinaria de septiembre el/la alumno/a deberá repetir el curso completo.

Todo lo arriba expuesto sobre las Pruebas Específicas de Certificación estará sujeto a los cambios que indique la Resolución, de publicación anual, de la Dirección General de Ordenación Educativa, por la que se convocan las Pruebas Específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, en la cual se establecen determinados aspectos sobre su organización, en virtud de lo establecido en la **Orden**

de 12 de diciembre de 2011 que las regula. La última resolución con instrucciones al respecto es la anteriormente citada de 2 de marzo de 2022

8.2. TAREAS DE EVALUACIÓN

Las tareas de evaluación han sido seleccionadas según los siguientes criterios: Deben ser viables, facilitar una evaluación objetiva y ofrecer una gama amplia y variada de ejercicios, para poder abarcar en lo posible temas del interés del alumnado. Se puede utilizar para las tareas de comprensión el mismo material de entrada (input), pero prever diferentes resultados cuantitativos o cualitativos a los/as alumnos/as. O por el contrario se puede, según el nivel, partir de inputs con diferente cantidad de información, distintos grados de complejidad o diferente grado de apoyo (imágenes, sonidos, gráficos, palabras clave, etc.). En el siguiente cuadro se presenta la gama de posibles tareas de evaluación:

Comprensión de textos orales

- Contestar preguntas sobre el contenido de una audición o una película.
- Completar una transcripción.
- Opciones sobre el contenido verdadero-falso.
- Introducir vocabulario del material de entrada en otro contexto.
- Ordenar datos del texto.
- Seleccionar datos del texto según un criterio (“colores”, “profesiones”,...).
- Reconstruir el contenido a partir de datos: palabras, imágenes,...
- Resumir el contenido del texto.

Comprensión de textos escritos

- Contestar preguntas sobre el contenido del texto.
- Completar huecos de un resumen del texto.
- Opciones sobre el contenido verdadero-falso.
- Introducir vocabulario del texto en otro contexto.
- Ordenar datos del texto.
- Seleccionar datos del texto según un criterio (“comidas”, etc.)
- Reconstruir el contenido a partir de datos: palabras, gráficos,...
- Resumir el contenido del texto.

Producción y coproducción de textos orales

- Diálogo entre alumno/a y profesor/a.
- Diálogo entre alumnos/as.
- Hablar a partir de un tema propuesto o elegido.
- Hablar a partir de otras referencias: imágenes, música, sonidos, textos breves, objetos, etc.

Producción y coproducción de textos escritos

- Redacción sobre varios temas a elegir.
- Describir viñetas.
- Escribir un diálogo.
- Escribir una nota.
- Escribir una historia.
- Redactar una carta sencilla o un mensaje por e-mail.
- Escribir instrucciones de uso sencillas.
- Escribir a partir de diversas referencias: imágenes, música, sonidos, objetos, palabras.

Prueba morfosintáctica

- Ejercicios de producción.
- Textos de huecos.
- Definir palabras.
- Hallar palabras a partir de definiciones.
- Hallar palabras a partir de imágenes.

- Descripciones o definiciones.
- Correcciones de textos con errores.
- Opciones verdadero–falso.

Actividades de Mediación: ORAL Y ESCRITA

- Explicar nuevos conceptos vinculándolos a conocimientos previos
- Descomponer informaciones complejas y/o adaptar el lenguaje
- Simplificar el texto fuente
- Amplificar un texto denso
- Apostillar un texto denso
- Optimizar un texto fuente

8.3. INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACION

Las plantillas que se incluyen para la corrección de las tareas Producción y Coproducción de textos escritos y de las de Producción y Coproducción de textos orales y Mediación (ver Anexos de esta programación) se han realizado en consonancia a lo dispuesto por la Consejería de Educación en la **Orden de 11 de noviembre de 2021**, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, y que recomiendan que estén basadas en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**. Estas plantillas se utilizarán para la corrección de Producción y Coproducción de textos escritos y Mediación, y Producción y Coproducción de textos orales para el **Nivel Básico**.

Estas plantillas intentan poner de manifiesto el enfoque metodológico del Departamento de Alemán, basado en el carácter progresivo del aprendizaje de idiomas, en la no concentración sobre el error sino sobre las capacidades del alumnado y en la comunicación como objetivo fundamental del trabajo del alumnado y del profesorado y en la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje.

De igual modo, las destrezas de comprensión de textos orales y comprensión de textos escritos se evaluarán a través de pruebas de carácter variado que buscarán siempre verificar que el alumno/a ha comprendido el mensaje proveniente del texto (oral o escrito) que se le ha entregado.

Para la certificación de Nivel Inicial, y el curso el Nivel Intermedio B1, cursos de Nivel Intermedio B2 y cursos de nivel Avanzado C1 se utilizarán las plantillas recogidas en la **RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2022**, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2021/2022. Por lo tanto, las plantillas que se incluyen para la corrección de las tareas de Producción y Coproducción de textos escritos, Mediación y Producción y Coproducción de textos orales se pueden ver en los Anexos de esta programación.

8.3.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Esta prueba constará de dos partes independientes producción y coproducción, se sumarán las calificaciones obtenidas en cada una de ellas. Para superar la prueba será necesario la obtención de una calificación mínima del 50% del total de la prueba una vez sumada las calificaciones de las dos partes.

No se corregirán aquellas pruebas que no sean legibles o que estén escritas en tinta roja, verde o lápiz. No se permitirá el uso del diccionario en esta prueba. La

adecuación a la tarea será también un requisito indispensable para poder calificar la prueba.

Para la corrección de esta prueba, utilizaremos las plantillas que rezan en el anexo de la presente programación. **En el nivel Básico**, las pruebas escritas se evaluarán y calificarán teniendo en cuenta los siguientes descriptores:

- **Adecuación**
- **Coherencia y cohesión**
- **Riqueza y corrección gramatical**
- **Riqueza y corrección léxica**

Cada uno de estos descriptores llevará incluido el detalle de los diferentes parámetros a tener en cuenta a la hora de determinar la calificación de cada parte de esta destreza.

La suma total de cada uno de estos descriptores –adecuación, coherencia y cohesión, riqueza gramatical y léxica- debe dar como resultado mínimo un 50% del total de la prueba una vez sumadas las calificaciones de las dos partes.

A continuación, mostramos la descripción de cada uno estos criterios y cada una de las posibles puntuaciones para los mismos:

- En la “**Adecuación**” se tendrán en cuenta la inclusión de todos los puntos requeridos, formato y registro adecuados para ello se valorarán tres parámetros que determinarán su cumplimiento. Con este criterio se mide si la persona candidata:

Puntuación	Descripción
BIEN: 10	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 Descritos anteriormente: la persona candidata ha respetado escrupulosamente el formato y el enunciado y no ha habido ninguna variación o inadecuación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados se han observado sólo parcialmente. Por ejemplo, sin haberse apartado del enunciado (parámetro 1) se ha obviado algún punto; aun habiéndose redactado una carta (parámetro 2) no se ha observado alguna norma de presentación. Nota importante: pese a haberse observado escrupulosamente los parámetros 2 y 3, en caso de no haberse observado en absoluto el parámetro 1 (actuación que se aparta claramente del tema propuesto), la tarea se verá anulada en su totalidad, teniéndose que consignar en el espacio reservado a la puntuación otorgada al conjunto de la tarea la calificación 0/100. No se cumplimentarán los distintos apartados de la hoja de observación sino que se apuntará en observaciones la mención: “ se aparta del tema propuesto ”
	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente: <ul style="list-style-type: none"> - Aporta escasa información y/o hay muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. En caso de que esto ocurra, ver “Nota importante” del apartado anterior.

INSUFICIENTE: 2	<ul style="list-style-type: none"> - Se observan carencias o errores en el formato (por ejemplo da su opinión sin argumentar, no respeta la presentación de una carta, no ha respetado el número de palabras –mínimo o máximo- indicado en el enunciado, etc.) - No hay uniformidad de registro, Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado. En la interacción no se le da al interlocutor el trato adecuado de forma reiterada.
------------------------	--

1 Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto y desarrollando todos los puntos mencionados.

2 Ha respetado el formato que corresponde a la tarea, por ejemplo:

- En la expresión escrita ha desarrollado el tema (descripción, relato, argumentación etc.) respetando el número de palabras mínimo o máximo indicado en el enunciado.
- En interacción escrita ha contestado con el tipo de escrito requerido (carta, correo electrónico, nota etc.) respetando el número de palabras mínimo o máximo indicado en el enunciado.

3 Se ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Se espera de la persona candidata:

- Que sea capaz de adecuar el registro al propósito comunicativo planteado en la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso (por ejemplo, usar una expresión o vocablo de registro coloquial dentro de una narración, argumentación, carta formal etc. que resulte desconcertante para el destinatario).
- En la interacción escrita que se le dé al interlocutor el trato adecuado más o menos formal, en función de la situación y el propósito comunicativo planteados (trato de tú o de usted, fórmulas de cortesía que correspondan a una relación más íntima o cercana o más distante, etc.).

La calificación se compone de tres valoraciones posibles:

- En la **“Coherencia y cohesión”** se tendrán en cuenta la organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación) y el uso de las funciones comunicativas así como la cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres etc.) Con este criterio se mide si la persona candidata:

1 Ha organizado y distribuido la información de forma ordenada, hilando las ideas con lógica.

- Ha elaborado un discurso organizado en párrafos, con conectores o fórmulas de introducción al inicio de los mismos.
- Las oraciones están claramente separadas mediante el uso de puntuación, letras iniciales mayúsculas cuando proceda, etc.
- Las transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, permitiendo una lectura lineal y fluida.

Al medir la organización del discurso, es de máxima importancia tener en cuenta que lo fundamental es que las ideas estén hiladas siguiendo una lógica discursiva para que la comunicación se realice clara y eficazmente. Se hace especial

hincapié en la necesidad de detectar las actuaciones cuyo orden es meramente aparente, debido a una organización en párrafos y/o al uso de conectores que en realidad no conducen a una lectura lineal fluída. Cabe la posibilidad de que un texto, aún con pocos conectores, siga una línea discursiva perfectamente clara y lógica. La presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso coherente. Los equipos correctores velarán especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones,

2 Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un texto coherente y fluído, por ejemplo:

- En expresión escrita ha demostrado su capacidad de narrar, describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis etc.
- En la interacción escrita ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda etc.

3 Ha producido frases cohesionadas

- Ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (por ejemplo, oraciones principales y subordinadas), de sustitución (por ejemplo de pronombres), de concordancia (por ejemplo de sujeto/verbo, género/número, etc.) evidenciando a qué o a quién se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una lectura lineal de cada frase o sucesión de frases.

La calificación se compone de tres valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
BIEN: 20	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente resultando el discurso perfectamente coherente y cohesionado de forma que no se tenga que retroceder en ningún momento de la lectura.
SUFICIENTE: 10	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Sólo es preciso retroceder en algún momento de la lectura.
INSUFICIENTE: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente o bien uno de los tres es claramente inadecuado. Es preciso retroceder en varios momentos de la lectura que deja de ser lineal y fluída.

- En la “**Riqueza y corrección gramatical**” se tendrán en cuenta el uso cuando proceda de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso así como la corrección ortográfica.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal, según las convenciones de la lengua escrita.

La riqueza en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, la persona candidata

- 1 Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
- 2 Usa estructuras acordes al nivel evaluado.
- 3 Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Al medir la riqueza de los recursos gramaticales es necesario tener en cuenta que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa, si la persona no ha incorporado contenidos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos correctores velarán especialmente por considerar la adecuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que la persona candidata ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos gramaticales sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos correctores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva.

La corrección en los recursos gramaticales sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente si no hay contenidos gramaticales, es obvio que estos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección de los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como morfológico, la persona candidata:

4 Respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa: orden de las palabras, construcción completa, términos que corresponden a dicha construcción, etc.

5 Respeta las normas ortográficas.

La calificación se compone de cinco valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
EXCELENTE: 35	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente considerándose la actuación óptima.
BIEN: 25	Sin llegar a ser óptima la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 18	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente o bien uno de los cinco es claramente

INSUFICIENTE:1 0	insuficiente. La persona candidata comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INADECUADO:5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente al menos dos de los cinco son claramente insuficientes. La persona candidata comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.

- En la “**Riqueza y corrección léxica**” se tendrán en cuenta el uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso cuando proceda, así como la corrección ortográfica.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal según las convenciones de la lengua escrita, y su adecuación en el contexto.

La riqueza en los recursos léxicos se observa cuando la persona candidata:

- 1 Usa una amplia gama de recursos y expresiones sin apenas repeticiones.
- 2 Usa un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
- 3 Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contenido en que se usan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos es de máxima importancia tener presente que:

- La producción debe respetar el nivel que se evalúa. Esto quiere decir que, si la persona candidata no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considera que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos correctores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel inferior, lo cual es incoherente dado que el candidato ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos léxicos sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos correctores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan vocablos acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que la persona candidata ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aún siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una enumeración improcedente, no incorporándose dentro del texto.

La corrección en los recursos léxicos sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente. Si no hay contenidos léxicos, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando la persona candidata:

- 4 Usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando la correcta formación de las palabras.
- 5 Respeta las normas ortográficas.

La calificación se compone de cinco valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
EXCELENTE: 35	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente considerándose la actuación óptima.
BIEN: 25	Sin llegar a ser óptimo la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 18	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 10	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente o bien uno de los cinco es claramente insuficiente. La persona candidata demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.
INADECUADO: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente al menos dos de los cinco son claramente insuficientes. La persona candidata demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.

Serán de uso común de los/las profesores/as del Departamento los siguientes aspectos:

- La puntuación total mínima requerida para obtener la calificación de APTO en el ejercicio de Producción y Coproducción de textos escritos es un 50%.
- La calificación será de NO APTO si la puntuación alcanzada no supera el 50% arriba mencionado.
- La calificación será de NO APTO si la tarea no se adecúa a lo establecido en las instrucciones de la prueba.
- Se penalizarán con hasta 1 punto los ejercicios con una extensión superior/inferior a la requerida en más de un 15%.
- Se penalizará la mala presentación del ejercicio con hasta 1 punto.

Los diferentes criterios a evaluar (adecuación, coherencia y cohesión, riqueza y corrección gramatical y léxica) se referirán siempre a los propios del nivel que se esté evaluando.

8.3.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Esta prueba constará de dos partes independientes producción y coproducción, se sumarán las calificaciones obtenidas en cada una de ellas. Para superar la prueba será necesario la obtención de una calificación mínima del 50% del total de la prueba una vez sumada las calificaciones de las dos partes. Para la corrección de esta

prueba, utilizaremos las plantillas que rezan en el anexo II de la presente programación.

En el **nivel Inicial** la prueba oral se evaluará y calificará teniendo en cuenta los siguientes descriptores:

1. Adecuación.
2. Coherencia/cohesión. Estrategias Comunicativas. Fluidez.
3. Pronunciación y Entonación.
4. Riqueza y Corrección Gramatical.
5. Riqueza y Corrección Léxica.

En los demás niveles, es decir, Nivel Intermedio B1, Cursos de Nivel Intermedio B2 y Cursos de Nivel Avanzado C1 se utilizarán las plantillas reflejadas en la **RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2022** (ver Anexos de esta programación) con valor orientativo/informativo para la primera y segunda evaluación. Para la evaluación ordinaria y extraordinaria de los niveles arriba citados, se seguirán las instrucciones y/o resolución que lleguen desde la Consejería de Educación.

La suma total de cada uno de estos descriptores debe dar como resultado mínimo un 100% entre producción y coproducción para poder aprobar esta destreza. A continuación, mostramos la descripción de cada uno de estos criterios y cada una de las posibles puntuaciones de los mismos:

En la “**Adecuación**” nos referiremos al cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos en el enunciado de la misma. Asimismo, hablamos también de adecuación de formato y registro. Con este criterio, se mide si la persona candidata

1 Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto, y desarrollando todos los puntos mencionados en el enunciado.

2 Ha respetado el formato que corresponda a la tarea. En el caso de la expresión oral, por ejemplo, tendremos en cuenta si se ha respetado el tema (descripción, relato, argumentación, etc.) respetando el tiempo –mínimo y máximo- indicado. En el caso de la interacción oral, tendremos en consideración si se ha realizado la conversación requerida, siendo las intervenciones adecuadas en cuanto a la frecuencia y duración, de forma que haya podido incluir toda la información relevante.

3 Ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Se espera de la persona candidata que sea capaz de adecuar el registro al propósito comunicativo planteado por la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso. En la coproducción de textos orales se tendrá en cuenta que se le dé al interlocutor el trato adecuado, más o menos formal, en función de la situación y el propósito comunicativo planteados.

La calificación se compone de tres valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente. Se respeta el formato y enunciado

BIEN: 10	escrupulosamente y no ha habido ninguna variación o inadecuación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados se han observado sólo parcialmente: puede no haberse apartado del enunciado, pero se le ha olvidado a la persona candidato alguno de los puntos a tratar, como puede ser el registro.
INSUFICIENTE: 2	<p>La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente. En este caso, la persona candidata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aporta escasa información y/o muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. - Comete errores en el formato o olvida tratar algunos puntos (da su opinión pero no la argumenta; no ha incluido toda la información relevante por falta de tiempo o por cualquier otro motivo; no ha intervenido lo suficiente en la conversación, etc.) - No muestra al hablar una uniformidad de registro. Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado o no se le da al interlocutor el trato adecuado en la parte de coproducción de textos orales.

Es de especial importancia comentar que si la persona candidata cumple escrupulosamente con los parámetros 2 y 3 arriba indicados, pero no lo hace en absoluto con el parámetro 1, la tarea se verá anulada en su totalidad. Este caso sería el típico caso de tarea que se aparta claramente del tema propuesto y la calificación sería NO APTO.

- En la “**Coherencia y cohesión**” se tendrán en cuenta las estrategias comunicativas y la fluidez
Con este criterio se mide si la persona candidata:

1 Ha organizado y distribuido la información de manera ordenada, hilando las ideas con lógica. En el ejercicio de producción oral se tendrá en cuenta la elaboración de un discurso con sus diferentes partes: introducción, desarrollo y conclusión, marcando claramente los cambios de idea y argumento mediante el uso de conectores o formulas equivalentes. Estas transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, de tal manera que el interlocutor pueda seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida. En el ejercicio de coproducción oral, se valorará que el intercambio del turno de palabra sea equilibrado y coherente, de tal manera que resulte fácil seguir la conversación, entendiéndose el razonamiento de inmediato, sin ninguna duda o dificultad. Se hará hincapié en la necesidad de detectar actuaciones cuyo orden sea meramente aparente, debido a una organización con introducción, desarrollo y conclusión y/o al uso de conectores que en realidad no permiten seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida, ya que la presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso

coherente. El equipo corrector, por tanto, velará especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones.

2 Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un discurso coherente y fluido. En el ejercicio de producción oral se valorará si el candidato o candidata muestra su capacidad para describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis, etc. ya usa formular para suplir la posible discontinuidad de ideas (vacilación, reformulación, etc.). En el ejercicio de coproducción oral el equipo corrector tendrá en cuenta si la persona candidata ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda; de sugerir, de expresar satisfacción, desagrado, etc. y usa fórmulas para suplir la posible discontinuidad de las intervenciones (vacilación, reformulación, turno de palabra, etc.).

3 Ha producido oraciones cohesionadas, es decir, si la persona candidata ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (oración principal y oración subordinada), de sustitución- como por ejemplo, pronombres-, de concordancia (sujeto-verbo, género y número, etc.), evidenciando a quién o qué se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una comprensión inmediata de cada oración o sucesión de oraciones.

La calificación se compone de tres valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso perfectamente coherente, cohesionado y por ende, verdaderamente fluido.
SUFICIENTE:7	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Solo en algunos momentos se ve afectada la fluidez del discurso.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. La fluidez del discurso se ve afectada en varios momentos.

- En la “**Pronunciación y Entonación**” se tendrán en cuenta varios aspectos. Con este criterio se mide si la persona candidata:

- 1** Produce sonidos que se ajustan a los estándares de la lengua meta, en este caso alemán, y si son claramente inteligibles, sea cual sea la variedad regional que utilice.

- 2 Respetar las convenciones de acentuación de la cadena hablada.
- 3 Respetar una entonación acorde con los distintos enunciados (afirmativos, interrogativos, etc.)

La calificación se compone de tres valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso, sin duda alguna, perfectamente inteligible para cualquier persona.
SUFICIENTE: 8	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose algunos fallos en el cumplimiento de algunos de los parámetros 1, 2 o 3, si bien alguno de los tres es claramente inadecuado (puede ser que algún sonido resulte claramente dificultoso para la persona candidata sin dejar totalmente de ser inteligible; o bien se han detectado algunos errores de acentuación o entonación, pero ello no impide la comprensión del discurso).
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3, descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. Si la persona candidata emite varios sonidos diferentes de los de la lengua meta, o pone de manifiesto que desconoce las reglas de relación entre fonemas y grafías de la lengua meta, o la acentuación y/o entonación es un calco de la lengua materna, entonces, los descriptores tendrían que recibir la puntuación descrita en esta casilla.

- En la **“Riqueza y Corrección Gramatical”** se tendrán en cuenta el uso de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas en el discurso. Por lo tanto, con este criterio se mide el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal.

En lo que a riqueza se refiere, ésta se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, la persona candidata:

- 1 Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
- 2 Usa estructuras acordes al nivel evaluado.
- 3 Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Para medir la riqueza de los recursos gramaticales, es de máxima importancia tener presente que

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si la persona candidata no ha incorporado contenidos gramaticales propios del

nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. El tribunal corrector velará especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, ya que la persona candidata presentaría nivel del curso anterior y no tendría los criterios propios del nivel para promocionar.

- Los recursos gramaticales sólo se puede evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando procede. El tribunal corrector velará especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita y abusiva.

En cuanto a la corrección, ésta sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos gramaticales, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido ambos parámetros en un mismo criterio. La corrección en los recursos gramaticales se observa cuando:

4 Tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, la persona candidata respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa, como por ejemplo, el orden de las palabras, la construcción completa, términos que correspondan a dicha construcción, etc.

La calificación se compone de cinco valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 23	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3 y d. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE : 8	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente. La persona candidata comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INADECUADO : 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente; al menos dos de los cuatro son claramente insuficientes. La persona candidata comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.

- En la **“Riqueza y corrección léxica”** nos referimos al uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, siempre y

cuando proceda. Por lo tanto, con este criterio se mide el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal y su adecuación en el contexto.

En lo que a riqueza en recursos léxicos se refiere, ésta se observa cuando la persona candidata:

- 1 Usa una amplia gama de palabras y expresiones sin apenas repeticiones.
- 2 Usa un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
- 3 Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contexto en que se usan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos, se de máxima importancia tener en consideración que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si la persona candidata no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. El equipo corrector, entonces, velará especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, puesto que la persona candidata no tiene el nivel suficiente para promocionar en el nivel en el que se está evaluando.

- Los recursos léxicos sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. El/la profesor/a velará especialmente por no considerar rica una producción donde abunden vocablos acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que la persona candidata ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aun siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una mera enumeración, no incorporándose dentro del texto.

En cuanto a la corrección en recursos léxicos, sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos léxicos, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido ambos parámetros en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando:

- 4 La persona candidata usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando una correcta formación de las palabras.

La calificación se compone de cinco valoraciones posibles:

Puntuación	Descripción
EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 23	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3 y 4. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.

INSUFICIENTE : 8	<p>La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente.</p> <p>La persona candidata demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.</p>
INADECUADO : 3	<p>La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente; al menos dos de los cuatro son claramente insuficientes.</p> <p>La persona candidata demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete bastantes errores en el uso de los mismos.</p>

Los diferentes criterios a evaluar (adecuación, coherencia y cohesión, pronunciación, riqueza gramatical y léxica) se referirán siempre a los propios del nivel que se esté evaluando.

Serán de uso común de los/las profesores/as del Departamento los siguientes aspectos:

- No se permitirá el uso del diccionario en esta prueba, ni ningún tipo de material durante la preparación de la misma.
- La calificación será de NO APTO si la puntuación alcanzada no supera el 100% entre las dos partes.
- La calificación será de NO APTO si la tarea no se adecúa a lo establecido en las instrucciones de la prueba.
- Durante la preparación de la prueba, solamente se podrá utilizar papel borrador para el apunte de ideas o conceptos, en ningún caso se podrá escribir el monólogo/diálogo al completo. Al finalizar la prueba, se devolverá el papel borrador al profesorado encargado de evaluar la misma.

Recopilación de las pistas de audio grabadas al alumnado durante los exámenes orales en los departamentos didácticos:

Cada tutora descargará al término de cada evaluación las grabaciones de la prueba de producción y coproducción oral de sus grupos en los que imparte clase y la responsable de la jefatura del departamento los descargará, a su vez, en el ordenador organizándolos por carpetas según curso. Dichas grabaciones se conservarán como prueba de realización del examen oral durante un año y en caso de reclamaciones de esta prueba, al menos durante 5 años pero grabados en un CD

8.3.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA MEDIACIÓN

- Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

- Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

De acuerdo con las instrucciones de la dirección General de noviembre de 2022, la actividad de mediación consta de dos partes: **mediación oral** y **mediación escrita**. La mediación escrita queda integrada en la coproducción de textos escritos y la mediación oral se realizará a continuación de la producción y coproducción de textos orales. En ambas tareas se planteará una situación y se ofrecerá un input (texto breve o infografía) que el alumnado deberá usar para completar las tareas.

Se utilizarán las hojas de observación de las tareas de mediación escrita incluidas en la Resolución de 2 de marzo de 2022, a menos que la Consejería de Educación establezca lo contrario y que se encuentran en los anexos correspondientes.

A continuación, mostramos la descripción de cada uno estos criterios de evaluación, que son los mismos para todos los niveles:

ACTIVIDAD DE LENGUA: Mediación	
CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none"> ● Ajuste a la tarea. ● Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevantes para la tarea. ● Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. ● Longitud del texto.
Organización del texto	<ul style="list-style-type: none"> ● Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). ● Convenciones formales del texto mediado. ● Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.

Estrategias de mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada.
Reformulación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> • Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. • Reformulación léxica del texto fuente. • Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. • Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. • Registro adecuado a la situación comunicativa.

8.4. PROCESO DE RECLAMACIÓN SOBRE LAS CALIFICACIONES

Conforme a lo dispuesto en la Disposición adicional única de la Orden de 18 de octubre de 2007, los alumnos y alumnas, y sus padres, madres o representantes legales, en caso de minoría de edad, podrán formular reclamaciones sobre las calificaciones obtenidas a la finalización de cada curso, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación:

- a) El departamento establecerá el procedimiento para que los/as alumnos/as interesados/as que así lo manifiesten, o sus padres, madres o tutores/as en caso de minoría de edad, puedan revisar las pruebas calificadas y recabar cuantas aclaraciones consideren oportunas sobre su rendimiento en las mismas. Los/as profesores/as informarán a sus alumnos/as y se publicarán en los tabloneros de anuncios los plazos para revisión de exámenes.
- b) En el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida, el alumno o alumna, o su padre, madre o representantes legales, en caso de minoría de edad, podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación en el plazo de dos días hábiles a partir de aquél en que se produjo la revisión de exámenes.
- c) La solicitud de revisión contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final obtenida.
- d) La solicitud de revisión será tramitada a través del Jefe o Jefa de Estudios, quién la trasladará al Jefe o Jefa del Departamento didáctico correspondiente, que comunicará tal circunstancia al profesor tutor o profesora tutora.

8.4.1. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y SITUACIONES EXTRAORDINARIAS RELACIONADAS CON LAS PRUEBAS FINALES (ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS).

8.4.1.1. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y SITUACIONES EXTRAORDINARIAS RELACIONADAS CON LAS PRUEBAS FINALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS EN AQUELLOS CURSOS Y NIVELES QUE NO CERTIFICAN.

El alumnado que, por causa médica grave, debidamente justificada, no pueda realizar los exámenes finales de junio, o los extraordinarios de septiembre, en la fecha prevista, podrá realizar dicha prueba en otra fecha que establezca el Departamento. No

se cambiarán las fechas de exámenes finales por ninguna otra causa. No se contemplan cambios en las fechas de pruebas ordinarias o extraordinarias por coincidencia de exámenes con otras instituciones.

8.4.1.2. REVISIÓN DE EXÁMENES

Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los/as interesados/as tienen derecho a acceder a copia de sus exámenes y según también las instrucciones de las Pruebas Específicas Terminales de Certificación publicadas en la Resolución del 26 de febrero de 2018, el alumnado también podrá acceder a copia de su hoja de corrección. Para facilitar dicho trámite el claustro de la Escuela Oficial de Idiomas de Roquetas de Mar ha acordado que se le podrá realizar una foto a dichos documentos para así preservar y contribuir a la buena conservación del medio ambiente.

8.5. CONVALIDACIONES DE ESTUDIOS Y RECONOCIMIENTO DE CERTIFICADOS DE COMPETENCIA EN IDIOMAS

Orden de 31 de enero de 2011, por la que se regulan convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones.

Según el artículo 13 del Capítulo IV de dicha Orden hace mención al reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones.

El alumnado que acredite competencias suficientes en un idioma, mediante los certificados y titulaciones que se relacionan en el cuadro a continuación, podrá incorporarse al curso que le corresponda de las enseñanzas de idiomas, de acuerdo con las competencias acreditadas y de conformidad con lo establecido en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre.

1 ^{er} Curso de Nivel Básico	2 ^o Curso de Nivel Básico	Nivel Intermedio B1	Nivel Intermedio B2	Nivel Avanzado C1	Nivel Avanzado C2
Start Deutsch 1	Start Deutsch 2	Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe Zertifikat B2	Goethe Zertifikat C1 (ZMP)	Zentrale Oberstufenprüfung(ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)

Además de los certificados y titulaciones acreditativas a los que hace referencia el apartado anterior, la Dirección de las Escuelas Oficiales de Idiomas, oído el departamento didáctico correspondiente, podrá reconocer, a esos mismos efectos, certificados o titulaciones obtenidas por los alumnos y las alumnas referentes a idiomas expedidos por otros organismos o instituciones, públicas o privadas, que utilicen como referencia las escalas del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*.

En el caso de que se presenten otros certificados o titulaciones en los que no conste el nivel correspondiente del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, la Dirección de la Escuela Oficial de Idiomas podrá acordar, oído el departamento didáctico correspondiente, proponer la correspondiente realización por la persona solicitante de la totalidad de las pruebas iniciales de clasificación o de las partes de las mismas que consideren oportunas.

8.6. ALUMNADO LIBRE

El/la alumno/a podrá optar por matricularse en cualquiera de los niveles que se imparten en esta E.O.I. sin necesidad de tener superado el nivel anterior. Sólo se podrá matricular de un nivel por curso escolar. No hay límite establecido en cuanto al número de convocatorias para la superación de cada uno de los niveles.

Los objetivos que deben alcanzar los/as alumnos/as libres son los mismos que figuran en esta programación para el alumnado oficial.

El contenido de los exámenes libres es el mismo de los exámenes oficiales del último curso de cada nivel. No se debe olvidar que el aprendizaje de una lengua es un proceso acumulativo, por lo que los contenidos de un curso incluirán también los de los cursos anteriores.

Se recomiendan los mismos libros de texto, de lectura y el mismo material complementario que utilizan los/as alumnos/as oficiales. Los libros de lectura no son obligatorios, esto es, no formarán parte del examen oral o escrito.

Para la evaluación de los/as alumnos/as libres rigen los mismos criterios y procedimientos que para los/as alumnos/as oficiales. Para la superación del examen el/la alumno/a contará con dos convocatorias, una ordinaria (en junio) y otra extraordinaria (en septiembre), donde tendrá que demostrar la competencia lingüística suficiente tanto en la parte oral como en la escrita.

Dado que los objetivos, contenidos, materiales y evaluación (con la única excepción de que no se les realizarán las pruebas trimestrales, sino solamente la de junio y, en caso de no superarla, la de septiembre) para los/as alumnos/as que se examinan por la modalidad libre son los mismos que para los/as alumnos/as oficiales, se remite a estas secciones de la presente programación donde encontrarán información detallada de todo al respecto.

Una vez concluidas las pruebas el departamento se reunirá en sesión de evaluación para estudiar y analizar el desarrollo de dichas pruebas y adaptar la decisión sobre las certificaciones de las mismas, a la luz de los resultados obtenidos y con la información aportada por el profesorado que haya participado en su realización y corrección. La calificación en cualquiera de las convocatorias será de: APTO – NO APTO – NO PRESENTADO. La superación de un nivel no dará derecho a la certificación del nivel anterior.

8.7. TIPOLOGIA DE PRUEBAS

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de varias tareas relacionadas con la actividad o actividades de lengua correspondientes, de conformidad con las especificaciones contenidas en el documento de especificaciones de examen, en función de los criterios que adopte la comisión coordinadora de la elaboración de las pruebas.

Los ejercicios de comprensión de textos orales, de comprensión de textos escritos, de producción y coproducción de textos escritos y de mediación escrita, en su caso, podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral, en su caso, podrán desarrollarse en una sesión diferente.

La Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de régimen especial publicará cada curso escolar un documento de especificaciones de examen para los procesos de evaluación de certificación que se convoquen. Dicha publicación

Los alumnos o las alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, según lo establecido en la Orden de 11 de noviembre, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente durante los diez primeros días hábiles del mes de

De acuerdo con la Resolución de 2 de marzo de 2022, para todo lo relativo a la organización de las pruebas específicas de certificación, se seguirá la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

En la mencionada Orden, y siguiendo con las instrucciones de la Dirección General de noviembre de 2022, se establece la tipología de pruebas que exponemos a continuación, y que será de aplicación tanto al alumnado oficial como libre. La siguiente tipología puede asimismo servir de guía al profesorado para la confección de tareas que se realicen en clase, a lo largo del proceso de evaluación continua y preparación de exámenes:

NIVEL BÁSICO

El alumnado libre podrá presentarse a las pruebas específicas de certificación de Nivel Básico. La calificación de la prueba será APTO o NO APTO. Las pruebas examinarán las cinco actividades de lengua enumeradas a continuación: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos orales.

NIVEL BÁSICO (A1 y A2)			
EJERCICIOS	DURACIÓN Máxima	TAREAS	TIPOS DE TAREAS
Actividades de Comprensión de Textos Escritos (COMTE)	40'	Lectura de 3 textos con una extensión total aproximada de 600-650 palabras (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.
Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos y Mediación escrita (PROCOTE y MEDE)	40'	Consta de 2 partes: I) Tarea de <u>producción</u> con una extensión máxima entre 100 y 125 palabras. II) Tarea de <u>coproducción y mediación escrita</u> con una extensión entre 80 y 100 palabras.	Tarea de <u>producción</u> : desarrollo de un tema. Tarea de <u>coproducción</u> : respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, infografía, etc.
Actividades de Comprensión de Textos Orales (COMTO)	30'	Audición de tres textos que se escucharán tres veces (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos,

			etc.
Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)	30' (35' para actuación de 3 personas)	Consta de 2 partes: I) Monólogo. II) Diálogo. El alumnado libre realizará el ejercicio frente a un tribunal.	<u>Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas. <u>Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, etc.
Actividad de Mediación Oral (MEDO)	10'	Estímulo: máx. 150 palabras. El alumnado libre realizará el ejercicio frente a un tribunal.	Infografía o textos breves.

NIVEL INTERMEDIO B1

Las pruebas examinarán las cinco actividades de lengua enumeradas a continuación: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos orales y mediación.

NIVEL INTERMEDIO B1			
EJERCICIOS	DURACIÓN N Máxima	TAREAS	TIPOS DE TAREAS
Actividades de Comprensión de Textos Escritos (COMTE)	60'	Lectura de 3 textos con una extensión máxima total aproximada de 1800 palabras (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.
Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos y Mediación escrita (PROCOTE y MEDE)	75'	Consta de 2 partes: I) Tarea de <u>producción</u> con una extensión máxima entre 150 y 175 palabras. II) Tarea de <u>coproducción</u> y	Tarea de <u>producción</u> : desarrollo de un tema. Tareas de <u>coproducción</u> : respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, infografías, etc.

		<u>mediación escrita</u> con una extensión entre 100 y 125 palabras.	
Actividades de Comprensión de Textos Orales (COMTO)	45'	Audición de tres textos de distinto tipo que escucharán tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.
Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)	30' (35' para actuación de 3 personas)	Consta de 2 partes: I) Monólogo. II) Diálogo. El ejercicio se realizará frente a un tribunal. El alumnado podrá ser dispuesto en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas.	<u>Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas. <u>Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.
Actividad de Mediación Oral (MEDO)	10'	Estímulo: máx. 200 palabras. El ejercicio se realizará frente a un tribunal.	Infografías o textos breves.

NIVEL INTERMEDIO B2

Las pruebas examinarán las cinco actividades de lengua enumeradas a continuación: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos orales y mediación.

NIVEL INTERMEDIO B2			
EJERCICIOS	DURACIÓN Máxima	TAREAS	TIPOS DE TAREAS
Actividades de Comprensión de Textos Escritos (COMTE)	75'	Lectura de 2/3 textos con una extensión total aproximada de 2250 palabras (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.
Actividades de Producción y	75'	Consta de 2 partes: I) Tarea de <u>Producción</u> :	Tarea de <u>Producción</u> : desarrollo de un tema.

Coproducción de Textos Escritos y Mediación Escrita: (PROCOTE y MEDE)		150-175 palabras. II) Tarea de <u>Coproducción y mediación escrita</u> : 100-125 palabras.	Tareas de <u>Coproducción</u> respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, infografías, etc.
Actividades de Comprensión de Textos Orales (COMTO)	45'	Audición de dos/tres textos de distinto tipo, que se escucharán dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.
Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)	30' (35' para actuación de 3 personas)	Consta de 2 partes: I) Monólogo. II) Diálogo. El ejercicio se realizará frente a un tribunal. El alumnado podrá ser dispuesto en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas.	<u>Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas. <u>Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.
Actividad de Mediación Oral (MEDO)	10'	Estímulo: máx. 200 palabras (cada tarea) El ejercicio se realizará frente a un tribunal.	Infografías o textos breves.

NIVEL AVANZADO C1

Las pruebas examinarán las cinco actividades de lengua enumeradas a continuación: comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos orales y mediación.

NIVEL AVANZADO C1			
EJERCICIOS	DURACIÓN Máxima	TAREAS	TIPOS DE TAREAS
Actividades de Comprensión de Textos Escritos (COMTE)	75'	Lectura de 2/3 textos con una extensión total aproximada de 3000 palabras (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos, etc.
Actividades de Producción y	90'	Consta de 2 partes:	Tarea de <u>Producción</u> : desarrollo de un tema.

Coproducción de Textos Escritos y Mediación Escrita (PROCOTE y MEDE)		I) Tarea de <u>Producción</u> : 175-200 palabras. II) Tarea de <u>Coproducción y mediación escrita</u> : 120-150 palabras.	Tarea de <u>Coproducción</u> : respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, infografías, etc.
Actividades de Comprensión de Textos Orales (COMTO)	45'	Audición de dos ó tres textos de distinto tipo con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad (25/30 ítems).	Elegir opciones, verdadero/falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos, etc.
Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)	30' (35' para actuación de 3 personas)	Consta de 2 partes: I) Monólogo. II) Diálogo. El ejercicio se realizará frente a un tribunal. El alumnado podrá ser dispuesto en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas.	<u>Monólogo</u> : exposición de un tema a partir de 3 preguntas. <u>Diálogo</u> : diálogos sobre situaciones dadas, responder y hacer preguntas, entrevistas, participar en un debate, etc.
Actividad de Mediación Oral (MEDO)	10'	Estímulo: máx. 300 palabras. El ejercicio se realizará frente a un tribunal.	Infografías o textos breves.

8.7.2. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Todos/as los/as profesores/as informarán a sus alumnos/as de las siguientes normas:

- Todos/as los/as candidatos/as deberán presentarse al examen con su DNI, pasaporte o documento acreditativo de identidad y mostrarlo cuando le sea requerido.
- Todos/as los/as candidatos/as deberán ser puntuales y presentarse, al menos quince minutos antes de la hora de convocatoria. No se permitirá la entrada al examen una vez iniciado éste.
- Los exámenes se realizarán con bolígrafo azul o negro. Las pruebas escritas en lápiz no serán corregidas. Deberán escribir con letra clara y legible.
- Los teléfonos móviles deberán permanecer apagados durante toda la sesión. La utilización del teléfono móvil durante la prueba supondrá la anulación del examen.

Todos los documentos entregados por el/la profesor/a deberán ser devueltos antes de abandonar el aula.

8.8. LIBROS DE LECTURA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Los Departamentos didácticos **recomendarán** la lectura de los títulos establecidos por dichos Departamentos. Los libros de lectura se considerarán material de apoyo en todos los cursos y niveles.

El profesorado podrá realizar distintas pruebas de comprensión para comprobar el aprovechamiento de las lecturas tales como resúmenes, comentarios de texto, tests de comprensión y vocabulario, etc.

El alumnado oficial que no haya realizado las pruebas mencionadas anteriormente, o no las haya superado podrá solicitar a los examinadores que una parte de la prueba de la expresión oral en junio consista en responder preguntas sobre las lecturas.

Las clases se vertebran en torno a la programación para el desarrollo de la cual se emplearán numerosos y diversos materiales.

El libro de texto servirá como guía principal para el/la alumno/-a durante todo el curso, pero éste habrá de ser completado con material de trabajo adicional procedente de otros métodos y manuales.

El alumnado trabajará en casa con una parte de este material, haciendo los ejercicios planteados como deberes.

Además, serán utilizados durante el curso fichas de trabajo, juegos, actividades comunicativas en grupos o por parejas, presentación de diálogos en el aula, etc.

Se utilizará material visual como transparencias, diapositivas, fotografías, mapas, pósters, películas en versión original, vídeos didácticos y podcasts, etc.

Así mismo, se utilizarán CDs y grabaciones de audio, así como canciones debidamente didáctizadas.

A los arriba mencionados se pueden sumar los siguientes recursos:

- Diccionarios monolingües.
- Gramáticas.
- Diccionarios de estilo, de ortografía, etimología, conjugación etc.
- Álbumes de música aportados por el profesorado o por el alumnado.
- Libros de lectura en versión original.
- Hojas de trabajo elaboradas por el/la docente para el trabajo exclusivo del alumnado en casa.
- Ejercicios de corrección fonética.
- Puzzles, dominos, tarjetas etc.
- Periódicos y revistas.
- Pancartas con reglas gramaticales para el correcto uso de la lengua, con mapas conceptuales, redes de vocabulario etc.
- Material didáctico obtenido de internet.
- Actividades online tales como visitas virtuales a países germanoparlantes o webquests.

El/la profesor/-a planteará en clase actividades diversas para facilitar el uso del idioma en contextos realistas y que contribuyan a la motivación del/ de la alumno/-a. Son muchas las actividades posibles y a continuación mencionamos tan solo algunas de ellas:

- Juegos de rol.
- Confección de recetas de platos típicos.
- Juegos con cartulinas y tarjetas.

- Acertijos, refranes y trabalenguas.
- Juegos de vocabulario (crucigramas, sopa de letras, adivinanzas etc.)
- Debates en el aula.
- Exposiciones orales de los/las alumnos/-as.
- Trabajos expositivos sobre temas socio-culturales concretos relacionados con los países germanoparlantes (tradiciones y costumbres, fiestas, hechos históricos antiguos y recientes, eventos culturales etc).
- Teatro (creación e interpretación de guiones teatrales, lectura de piezas teatrales etc.).
- Concursos literarios.
- Redacción de cartas con fines reales como el de solicitar el abono a una publicación en lengua alemana para la escuela o solicitar información etc.
- Participación activa en las actividades culturales organizadas por la escuela.

8.9. OTRAS CONSIDERACIONES

- Todos/as los/as profesores/as que impartan un nivel determinado usarán el mismo libro de texto.
- Si se tienen evidencias de que las composiciones escritas han sido copiadas de cualquier medio o han sido producidas por otra persona distinta del alumno/a en cuestión, la composición no será corregida y se obtendrá la calificación de “No Apto”.
- Para que las distintas actividades y ejercicios obtengan calificación deberán ser entregados en los plazos previstos para ello.
- Para la calificación de las redacciones se tendrán en cuenta, aparte del contenido, el estilo y la corrección, los siguientes aspectos del texto: coherencia, cohesión, orden lógico, apariencia externa (letra, márgenes, etc.) y la adecuación a la tarea y al nivel cursado.
- Las pruebas de producción y coproducción oral se evaluarán respondiendo a los apartados siguientes: pronunciación y entonación, expresión y vocabulario, comprensión, efectividad comunicativa, fluidez y corrección. Las respuestas tendrán que ser adecuadas al nivel examinado.

8.10. CARACTERÍSTICAS QUE SE ESPERA DE LA ACTUACIÓN DEL ALUMNADO

Del alumnado se espera la siguiente actitud:

- 1) Que investigue y experimente diferentes estrategias de aprendizaje.
- 2) Que muestre disponibilidad hacia el trabajo en grupo.
- 3) Que sea capaz de organizar su tiempo de dedicación al idioma.
- 4) Que venza, si lo tiene, el miedo al ridículo y acepte los errores como parte del aprendizaje.
- 5) Que proponga los temas que le interesan, para incorporar los al aprendizaje del idioma.
- 6) Que aproveche los recursos de la biblioteca.
- 7) Que aproveche todas las oportunidades que se presenten para practicar el idioma día a día.
- 8) Que integre el aprendizaje del idioma a su vida real, es decir, a sus aficiones, a su trabajo, a sus relaciones personales, etc.

9. NIVEL BÁSICO: OBJETIVOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico, el alumnado será capaz de:

A) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

B) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desarrollándose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

C) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

D) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

E) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

9.1. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PROPIOS DEL NIVEL BÁSICO POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Se considera que el/la alumno/a ha adquirido las competencias propias del nivel básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional
- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

- Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

- Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

10. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos

o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

- Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

11. MEDIACIÓN

- Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

9.2. PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DEL NIVEL BÁSICO: 1^{er} CURSO

9.2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

A) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

En concreto en el 1er Curso de Nivel Básico el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso

- Ser capaz de comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas articuladas a velocidad lenta y con claridad en un lenguaje estándar, siempre que se pueda pedir confirmación.
- Ser capaz de comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado en lengua estándar y con claridad y que se pueda pedir confirmación
- Ser capaz de comprender el sentido general de las ideas principales e información general de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido.

- Ser capaz de comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que traten temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulen de forma lenta y clara
- Ser capaz de comprender los mensajes que contengan información dada cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional
- Ser capaz de comprender el sentido general de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal durante, por ejemplo, en una celebración privada o una ceremonia pública.
- Ser capaz de comprender las ideas principales presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual.
- Ser capaz de entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, por ejemplo, una reclamación, siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- Ser capaz de comprender, en una conversación en la que participa descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria e información específica relevante de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Ser capaz de comprender en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público u ocupacional, parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- Ser capaz de comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

B) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

En concreto en el 1er Curso de Nivel Básico el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso

- Ser capaz de transmitir información básica sobre la vida personal
- Ser capaz de transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal.
- Ser capaz de hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del campo o interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros
- Ser capaz de hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales como por ejemplo la familia, el tiempo libre, la rutina diaria o los gustos y preferencias, con claridad para que se pueda seguir sin dificultad gran parte

del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

- Ser capaz de mantener conversaciones básicas y sencillas en contactos sociales básico como por ejemplo, saludar, despedirse, presentar, disculparse o felicitar, utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando o respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio
- Ser capaz de participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas como por ejemplo la familia, el tiempo libre, gustos y preferencias.
- Ser capaz de hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que exista la posibilidad de que le repitan o reformulen lo dicho.
- Ser capaz de describir aspectos cotidianos de su entorno como por ejemplo personas, lugares, objetos y posesiones, así como actividades habituales, planes, comparaciones gustos o preferencias, mediante una relación sencilla de elementos

C) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

En concreto en el 1er Curso de Nivel Básico el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso

- Ser capaz de comprender información básica relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos como calles, tiendas, restaurantes o medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales, escritos en un lenguaje sencilla y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo de carácter cotidiano, con vocabulario de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y vida cotidiana
- Ser capaz de comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel y online, y mensajes informativos de uso cotidiano o en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, por ejemplo, foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos menús, manuales y de instrucciones, horarios y planos, siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- Ser capaz de comprender información general en correspondencia formal breve como en mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas, sobre cuestiones prácticas de ámbito personal.
- Ser capaz de comprender el sentido general en noticias y artículos periodísticos muy breves y expresados en lenguaje cotidiano, sencillo y no especializado, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida cotidiana, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- Ser capaz de comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos o cuentos cortos adaptados y muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes de los personajes.
- Ser capaz de entender la información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

D) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

En concreto en el 1er Curso de Nivel Básico el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso

- Ser capaz de redactar en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Ser capaz de narrar o describir, en soporte papel y online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- Ser capaz de escribir su opinión, en soporte papel y online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- Ser capaz de completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- Ser capaz de escribir, en soporte papel y online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal por ejemplo para enviar o responder una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecer algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse, usando frases sencillas enlazadas con conectores básicos.
- Ser capaz de tomar notas sencillas con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, sea articulado con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua
- Ser capaz de escribir correspondencia personal muy simple en la que se agradezca, se pidan disculpas o se hable de sí mismo o de su entorno, se describan hechos, acontecimientos o personas relacionadas con sí mismo.
- Ser capaz de escribir, en soporte papel y online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

E) MEDIACIÓN

En concreto en el 1er Curso de Nivel Básico el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso

- Ser capaz de transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos como pueden ser instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones, siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje sencillo y presenten una variedad estándar de la lengua.
- Ser capaz de interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, por ejemplo, con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, en el ámbito personal siempre que los participantes hablen claro y despacio, y que puedan pedir aclaración y repetición.

- Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Ser capaz de traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Ser capaz de transmitir, oralmente o por escritos, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios como, por ejemplo, gestos, dibujos o palabras en otro idioma.

○ 9.3. TEMPORALIZACIÓN PARA EL NIVEL BÁSICO: 1^{er} CURSO

La materia a impartir se estructurará en tres partes (dos cuatrimestres), que finalizarán en enero y junio, respectivamente. Cada uno de ellos abarca los contenidos lingüísticos (discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, socioculturales y léxico-semánticos) de los siguientes capítulos del libro de texto:

1^a evaluación: Temas 1-6 del método Netzwerk neu A1.1

2^a evaluación: Temas 6-12 del método Netzwerk neu A1.2

Cada tema o unidad didáctica tendrá que incluir siempre ejercicios relacionados con todas las actividades de lengua (escuchar, leer, escribir y hablar). De esta manera se procurará que siempre haya un texto para leer (comprensión de lectura), un texto para escuchar (comprensión oral), ejercicios escritos (expresión e interacción escrita) y por supuesto también habrá situaciones para hablar en clase sobre distintos temas (expresión e interacción oral), pues el/la alumno/a ha de tener una capacidad suficiente, aunque básica de comunicarse. Se tratará siempre de temas sencillos de primera necesidad. En el caso de que el/la profesor/a detecte que hay destrezas que les cuesten más a los/las alumnos/as, en ese caso se hará más hincapié en esa destreza. Para todo ello se aportará material adicional (p.ej. fotocopias, juegos, etc.) seleccionados y en parte elaborados por el/la profesor/a.

9.4. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS PARA EL NIVEL BÁSICO: 1^{er} CURSO

9.4.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Inicio del discurso

Desarrollo del discurso

A1	A1
Iniciadores del discurso	Mantenimiento del tema
Entschuldigung!/Entschuldigen Sie! Zuerst Dann Also	<u>Correferencia</u> Artículos (der, die, das, die (plural)) Pronombres en nominativo y acusativo Anáfora
Tematización y focalización	<u>Ejemplificación</u> Zum Beispiel

-Colocar en posición inicial el elemento topicalizado Gestern hat er....	<u>Refuerzo o adición</u> Auch,dazu
Enumeración	<u>Contraste u oposición</u> Aber
Erstens, zweitens, drittens....	

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

A1
Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra
Ja bitte [mit Geste]
Apoyo y demostración de entendimiento
Klar!/Natürlich!/Aha
Petición de aclaración
Wie bitte? Entschuldigung? Noch einmal bitte!
Comprobar que se ha entendido el mensaje
Alles klar?
Marcadores conversacionales
Ach so! Hey!

Conclusión del discurso

A1
Cierre textual
Am Ende

9.4.2. CONTENIDOS FUNCIONALES

En alemán el registro formal es el más usado cuando no se conoce lo suficiente a una persona o no hay un trato de intimidad entre los interlocutores. Este uso está cambiando en la actualidad hacia un empleo más frecuente del tuteo, pero aún no hay una nueva pauta asentada, por lo que es necesario explicitar mediante una pregunta directa el tipo de trato que se va a establecer, o bien fijarse en el tipo de trato que están utilizando los demás interlocutores. En

consecuencia los exponentes aquí catalogados en el registro formal se pueden catalogar en el registro informal cambiando el tratamiento y la forma verbal. Cada función se ilustra con exponentes a modo de ejemplo:

EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA COJETURA

A1	A1
Afirmar	Negar
Ja Hmhm u.ä.(bestätigen de Intonation) (Ja), natürlich (Das ist) richtig. Doch	Nein. Hmhm u.ä.(verneinen de Intonation) Nein,bestimmt nicht. Nicht jetzt/später/amMorgen/morgen Nein,natürlich nicht.. Nein,danke! Nein nein! Oh nein!
Corregir(se) rectificar	Describir y narrar
<i>+nein:</i> (Am Montag waren wir im Konzert.) – Nein,am Dienstag! <i>+nicht:</i> Das war nicht in Deutschland, das war in Spanien.	<i>+oración enunciativa:</i> Das Auto ist blau. Rechts findet man ...
Expresar acuerdo	Expresar desacuerdo
Einverstanden. Gut/O.K.! Aber natürlich/gern. Ja, ist gut.	Das ist nicht wahr/richtig. Ich bin nicht einverstanden
Expresar conocimiento	Expresar desconocimiento
Ich weiß. Ich kenne...	Ich weiß nicht. Ich kenne kein/e/en/... Ich kenne...nicht. Keine Ahnung!
Expresar habilidad /capacidad	Expresar falta de habilidad / capacidad

Ich kann Deutsch(sprechen). Ich kann (gut/ schlecht) schwimmen.	Ich kann das nicht.
Expresar que algo se ha olvidado	Expresar una opinión
Ich weiß nicht mehr...	Ich sehe das so:.... Ich finde das gut/nicht gut/schlecht/ langweilig/usw.
Expresar probabilidad/posibilidad	Expresar obligación/necesidad
Er kommt nicht. Das ist sicher. (Es) kann sein. (Er kommt vielleicht später.) -Das ist möglich. (Können Sie das bis morgen machen?) -Ja, Das geht	+ <i>müssen</i> : Ich muss morgen arbeiten. + <i>etwas brauchen</i> : Man braucht eine rote Karte.
Expresar prohibición/necesidad	Formular hipótesis
+ <i>nicht müssen</i> : Du musst heute nicht arbeiten.	<i>Vielleicht</i> + <i>oración enunciativa</i> : Vielleicht ist er im Hotel.
Identifiar(se)	Informar(anunciar)
Das ist... Mein Name ist... +... <i>heißen</i> : Ich heiße Gerd./Das Hotel heißt „Rheinallee“. Das heißt (auf Deutsch)„Ampel“.	+ <i>oración enunciativa</i> : Wir haben München besucht.

EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN

A1	A1
Expresar la intención o la voluntad de hacer algo	Ofrecer algo(p.ej.ayuda)
<i>Oración enunciativa+presente de indicativo</i> : Ich gehe morgen ins Kino. <i>Oración enunciativa+ verbo modal</i> : Ich möchte morgen ins Kino gehen.	Brauchen Sie Hilfe? Kann ich Ihnen helfen? (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen. Geht es? Können Sie das (allein) tragen.
Ofrecer separa hacer algo	Negarse a hacer algo

<p>+<i>oración enunciativa</i>: Ich bringe dich zum Bahnhof. Ich kann Sie in die Stadt fahren. Ich mache noch einen Kaffee für dich. Wenn Sie wollen, kann ich Sie zum Bahnhof bringen.</p>	<p>(Komm doch mit!) -Nein,tut mir Leid, ich muss weg. (Geh doch mal ins Museum!) -Ich habe keine Lust. (Kommen Sie bitte am Freitag wieder.) - Das geht nicht. (Sollen wir ins Kino gehen?) -Ich möchte lieber ins Theater. Ich muss leider gehen. (Kannst du mal kommen?) -Jetzt nicht! (Machst du das bitte heute?) -Ich mache es lieber morgen. Ich habe keine Zeit. Vielleicht später!</p>
--	---

EXPRESIÓN DE ORDEN, PROHIBICIÓN, CONSEJO, ADVERTENCIA Y PETICIÓN DE AYUDA, CONSEJO, INFORMACIÓN, PERMISO, OPINIÓN INTENCIÓN Y GUSTO

A1	A1
Aconsejar	Advertir
Den Film musst du sehen Geh doch mal zum Arzt! Fahren Sie (doch) besser mit dem Zug!	Achtung! Vorsicht! Schnell, schnell! Halt! Vorsicht ein Auto! Fahr langsam! Los! Kommen Sie,kommen Sie! Machen Sie!
Comprobar que se ha entendido el mensaje	Dar instrucciones y órdenes
Ist das klar?/Verstehen Sie (mich)?	<i>Oración imperativa</i> (Gehen Sie rechts.), (+ <i>bitte</i>) + <i>infinitivo</i> ([Bitte] aussteigen!), <i>oraciones cortas</i> [+ <i>bitte</i>] (Ihren Pass bitte!) Warten Sie,... Moment,....
Pedir algo	Pedir ayuda
	Hilfe!/Können Sie mir (bitte) helfen? Helfen Sie mir? Helfen Sie [mir] bitte [[bitte] mal! Kannst du den Koffer tragen?
Pedir confirmación	Pedir consejo

Ist das wahr /richtig? Es ist langweilig, finden Sie nicht? Sie sind Student, ja?	Was soll/kann ich (jetzt) machen? Was können Sie [mir]empfehlen?
Pedir información	Pedir instrucciones
+ <i>oración interrogativa</i> (Wie lange dauert die Fahrt nach Bonn? Ich möchte brauche Information / Auskunft über...+ <i>oración Enunciativa con entonación interrogativa</i> (Sind Sie müde?), + <i>pregunta alternativa coordinada mediante "oder"</i> (Fahren Sie mit dem Zug oder mit dem Wagen?) + <i>preguntas cortas</i> : (fahren wir bald?). Wann/wohin/ warum Ich habe eine Frage.	Wie kann man...? Wie geht das?/+ <i>oración interrogativa con "müssen" "können"</i> (Wo muss ich drücken? Kann ich das hier anmachen?)
Pedir opinión	Pedir permiso
Was meinen denken glauben Sie? Wie finden Sie...? Wie ist der Film? Ist die Schule gut?	Darf ich...? Kann man hier...? Ich habe eine Bitte/Frage:....)
Pedir que alguien haga algo	Pedir que alguien aclare o explique algo
+ <i>oración interrogativa</i> (Machen Sie die Tür zu?) Können Sie...? Bitte, geh doch mit!	Was ist bedeutet heißt...? Können Sie...erklären? Wie heißt das auf Deutsch?
Preguntar por gustos o preferencias	Preguntar por intenciones o planes
Was gefällt Ihnen? Wollen möchten haben Gefällt Ihnen (das)...nicht? (Mögen Sie das? Mögen Sie keinen Fisch?)	+ <i>oración interrogativa</i> (Was machen Sie nächste Woche?) Haben Sie [schon] [noch keine] Pläne für...? Willst du mitkommen oder nicht? Wann fahren Sie weiter?
Preguntar por la obligación o la necesidad	Preguntar por sentimientos
Muss/soll man...?	Wie geht´s? Wie geht es Ihnen? Geht es Ihnen gut schlecht?/ Ist alles o.k.?

Preguntar si se está de acuerdo	Preguntar por el conocimiento de algo
Sind Sie[damit] einverstanden?	KennenSie[nicht]...? Wann war das?)
Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo	Prohibir
Können Sie schwimmen? Sprechen Sie Deutsch?	Hier kann darf man nicht... Das geht nicht!
Proponer	
+ <i>oración interrogativa</i> (Gehen wir[nicht]ins Kino?) Wollen wir[nicht]...? Gehen wir schwimmen? Hast du Lust? Ich habe eine Idee. Wir essen in der Stadt und...) Möchtest du ins Museum? + <i>"tun"</i> Sie (mit mir): Spielst du Schach mit mir?	

EXPRESIÓN DE ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS Y ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL

A1	A1
Aceptar	Declinar una invitación u ofrecimiento
Dankes chön! Gerne Das ist [sehr] nett Ich sage nicht nein Da kann ich nicht nein sagen	Nein,danke! Nein,das geht leider nicht/ es geht so. Jetzt nicht! Tut mir Leid,aber... Danke, ich möchte nichts keinenTee nichts mehr / nichts trinken Vielleicht später.
Agradecer	Responder a un agradecimiento
Danke sehr schön! Sehr nett [vonIhnen]! Ich finde das [sehr] nett [von Ihnen] Das ist aber nett / lieb/ freundlich) Danke / vielen Dank! / Herzlichen Dank! Besten Dank!/ schönen Dank (auch)!	Bitte, bitte! Aber bitte!
Atraer la atención	Dar la bienvenida

Entschuldigung! Bitte! Hallo! Heh! Hey, Sie da! Du...	[Herzlich] willkommen! Ich begrüße Sie.(for) Guten Morgen /Tag /Abend! Herr/Frau Schmidt Andrea)
Despedirse	Dirigirse a alguien
Auf Wiedersehen! Bis bald/ dann/morgen/Montag/später/ gleich! Tschüs!/Servus!/Ade!/ Ciao/ Mach'sgut! Gute Nacht!	Entschuldigen Sie [bitte],... Bitte.Ist hier noch frei? Verzeihung,...
Excusarse por el tiempo	Felicitar
[Einen] Moment! [Einen] Augenblick! Ich komme gleich!/ Sofort! Sofort!	Alles Gute[zum...] Frohes / Schönes Fest!
Responder a una felicitación	Formular buenos deseos
Danke! Danke sehr schön!	Viel Glück! Gute Fahrt! Guten Appetit! Gute Besserung!
Interesarse por alguien o algo	Invitar
+ <i>oración interrogativa</i> (Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung?(for) Geht es... gut?(for) Erzählen Sie,das ist sehr interessant.	Möchten Sie ein eine...? Ein Kaffee?/Gehen wir essen? Ich lade euch ein!
Pedir disculpas	Aceptar disculpas
[Oh] Entschuldigung!/ [Oh] Entschuldigen Sie bitte! Tut mir Leid!	Bitte!/ Schon gut!
Presentarse	Reaccionar ante una presentación
Mein Name ist... Ich heiße... Das [hier] ist... Ich bin... ...ist mein Vorname. ...is tmein Familienname/ Nachname.	GutenTag /Abend! Angenehm
Saludar	Responder al saludo

Guten Morgen/Tag/Abend (Frau/Herr...!) Hallo!	Guten Morgen/ Tag/ Abend (Frau/Herr...) Hallo, wie geht's?
--	---

EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

A1	A1
Expresar aprobación	Expresar desaprobarción
(Es/ Das ist) gut (so). Kein Problem! Es/ Das geht (so). O.K.! Ja, das ist gut. (Das ist) nicht schlecht.	Das finde ich nicht so gut. Das geht nicht (so). <i>+zu+adjetivo</i> : Du fährst zu schnell.
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta	Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada
Ich möchte (gern) nach Deutschland. Ich möchte lieber um zwölf essen. Haben Sie Feuer? <i>+wenn...(indicativo)</i> : Wenn du Zeit hast, kannst du (dann) noch einkaufen? <i>Ich finde...+adjetivo positivo</i> : Ich finde Deutsch toll. Deutsch gefällt mir (gut). Ich mag das/ Deutsch/ usw. Ich höre auch viel Musik.	Das Kleid gefällt mir(gar)nicht. Ich stehe nicht gern um sechs Uhr auf. Ich mag Fußball nicht. Ich esse nie Fleisch.
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos	
<u>Alegría, felicidad y satisfacción</u>	<u>Aprecio y simpatía</u>
Ich freue mich sehr! Schön/gut! Das macht Spaß! Ich bin (sehr) zufrieden. Es geht mir (sehr) gut.	Ich finde ihn/ dich/...(sehr/wirklich) sympatisch/ nett.
<u>Desinterés</u>	<u>Interés</u>

Ich finde deine Geschichte langweilig/ nicht interessant. Das interessiert mich. Das ist langweilig/ nicht interessant.	Ich finde Biologie (sehr) interessant. Deutsch ist (sehr) interessant. Ah!/Oh! sehr interessant!
<u>Enfado</u>	<u>Esperanza</u>
Das geht (doch)nicht!	Ich hoffe, er ist wieder gesund.
<u>Preferencia</u>	<u>Tristeza e infelicidad</u>
+ <i>lieber</i> : Möchten Sie Wein?–Ich möchte lieber Bier. Das ist meine Lieblingsmusik.	Schade, dass du nicht kommst!

Expresar un estado físico o de salud	
<u>Cansancio y sueño</u>	<u>Dolor y enfermedad</u>
Ich bin(sehr) müde. Ich muss schlafen. Ich muss (sofort/gleich) ins Bett.	Mein Bein tut (mir) weh! Ich habe Fieber. Ich bin krank.
<u>Frío y calor</u>	<u>Hambre y sed</u>
Es ist kalt/ kühl. Es ist warm/ heiß.	Ich habe (immer noch) Hunger. Ich habe (immer noch) Durst. Ich möchte den Reis essen. Ich möchte Wasser trinken.

9.4.3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

A1	A1
En clase	En un centro educativo

<p>GutenTag, ich bin.... Ich komme aus.... Ich spreche.... Wie oft lernst du Deutsch? Wie lernst du? Was machst du noch? Wie lange lernen Sie ohne Pause? Können Sie (bitte)...wiederholen?/Bitte, sprechen Sie langsam.</p> <p>Können Sie (bitte)... buchstabieren?/ Wiespricht man...aus?</p>	<p>Ich habe zwei Stunden Deutsch gehabt Wann ist das Sekretariat geöffnet? Wo ist das Klassenzimmer...? Heute gibt es keinen...-unterricht. Hat es geklingelt? Kann ich mit Ihnen sprechen? Wie lange dauert der Kurs? Wann/ um wie viel Uhr fängt der Unterricht an?</p>
En un restaurante, cafetería, etc.	En una tienda, supermercado, etc.
<p>Was möchten Sie bestellen? Ich habe einen Tisch reserviert Ich hätte gern(e).../Wir möchten gern bestellen /Kann ich...?/ Ich nehme... Als Hauptgericht, Nachtisch.... Die Rechnung, bitte! Zahlen, bitte! Getrennt oder zusammen, bitte!</p>	<p>Darf ich Ihnen helfen? Wer ist dran? Können Sie mir helfen? Ich suche... Ich möchte... Wie schwer ist das? Gibt es hier...?/ Wo ist die Kasse?/ Wo gibt es hier...? Sonst noch etwas? -Nein, danke. Das wär's Was kostet...?</p>
Transporte, viajes	Visitando la ciudad
<p>Kann ich den Pass sehen? Möchten Sie auch die Bahncard sehen? Die Fahrkarte, bitte. Entschuldigung, ist hier noch frei? Ist das der Zug nach Hamburg? Wo ist das Bistro? -Im zweiten Wagen Hat der Zug Verspätung?-Der Zug hat... Minuten Verspätung. Wie weit ist das? Darf man hier rauchen? Wo muss ich ein-/ aus-/ umsteigen? Ich möchte einen Stadtplan. Haben Sie auch ein Kulturprogramm/auch das Touristen-Ticket? Wie weit ist...?</p>	<p>Gibt es hier in der Nähe...? Ich bin nicht von hier. Wie komme ich zu...?/Wo ist das Hotel Lindenhof, bitte?/Ich suche die Touristeninformation. Zum Bahnhof/ Museum/...bitte? Können Sie mir das auf der Karte zeigen?</p>
En un hotel	En el trabajo

Haben Sie noch ein Zimmer frei für...? /Ich habe ein Zimmer reserviert. Ist das (der Preis) für... Ein Einzelzimmer/Doppelzimmer für...,bitte! Mit Dusche oder mit Bad? Wie viel kostet...? Raucher oder Nichtraucher? Frühstück?/ Um/ bis wie viel Uhr/ Wann ist das Frühstück?	Wo arbeitet Sara? Was macht sie dort? Wann geht sie zur Arbeit? Wie geht sie zur Arbeit? Wie lange arbeitet sie?/ Seit wann? Wann hat sie Feierabend? Was macht sie am Abend?
--	--

9.4.4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

Fonética y fonología

La competencia fonética es el conocimiento y percepción en la producción de los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de la lengua alemana. El aprendizaje y práctica de esta competencia deberá supeditarse siempre a su objetivo primordial que es su uso comunicativo.

En la adquisición de la competencia fonética habrá que considerar los siguientes factores:

- Una introducción sistemática de los fonemas como uno de los primeros pasos.
- Su uso adecuado y su corrección.
- Relación entre el aprendizaje del vocabulario y su pronunciación.

Los contenidos fonéticos para el nivel A1 serán los siguientes:

Sonidos y fonemas vocálicos: longitud y cantidad vocálica
Vocales largas y cortas Los diptongos (eu/äu/au/ai/ei/ie) Vocal modificada [Umlaute] (ä/ö/ü) Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal.
Los consonantes sordas y sonoras y sus agrupaciones
Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn> Consonantes dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tz>/<pf>/<ph>/<dt>/<qu> Consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>
Procesos fonológicos

<ul style="list-style-type: none"> -Contracción de preposición y artículo (Sie fahren jetzt zum Bahnhof) -El <i>Umlaut</i> (Ich fahre, du fährst) -<R> en posición final o preconsonántica: Influencia de la vocal precedente (Aber) -Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos (teuer-teure/ dunkel- dunkle) -Ensofrecimiento de sonora en posición final (Hund/gelb) -Agrupaciones de consonantes (schimpfst) -Combinación explosiva-fricativa (Platz/sagst) -Vocales en sílabas átonas en posición inicial y final (beginnen) Alternancia (Ich-Ach-Laut-Relation: Buch - Bücher).
Acento fónico/ tonal del léxico alemán
<ul style="list-style-type: none"> -Acentuación de palabras simples en acento llano o esdrújulo (Acker/Elend) -Acentuación de palabras compuestas, acentuando el primer término. (Staatsangehörigkeit) -Acentuación de palabras extranjeras normalmente con acento agudo (Journalist).
Entonación
<ul style="list-style-type: none"> -Descendente: frases enunciativas, imperativas, interrogativas [W-Fragen] -Ascendente: frases interrogativas [Ja/Nein- Fragen].

Ortografía

El desarrollo de la competencia ortográfica supone para el/la alumno/a el conocimiento y capacidad de percepción y producción de los símbolos de que se componen los textos escritos, sus reglas y su relación con su equivalencia sonora en la lengua alemana.

A1
<ul style="list-style-type: none"> -El alfabeto. - Uso de mayúsculas y minúsculas. -Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar <i>Umlaut</i>, comillas, coma, etc.

9.4.5. CONTENIDOS GRAMATICALES

9.4.5.1. LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y suposición
<u>Oración enunciativa</u>
Verbo precedido de sujeto

<ul style="list-style-type: none"> -Sujeto+verbo+atributo.z.B: Markusist dick. -Sujeto+verbo+O.D(Akkusativobjekt). z.B:MarkusissteineSuppe. -Sujeto+verbo+complemento circunstancial.z.B: Markuskommtspäter. -Sujeto+verbo+complemento instrumental.z.B: Markusarbeitetmitdem Buch. -Sujeto+verbo+.....+verbo.z.B: Markus kauftaufdemMarktein.
Verbo precedido de otros constituyentes
<ul style="list-style-type: none"> -O.D + verboconjugado + sujeto +..... z.B: Das Buch habe ich ihm gekauft. -Complemento circunstancial + verbo conjugado + sujeto +...z.B: Später lerne ich Deutsch.
Posición de la negación
Negación total. z.B: Ich kaufe mir das Auto nicht/ Ich trinke kein Bier.
<u>Oración completiva</u>
-Sin sujeto introductor: z.B: Markus sagt, er versteht dich nicht.
<u>Oración interrogativa</u>
<ul style="list-style-type: none"> -Elemento interrogativo en posición inicial. z.B: Wohin gehst du? -Sintagmas nominales encabezados por un determinante interrogativo. z.B: Welches Kind ist älter? -Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial. z.B: Kommen Sie aus Spanien?
<u>Oración imperativa</u>
<ul style="list-style-type: none"> -Verbo + sujeto. z.B: Fragen Sie! -Verbo + O.D + verbo. z.B: Ruf mich an!
<u>Oración desiderativa</u>
-z.B: Gute Besserung!

9.4.5.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Tipos de oración, elementos constituyentes y suposición
<ul style="list-style-type: none"> -Conjunción: z.B: Ich esse jeden Tag Gemüse und mein Mann Fleisch mit Reis. -Disyunción: z.B: Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause. -Oposición: z.B: Ich gehe morgen ins Kino, abermeinManngehtinsTheater. -La causa: "Weil"....z.B: Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.
El orden de las oraciones compuestas

-Oración principal + oración principal. z.B: Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.

9.4.5.3. EL SINTAGMA NOMINAL

Núcleo: Sustantivo
<u>Clases</u>
Comunes (Das Haus) Propios (Stefan)
<u>Género</u>
Masculino
Días de la semana (Der Montag) Meses (Der Januar) Estaciones del año (Der Winter) De sexo masculino (Der Mann) Profesiones (Der Lehrer)
Femenino
De sexo femenino (Die Frau) Terminados en -e (Die Sonne) Terminados en -tion (Die Information) Terminados en -tät (Die Nationalität) Terminados en -ung (Die Rechnung)
Terminados en -in (Die Sekretärin) Profesiones (Die Lehrerin) Nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en -ei, -ie, -e (Die Türkei/ Die Normandie/ Die Provence)
Neutro
Diminutivos -chen/-lein+Umlaut (Das Mädchen/ Das Büchlein) Terminados en -um (Das Studium)
<u>Los sustantivos compuestos</u>
Sustantivo+sustantivo (das Wörterbuch) Verbo+sustantivo (Die Waschmaschine) Adjetivo+sustantivo (Der Rotwein)
<u>Número: Formación de plurales</u>

<p>-0 (Lehrer/Lehrer) -" (Apfel/Äpfel) -e (Tisch/Tische) -"e (Baum/Bäume) -"er (Mann/Männer) -er (Kind/Kinder) -n (Tasche/Taschen) -en (Wohnung/Wohnungen) -s (Hobby/Hobbys) -nen (Ärztin/Ärztinnen)</p>
<u>Casos</u>
<p>Nominativo (Der Finger/ Die Zeit...) Acusativo (Den Finger/ Das Hotel...) Dativo (Dem Mann/ Der Frau...)</p>
Núcleo: Pronombre
<u>Personales</u>
<p>En nominativo, acusativo y dativo (Sie ist nett, ich schenke ihr einBuch)</p>
<u>Reflexivos y su declinación</u>
<p>(Er wäscht sich die Hände)</p>
<u>Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo</u>
<p>Der, die, das (Wie findest du den Wagen?– Den finde ich gut.)</p>
<u>Indefinidos</u>
Formas variables
<p>Alle (Wir haben Kuchen für alle.)</p>
Formas invariables
<p>Man (Hier darf man nicht rauchen.)</p>
<u>Interrogativos</u>
Formas variables
<p>Wer, wen, wem, etc. (Wem bringt er Blumen?)</p>
Formas invariables

Was, wie, woher, etc. (Was hast du heute gemacht?)
Modificación del núcleo: determinantes
<u>Artículos</u>
Determinado
Der/die/das/... (Género masculino/ femenino/ neutro, número singular/ plural, casos nominativo/ acusativo/ dativo)
Indeterminado
Ein/eine/ein/... (Género masculino/ femenino/ neutro, número singular/ plural, casos nominativo/ acusativo/dativo)
Artículo 0
(Sie arbeitet als Pilotin)
<u>Posesivos</u>
Mein/ meine/ mein/... (1ª/2ª/3ª persona, género masculino/ femenino/ neutro, número singular, casos nominativo/ acusativo/ dativo)
<u>Interrogativos</u>
Welcher/ welches/ welche... (Welchen Computer hast du gekauft?)
<u>Cuantificadores</u>
Numerales
Cardinales (null/ eins/ zwei,...) Ordinales (dererste/ derzweite/...)
Modificación del núcleo: aposición
(Peter kommt aus Münster, einer schönen Stadt.)
Modificación mediante sintagma adverbial o preposicional
(Eine schöne Wohnung/ Die Wohnung von meiner Tante)
Posición de los elementos
<u>[Determinante+] [sintagma adverbial+] Núcleo [+ sintagma preposicional] [+ complemento del nombre [Genitiv]]</u>
(Die neue Wohnung von meiner Tante)

Fenómenos de concordancia
<u>Determinante y sustantivo en género, número y caso</u>
(Kennst du meinen Freund?)
Funciones sintácticas del sintagma nominal
<u>Sujeto</u> (Meine Mutter wohnt in Deutschland.) <u>Atributo</u> (Sie ist meine beste Freundin.) <u>Objeto directo</u> (Geben Sie mir das Buch.) <u>Objeto indirecto</u> (Ich bringe meinen Eltern ein Geschenk.) <u>Complemento circunstancial</u> (Ich gehe morgen früh spazieren.) <u>Complemento de régimen preposicional</u> (Ich telefoniere mit Helga.) <u>Complemento del nombre</u> (Das ist die Wohnung von meinem Vater.)

9.4.5.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: Adjetivo
<u>Género</u>
Sin concordar con el sustantivo (Wohnung ist neu)
<u>Caso</u>
Nominativo (Der rote Wagen/ Die rote Blume/ Die neue Wohnung) Acusativo (Den roten Wagen/ Die rote Blume/ Das rote Haus)
<u>Número</u>
Concordando con el sustantivo (Neue Wohnungen/ Die neuen Wohnungen)
<u>Grado</u>
Positivo (klein/ gut/ dunkel/ jung/ hoch...)
Modificación del núcleo
<u>Mediante sintagma</u>

Adverbial (Der Wagen ist zu teuer)
Preposicional (Peter ist nett zu mir)
Funciones sintácticas del sintagma
Adjetivo en función predicativa (Die Wohnung ist neu.)

9.4.5.5. EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo:Verbo
<u>Clases</u>
modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición
<u>El regimen de los verbos</u>
Verbos con complemento en nominativo (Das Haus ist rot) Verbos con complemento en acusativo (Das Haus hat 3 Fenster)
<u>Tiempo</u>
Expresión del presente:
Presente de indicativo (Präsens) (Er fliegt nach Hamburg)
Expresión del pasado
Pretérito perfecto indicativo (Perfekt) (Sie haben Monica eingeladen)
Expresión del futuro
Presente de indicativo (Präsens) (Nächste Woche besuche ich Berlin)
<u>Aspecto</u>
Contraste durativo/ habitual: presentede indicativo/ gerade+presente de Indicativo (Ich mache gerade die Übungen/ Ich mache die Hausaufgaben)
<u>Modalidad</u>
Indicativo
Presente (Präsens) (Peter kauft ein Buch) Perfecto (Perfekt) (Peter hat ein Buch gekauft)
Imperativo
Lenguaje coloquial (Mach das Buch auf/ Macht das Buch auf) Lenguaje formal (Machen Sie das Buch auf)
<u>Voz activa y voz pasiva</u>
Voz activa (Die Frau schmückt den Baum)

Modificación del núcleo
<u>Mediante negación</u>
Ich gehe nicht spazieren.
Posición de los elementos
Verbo 1+...+Verbo 2 (Am Wochenende habe ich ein Museum besucht)
Funciones sintácticas del sintagma
Sujeto
Rauchen ist gefährlich.
<u>Objeto directo</u>
Ich mag schwimmen.

9.4.5.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

El núcleo: el adverbio
Clases: Lugar y movimiento (Hier/ Dort/ Da/ überall/ da/ dort/ draußen / drinnen/ oben/ unten/ vorne/ hinten/...) Tiempo (Morgen/ Früh...) Frecuencia (Oft/ Selten/ Manchmal...) Modo (Er hat es gut/ schnell gemacht...) Cantidad (Wenig/ Viel/ ein bisschen...) Grado (Sehr/ So/ nicht so...) Afirmación (Ja/ sicher/ doch/ natürlich) Negación (Nein) Duda o probabilidad (Vielleicht/ Wahrscheinlich) De restricción (adición, exclusión e inclusión) (Nur/Außerdem/Auch) Interrogativos y exclamativos (Wo?/Wie?...)
Modificación del núcleo
- Grado positivo: Mediante sintagma adverbial (Er geht sehr oft ins Schwimmbad) Mediante sintagma preposicional (Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof)
Funciones sintácticas del sintagma adverbial
Complemento circunstancial (sie hat wenig gegessen)

9.4.5.7.EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

El núcleo
-Preposiciones de acusativo, dativo o ambos casos: Forma, significado, uso. -Contracción de preposiciones y artículos.

Posición de los elementos
-Preposición + [artículo] + sustantivo (nach den Ferien) -Sustantivo + preposición (Den Weg entlang) -Preposición + adverbio (Nachr echts)
Funciones sintácticas del sintagma preposicional
-Complemento circunstancial direccional (er fährt nach Hause). -Complemento circunstancial local (ich arbeite im Supermarkt)

9.4.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Vida cotidiana
-Comida y bebida: productos básicos de uso. -Horarios y hábitos de comida. -Actividades de ocio más usuales. -Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.
Condiciones de vida
-Vivienda: características y tipos. -Compras: tiendas y establecimientos. -Viajes: aspectos básicos del alojamiento.
Valores, creencias y actitudes
-Tradiciones importantes (huevos de pascua, cumpleaños, coronas de navidad).
Lenguaje corporal
-Gestos y posturas: significados y posibles tabúes (cómo llamar al camarero, como parar a alguien por la calle). -Contacto visual y corporal (darsela mano, besar al saludar).
Convenciones sociales
-Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía en situaciones formales e informales (formas de saludar y despedirse, expresar agradecimiento, pedir disculpas y felicitar). -Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (formas para reclamar la atención del hablante y dirigirse a él).
Comportamiento ritual
-Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (Navidades, Día de San Martín, Pascua). -Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura (cumpleaños).
Referentes culturales y geográficos
-Nociones generales de países en los que se habla alemán. Referentes artísticos, culturales e institucionales (Nordseeküste, Bremen und die Stadtmusikanten).
Lengua
-Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

9.4.7. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

- *Nombre, trato personal y documentación: nombre y apellidos, deletrear y firmar, completar formularios, formas de dirigirse al interlocutor.*
- *Domicilio: dar la dirección, ciudad, país.*
- *Telecomunicación: teléfono, fax y correo electrónico.*
- *Fecha y lugar de nacimiento: edad.*
- *Estado civil*
- *Nacionalidad: nacionalidad y ciudadanía, el país propio y el extranjero, procedencia.*
- *Profesión y actividad profesional: indicar la profesión, actividades profesionales.*
- *Familia: núcleo familiar, parentescos.*
- *Aficiones: aficiones, intereses y hobbies.*

VIAJES Y MEDIOS DE TRANSPORTE:

- *Orientarse: direcciones, descripción de itinerarios.*
- *Viajar en vacaciones: planificación de las vacaciones y del viaje, turismo y agencia de viajes, lugares de interés turístico, describir un viaje, conversaciones breves en medios de transportes públicos.*
- *El transporte público: medios de transporte públicos, billetes y reservas.*
- *El transporte privado: medios de transporte privados, calles, plazas, carreteras.*
- *Alojamiento: reserva y registro en hoteles.*

TRABAJO Y PROFESIÓN:

- *Profesión: la profesión en general, tareas y actividades profesionales, características de trabajos y profesiones.*
- *Puesto de trabajo: lugar y competencias.*
- *Ordenadores: su utilización, internet y correo electrónico.*

OCIO Y TIEMPO LIBRE:

- *Actividades de ocio, intereses y hobbies: el tiempo libre en general, hobbies, tocar un instrumento, hablar sobre música.*
- *Teatro, cine y conciertos*
- *La radio y televisión: emisiones y espacios, programas diferentes.*
- *La lectura y la prensa: tipos de texto, conocer diferente prensa de los países de habla alemana.*
- *Eventos sociales y actividades de entretenimiento: descripción de los eventos sociales, lecturas, películas, etc.*

ALIMENTACIÓN:

- *Comer, beber, comidas diarias: la comida en general, hambre y sed, productos alimenticios, comercios, verdura y fruta, productos derivados de la leche y el huevo, pan y bollería, pescado y aves, carne y embutidos, dulces y golosinas, bebidas con y sin alcohol, medidas y envases.*
- *Restaurantes, cafeterías, cantinas, etc.*

COMPRAS:

- *Tiendas: tipos de tiendas, supermercados, etc.*
- *Precios y dinero: pagar, indicar precios, dinero.*

LENGUAS EXTRANJERAS:

- *Comunicación: lengua y comunicación.*
- *La lengua: conceptos gramaticales.*

-Aprendizaje y dominio de una lengua: aprender una lengua, hablar sobre el aprendizaje, anotar objetivos, dar y comprender consejos de aprendizaje.

LA VIVIENDA Y TIPOS DE VIVIENDA:

- *Vivienda*: clases de vivienda, partes de la vivienda, habitaciones, plantas, interiores, exteriores, situación de la vivienda.
- *El mobiliario*: el mobiliario en general, salón y comedor, los dormitorios, la cocina, el baño, etc.

RELACIONES CON OTRAS PERSONAS:

- *Invitaciones y citas*: invitar y acudir a una invitación, citas, la invitación: el comportamiento social y la comunicación, correspondencia en general, material de escritura.
- *Asociaciones*: clubes y asociaciones.

9.5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES

9.5.1. PRIMER CUATRIMESTRE Netzwerk neu A1.1 Temas 1-6.

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
Identificación personal	-Saludar -Presentarse y presentar a otras personas -Solicitar información personal -Deletrear -Rellenar formularios	-Datos personales -Nombres de países y gentilicios -Los números cardinales de 0 a 20	-Variedades lingüísticas del alemán. Fórmulas de saludo y despedida. -Conocer Alemania, Austria y Suiza. -Mapa político y físico.	-Conjugación del presente de indicativo. -Oración afirmativa, oración interrogativa, oración exclamativa. -Interrogativos: <i>wie, woher, wo was, wer.</i> -Conjunciones coordinadas -Preposiciones <i>aus/in</i> -pronombres - números cardinales personales : “sie”, “er”, “du”, “Sie”	Identificación personal
Amigos/ Profesiones	-Preguntar y dar la profesión -Hablar sobre el trabajo, la situación	-Profesiones -Estados civiles -Números a partir del 20	-Formas de tratamiento en el entorno laboral -Estereotipos de género en el ámbito laboral en	-La conjugación verbal del presente en singular y plural -Preposiciones “aus”, “in”	-Diptongos -Pronunciación del sufijo <i>-ig</i> -Tipos de entonación en oraciones

	<p>profesional y la vida personal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preguntar y dar la edad - Rellenar un formulario 		<p>los países de habla alemana</p>	<ul style="list-style-type: none"> -La partícula “als” -La negación con “nicht” -El sufijo –in para la formación de femeninos. -Marcas del plural: “Kind” > “Kinder” 	<p>interrogativas y enunciativas</p>
En la ciudad	<ul style="list-style-type: none"> -Nombrar lugares y edificios - Preguntar y responder sobre lugares -Hablar sobre medios de transporte -Preguntar por objetos -Preguntar y describir el camino -Nombrar estaciones y meses -Hablar sobre hobbies 	<ul style="list-style-type: none"> -Lugars y edificios -Medios de transporte -Direcciones - Meses y estaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Eventos en ciudades - Actividades y Peculiaridades según las estaciones del año en los países de habla alemana 	<ul style="list-style-type: none"> -Artículo indeterminado: “ein”, “eine”, “ein” -Forma negativa del artículo indeterminado: “kein”, “keine”, “kein” -Imperativo con “Sie” 	<ul style="list-style-type: none"> -Vocales largas “wohnen”. “Straße”, “sieben” -Vocales cortas
Comida	<ul style="list-style-type: none"> -Hablar sobre las comidas y bebidas favoritas y sobre los hábitos alimenticios en general -Pedir y tomar nota de los pedidos en un restaurante -Entender folletos publicitarios -Hacer la lista de la compra 	<ul style="list-style-type: none"> -Comidas y bebidas -Actividades relacionadas con la preparación de alimentos - Establecimientos de alimentación -Adjetivos cualificativos y cuantitativos 	<ul style="list-style-type: none"> -Profesiones relacionadas con la comida - Estrategias para clasificar y estudiar nuevas palabras -Comprender textos con “W-Fragen” -Horarios y hábitos alimenticios en Austria, Alemania y Suiza -Platos típicos de Austria, Alemania y Suiza 	<ul style="list-style-type: none"> -Acusativo -Verbos con acusativo -Conjugación de los verbos “mögen” y “möchten” -Composición nominal: “Tomatensalat”, “Käsebrot”, ... -Orden de la frase 	<ul style="list-style-type: none"> -Vocales ä, ö, ü
Rutina diaria y Familia	<ul style="list-style-type: none"> -Entender y decir la hora- 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades diarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para preparar una 	<ul style="list-style-type: none"> -Indicaciones de tiempo con las 	<ul style="list-style-type: none"> - Consonante -R al final de

	<ul style="list-style-type: none"> -Dar indicaciones de tiempo -Hablar sobre la familia- -Acordar una cita -Concertar una cita por teléfono- -Disculparse por un retraso y reaccionar a una disculpa 	<ul style="list-style-type: none"> -La hora - Familia 	<ul style="list-style-type: none"> conversación telefónica - Importancia de la puntualidad en los países de habla alemana 	<ul style="list-style-type: none"> presposiciones "am, um von ... bis" -Verbos modales "müssen, können, wollen" -Posición de los verbos modales en la frase (Satzklammer) 	palabra
Tiempo con amigos	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre las actividades de ocio - Entender y decir la fecha- -Hablar sobre cumpleaños -Entender y escribir una invitación Pedir y pagar comida o bebida -Hablar sobre un acontecimiento -Entender ofertas de tiempo libre en la radio 	<ul style="list-style-type: none"> -Ordinales -Actividades de ocio -Comida y bebida- -Eventos de tiempo libre 	<ul style="list-style-type: none"> - Estilo de vida en los países de habla alemana 	<ul style="list-style-type: none"> -Indicaciones de tiempo con la preposición "am" -Verbos separables -Pronombres personales en acusativo "mich" / dich ... -Preposición "für" + acusativo -Präteritum de "haben" y "sein" 	-Diptongos <i>ei, eu, au</i>

9.5.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE, Netzwerk neu A1.2 Temas 7-12

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
Rutina laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrada de blog - Escribir sobre la rutina laboral/diaria - Mantener conversaciones breves en el 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades relativas a rutinas laborales - Indicaciones de lugar - Banco - Medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para escribir cartas - Small Talk en la oficina 	<ul style="list-style-type: none"> - Preposición MIT con Dativo - Indicaciones de lugar 	<ul style="list-style-type: none"> - Consonantes "s" y los sonidos "sch", "st"

	<p>trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar indicaciones de lugar -Describir una secuencia de tareas -Entender y contestar cartas -Mantener conversaciones informales (Smal Talk) 				
Salud y Deporte	<ul style="list-style-type: none"> -Hacer y entender peticiones -Dar órdenes -Dar información personal -Nombrar partes del cuerpo -reproducir ordenes o indicaciones - Conversaciones en la consulta del medico -Entender y dar indicaciones -Dar y entender consejos de salud 	<ul style="list-style-type: none"> -Partes del cuerpo -Enfermedades -Medicamentos -Profesiones sanitarias 	<ul style="list-style-type: none"> -Estrategias para deducir vocabulario nuevo -Remedios caseros para enfermedades 	<ul style="list-style-type: none"> -Imperativo con du, ihr y Sie -Pronombre personal en acusativo -Verbos modales "sollen", „dürfen" y "müssen" 	<ul style="list-style-type: none"> -Melodía en la oración -consonantes: "b", "d", "g" y "p", "t" y "k". -Fricativas velares/uvulares sordas
Mi casa	<ul style="list-style-type: none"> - Entender un anuncio de vivienda - Describir una vivienda - Contestar a una invitación - Hablar sobre el mobiliario de una casa y los diferentes tipos de vivienda - Hacer indicaciones de lugar - Expresar agrado y 	<ul style="list-style-type: none"> - Habitación - Muebles y jardín Colores Tipos de vivienda Adjetivos y locuciones con significado valorativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de vivienda en los países de habla alemana - Estructura de un texto 	<ul style="list-style-type: none"> - „sein“ – adjetivos - Preposición in + Acusativo, -Wechselpräpositionen 	<ul style="list-style-type: none"> - Diferencia „ä" y „e" - La vocal "e" átona

	<ul style="list-style-type: none"> descontento - Nombrar los colores - Escribir un texto sobre tu vivienda 				
Estudios y profesiones	<ul style="list-style-type: none"> - Describir una rutina diaria - Hablar sobre hechos pasados - Entender conversaciones sobre búsqueda de trabajo - Describir un día - Mantener conversaciones telefónicas y repreguntar- - Hablar sobre trabajos 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesiones y trabajos ocasionales - Lugares de trabajo - Estudios - Búsqueda de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para conversaciones al teléfono - Educación y formación en los países de habla alemana - Aspectos de la organización social determinados por el clima: "Winterdienst", ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Perfekt - Satzklammer - Participio II de los verbos regulares e irregulares - Verbos terminados en - ieren - Perfekt con "sein" y "haben" 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de la "h"
Ropa y accesorios	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la ropa - Valorar la moda y expresar gustos - Escribir una entrada en un foro de internet - Relatar hechos en pasado 	<ul style="list-style-type: none"> - Ropa y complementos - Adjetivos aplicables a la ropa y los complementos 	<ul style="list-style-type: none"> - Horarios comerciales y períodos de rebajas en los países de habla alemana - Berlin como ciudad que marca tendencias 	<ul style="list-style-type: none"> - La forma comparativa del adjetivo - Participio II en los verbos separables - Pronombres personales y verbos con Dativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Acentuación de verbos con prefijo separable e inseparable
Vacaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer propuestas de viajes por ciudades - Describir el camino - Describir las condiciones meteorológicas - Dar argumentos para defender una opinión - Escribir postales 	<ul style="list-style-type: none"> - El tiempo - Los puntos cardinales - Destinos vacacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Lugares de interés turístico en Austria, Alemania y Suiza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronombre impersonal "man", - La conjunción causal "denn" - Pronombres interrogativos "Wer", "Wen", "Wem", "Was?" 	<ul style="list-style-type: none"> - La vocal "ö" - Pronunciación de las oclusivas en posición final - consonantes: "f", "v", "w"

9.6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Además de los libros de texto que se indican en el punto siguiente, se hará uso de material complementario y de apoyo como fotocopias y/o transparencias de diferentes tipos de textos y ejercicios. También se trabajará con juegos para practicar y afianzar los conocimientos gramaticales adquiridos. La presentación de dibujos y fotografías servirán de ayuda para la práctica de la producción oral. Se utilizarán CDs, vídeos, DVDs, que según los cursos serán didactizados o auténticos, como apoyo a la comprensión oral. Se pasarán igualmente fotocopias con páginas web útiles para que los/as alumnos/as puedan realizar ejercicios online y buscar información según el nivel y la tarea propuesta. Este tipo de ejercicios no se podrá llevar a cabo en la escuela ya que no se dispone de un aula con ordenadores.

Al compartir instalaciones con el IES Sabinar que además tiene nocturno, nuestras posibilidades de ofrecer ciertos servicios están muy limitadas ya que sufrimos una considerable falta de equipamiento (no disponemos de laboratorio de idiomas, aula multimedia, etc.), lo cual afecta directamente a la calidad de nuestra enseñanza. Esperamos que en un futuro no lejano dicha situación cambie.

9.6.1. LIBROS DE TEXTO

Durante este curso se utilizará el método **Netzwerk neu A1** (editorial Klett), que se presenta en dos tomos **A1.1** y **A1.2**, aunque también existe una edición en un solo tomo. Este método integra audios descargables a través de una APP gratuita y dispone de ejercicios interactivos complementarios en la web de la editorial.

Además el libro de clase se acompaña del cuaderno de ejercicios **Netzwerk neu A1 A1.1** y **A1.2 (Arbeitsbuch)**, también en dos tomos. Las soluciones de los ejercicios de los cuadernos se encuentran a disposición del alumnado en la página de la editorial Klett y pueden ser descargados en formato pdf.

El libro de texto será complementado con material de audio y vídeo, así como con fichas de trabajo y ejercicios interactivos presentados en el blog de las tutoras.

9.6.2. LIBROS DE LECTURA

En el primer curso se ofertarán lecturas voluntarias. Se pondrá a disposición del alumnado diferentes libros de la biblioteca del departamento para su selección.

9.6.3. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO

Diccionarios:

Kompaktwörterbuch Español-Alemán Deutsch-Spanisch, ed. Klett, VOX.

Langenscheidts Handwörterbuch, ed. Langenscheidt

Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. XCHueber

Gramáticas:

Los/las alumnos/as deberán poseer una gramática elemental para la consulta y práctica de los diversos aspectos de gramática. Se puede adquirir una de las que se mencionan a continuación o cualquiera que el/la alumno/a considere adecuada:

- Castell, Andreu: *Gramática de la lengua alemana*, Editorial Idiomas
- Corcoll, B. y R.: *Programm – Alemán para hispanohablantes*, editorial Herder.
- Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: *em-Übungsgrammatik*, editorial Hueber
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, editorial Hueber
- Ruiperez, G.: *Gramática alemana*, editorial Cátedra

Libros y materiales para la práctica de la comprensión auditiva (*Hörverstehen*):

- Hümmler-Hille, C./von Jan, E.: *Hören Sie mal! 1*, editorial Hueber (libro más cassettes para las audiciones)

Libros y materiales para la práctica de la pronunciación:

- *Hören, Sprechen, Hören*, Verlag für Deutsch
- *Phonotek interaktiv*, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, editorial Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana)

10. PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DEL NIVEL BÁSICO: 2º CURSO

10. 1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

A) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

B) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

C) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

D) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

E) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

A) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten

un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

B) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

C) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y

ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

D) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

E) MEDIACIÓN

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma)

10.2.TEMPORALIZACIÓN PARA EL NIVEL BÁSICO: 2º CURSO

La materia a impartir se estructurará en dos partes (dos cuatrimestres), que finalizarán en enero y junio, respectivamente. Cada uno de ellos abarca los contenidos lingüísticos (discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, socioculturales y léxico-semánticos) de los siguientes capítulos del libro de texto:

1ª evaluación: temas 1 al 6 del método Netzwerk A2.1.

2ª evaluación: temas del 7 al 12 del método Netzwerk A2.2.

Cada tema o unidad didáctica tendrá que incluir siempre ejercicios relacionados con todas las actividades de lengua (escuchar, leer, escribir y hablar). De esta manera se procurará que siempre haya un texto para leer (comprensión de lectura), un texto para

escuchar (comprensión oral), ejercicios escritos (expresión e interacción escrita) y por supuesto también habrá situaciones para hablar en clase sobre distintos temas (expresión e interacción oral), pues el/la alumno/a ha de tener una capacidad suficiente, aunque básica de comunicarse. Se tratará siempre de temas relacionados con este nivel. En el caso de que el/la profesor/a detecte que hay actividades de lengua que les cuesten más a los/las alumnos/as, en ese caso se hará más hincapié en esa destreza. Para todo ello se aportará material adicional (p.ej. fotocopias, juegos, etc.) seleccionados y en parte elaborados por el/la profesor/a.

10.3. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS PARA EL NIVEL BÁSICO: 2º CURSO

10.3.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Inicio del discurso

Desarrollo del discurso

A2	A2
Iniciadores del discurso	Mantenimiento del tema
Hören Sie mal! Nun Nun gut Also gut	<u>Correferencia</u> Demostrativos Pronombres en dativo Concordancia de tiempos verbales catáfora
Introducción del tema	<u>Ejemplificación</u> Wie...
In Bezug auf... Hinsichtlich...	<u>Refuerzo o adición</u> Außerdem
Enumeración	<u>Contraste u oposición</u> Trotzdem
Im ersten Schritt....	<u>Secuenciación</u> Zuerst, Danach, Zum Schluss Einerseits...., andererseits...

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

A2
Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra
Kann Darf ich etwas fragen sagen?/...Sie verstehen.../
Apoyo y demostración de entendimiento

Ich verstehe
Petición de aclaración
Können Sie wiederholen?
Comprobar que se ha entendido el mensaje
Verstehen Sie?(for)
Marcadores conversacionales
Mal sehen/ Na klar!/ Guck mal!/ Schau mal!
Implicaturas conversacionales
ne?/ nicht wahr?/ weißt du?

Conclusión del discurso

A2
Resumen y recapitulación
Zusammenfassend Kurz gesagt...
Cierre textual
Zuletzt/ Zum Schluss/ Nun, ich muss jetzt Schluss machen /Nun, ich muss jetzt los gehen

10.3.2. CONTENIDOS FUNCIONALES

En alemán el registro formal es el más usado cuando no se conoce lo suficiente a una persona o no hay un trato de intimidad entre los interlocutores. Este uso está cambiando en la actualidad hacia un empleo más frecuente del tuteo, pero aún no hay una nueva pauta asentada, por lo que es necesario explicitar mediante una pregunta directa el tipo de trato que se va a establecer, o bien fijarse en el tipo de trato que están utilizando los demás interlocutores. En consecuencia, los exponentes aquí catalogados en el registro formal se pueden catalogar en el registro informal cambiando el tratamiento y la forma verbal.

Cada función se ilustra con exponentes a modo de ejemplo:

EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA COJETURA

A2	A2
Afirmar	Negar

Jawohl! Aber ja! Na klar/ sicher.	Ach was! (Nein,) vielenDank! Nein, bitte nicht! Nein, lieber nicht!
Corregir(se) rectificar	Describir y narrar
+ <i>doch</i> (unbetont): Das war doch am Mittwoch!	+ <i>oración enunciativa</i> Ich war zu Gast bei einer türkischen Familie.
Expresar acuerdo	Expresar desacuerdo
Ich bin damit einverstanden. Ja/ Doch, mache ich. Na gut!	Ich bin nicht damit einverstanden. Das sehe ich nicht so. Das meine/ finde ich nicht.
Expresar conocimiento	Expresar desconocimiento
Ich weiß es. Das weiß ich schon (lange). Ich habe viel/ etwas/ ein bisschen über das Land gelernt/ gelesen.	Ich habe keine Ahnung. Das weiß ich nicht. Tut mir Leid, die kenne ich auch nicht. Fragen Sie mal Frau Lembke.
Expresar habilidad/ Capacidad	Expresar falta de habilidad/ Capacidad
Ich weiß, wie das geht.	Ich weiß nicht, wie man das macht.
Expresar que algo se ha olvidado	Expresar una opinión
Ich habe seinen Namen vergessen. Ich habe vergessen, wie er heißt.	Ich finde/ meine/ denke/ glaube (nicht), + <i>oración enunciativa</i> . Ich finde/ meine/ denke/ glaube (nicht), dass... Ich finde es gut/ besser/ schlecht, dass/ Wenn
Expresar probabilidad/ posibilidad	Expresar obligación/ necesidad

Er kommt sicher auch. Er kommt nicht. Das ist ziemlich sicher.	+ <i>(nicht) sollen</i> : Der Arzt sagt, ich soll im Bett bleiben. Ich soll nicht arbeiten. <i>Man „tut (nicht)“ (gesellschaftliche Norm)</i> : Man bringt ein Geschenk mit. Man fragt nicht nach dem Gehalt. + <i>nicht dürfen</i> : (Du kannst mitfahren), aber du darfst nicht zu spät kommen
Expresar la prohibición/ necesidad	Formular hipótesis
+ <i>nicht brauchen...zu</i> : Sie brauchen nicht immer zu bezahlen.	Ich glaube, dass... + <i>wenn... (dann) (indicativo)</i> : Wenn ich Zeit habe, komme ich.
Identifiar(se)	Informar (anunciar)
Das ist... Mein Name ist... +... <i>heißen</i> : Ich heiße Gerd./ Das Hotel heißt „Rheinallee“. Das heißt (auf Deutsch) „Ampel“.	<i>Ich möchte/ musset was sagen/ erzählen</i> : + <i>oración enunciativa (en futuro)</i> : Ich muss dir etwas sagen: Ich werde dich in Köln besuchen. Sehen/ Schauen/ Gucken/ Hören Sie mal, da kommt sie schon.

EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN

A2	A2
Expresar la intención o la voluntad de hacer algo	Ofrecer algo (p.ej. ayuda)
<i>Marcador temporal referido al futuro+ futuro</i> : Nächstes Jahr werde ich Russisch lernen.	Brauchen Sie Hilfe? Kann ich Ihnen helfen? (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen. Geht es? Können Sie das (allein) tragen?
Ofrecerse para hacer algo	Negarse a hacer algo

<p>Soll ich...? +W-Fragen mit "soll ich": Wann soll ich dich wecken?</p>	<p>(Komm doch mit!) -Nein, tut mir Leid, ich muss weg. (Geh doch mal ins Museum!) –Ich habe keine Lust. (Kommen Sie bitte am Freitag wieder.) - Das geht nicht. (Sollen wir ins Kino gehen?) –Ich möchte lieber ins Theater. Ich muss leider gehen. (Kannst du mal kommen?) -Jetzt nicht! (Machst du das bitte heute?) -Ich mache es lieber morgen. Ich habe keine Zeit. Vielleicht später!</p>
---	--

EXPRESIÓN DE ORDEN, PROHIBICIÓN, CONSEJO, ADVERTENCIA Y PETICIÓN DE AYUDA, CONSEJO, INFORMACIÓN, PERMISO, OPINIÓN, INTENCION Y GUSTO

A2	A2
Aconsejar	Advertir
<p>Sie sollten ...(for)/ +am besten (Am besten gehen Sie zum Arzt.(for)) Warum fährst du nicht mit dem Bus? Du fährst besser mit dem Zug</p>	<p>Passen Sie auf! Das ist gefährlich! Die Straße ist gefährlich Feuer! Hören Sie auf oder ich rufe die Polizei! Ich gehe, wenn du nicht aufhörst.</p>
Comprobar que se ha entendido el mensaje	Dar instrucciones y órdenes
<p>Haben Sie...verstanden?(for)</p>	<p>Wenn...(dann) (indicativo): Wenn Sie hier abbiegen, kommen Sie an eine Tankstelle. Sie dürfen nicht...</p>
Pedir algo	Pedir ayuda
<p>Ich hätte gern...</p>	<p>Komm, hilf mal!</p>
Pedir confirmación	Pedir consejo

Ist das so? Das ist Ihre Jacke, nicht wahr? (for) Es ist langweilig, finden Sie nicht?	Können Sie mir einen Rat Tipp geben?(for) Soll ich das machen? Was meinen Sie? Meinen Sie, ich soll ihn fragen? Was können Sie mir empfehlen?(for) Was mache ich da/ jetzt/ am besten? Rufe ich am besten vorher an?
Pedir información	Pedir instrucciones
	Erklär mir das bitte nochmal! Soll ich jetzt drücken?
Pedir opinión	Pedir permiso
Was meinen denken glauben Sie?(for) Wie finden Sie...?(for) Wie ist der Film? Ist die Schule gut? Was finden Sie?(for)	Ich muss [mal] telefonieren. Geht das? Sag(doch/bitte)ja! +nur...: Nur einmal! Nur fünf Minuten!
Pedir que alguien haga algo	Pedir que alguien aclare o explique algo
Ich möchte Sie etwas fragen. Können Sie mich heute in die Stadt fahren?(for))	Können Sie das übersetzen?(for))
Preguntar por gustos o preferencias	Preguntar por intenciones o planes
Hätten Sie lieber ...oder...?(for) Welche Bilder gefallen Ihnen besser?	+ <i>oración interrogativa</i> (Was machen Sie nächste Woche?(for)) Haben Sie [schon] [keine] Pläne für...?(for) Willst du mitkommen oder nicht? Wann fahren Sie weiter?
Preguntar por la obligación o la necesidad	Preguntar por sentimientos
Ist...obligatorisch nötig?	Wie fühlen Sie sich?(for)
Preguntar si se está de acuerdo	Preguntar por el conocimiento de algo
Meinen glauben finden denken Sie auch, dass...?(for) Ist das auch Ihre Meinung?)	Wissen Sie [nicht], ob er kommt?
Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo	Prohibir

Wissen Sie, wie das geht?	...ist verboten
---------------------------	-----------------

EXPRESIÓN DE ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS Y ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL

A2	A2
Aceptar	Declinar una invitación u ofrecimiento
(Soll ich das tragen?)–Ja bitte. Ich bin froh, wenn du das nimmst.	Nein,danke! Nein, das geht leider nicht/ es geht so. Jetzt nicht! Tut mir Leid, aber... Danke, ich möchte nichts keinenTee nichts mehr nichts trinken Vielleicht später.
Agradecer	Responder ante un agradecimiento
Danke sehr schön! Sehr nett [von Ihnen]! Ich finde das [sehr] nett [von Ihnen] (Das ist aber nett lieb freundlich) Danke / vielen Dank! / Herzlichen Dank! Besten Dank!/ schönenDank(auch)!	Gern geschehen!
Atraer la atención	Dar la bienvenida
Entschuldigung! Bitte! Hallo! Heh! Hey, Sie da! Du...	[Herzlich] willkommen! Ich begrüße Sie. Guten Morgen Tag Abend! Herr/ Frau Schmidt Andrea)
Despedirse	Dirigirse a alguien
Wir sehen uns morgen/ übermorgen/ am Samstag,OK?	Entschuldigen Sie [bitte],... Bitte.Ist hier noch frei? Verzeihung,...
Excusarse por el tiempo	Felicitar
Ich komme gleich! Augenblick!	Herzlichen Glückwunsch [zu...!] Alles Liebe!
Responder a una felicitación	Formular buenos deseos

So schöne Blumen! Vielen Dank!	Schöne Ferien! Viel Spaß! Mahlzeit! Schönen Urlaub! Erhol dich gut.
Interesarse por alguien o algo	Invitar
Das Er usw. Interessiert mich [sehr nicht]	Sie sind [herzlich] eingeladen
Pedir disculpas	Aceptar disculpas
Ich habe das leider vergessen. Verzeihung!/ Verzeihen Sie!	[Das] macht nichts Naja!
Presentarse	Reaccionar ante una presentación
Ich möchte Ihnen Sabine Frau Herrn Lindenberg vorstellen.	Freut mich!
Saludar	Responder al saludo
Guten Morgen/ Tag/ Abend (Frau/Herr...) Hallo!	Guten Morgen/ Tag/ Abend (Frau/Herr...) Hallo, wie geht's?

EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

A2	A2
Expresar aprobación	Expresar desaprobación
(Das ist) in Ordnung. Das ist ganz gut.	Das ist nicht in Ordnung. Nicht so! Sprech nicht so laut!
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta	Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada
Ich würde gern Deutsch lernen. Sie schließen gerade. Aber kann ich noch Brot kaufen? Ich habe das/ Jazz/ usw.gern.	Das Kleid gefällt mir (gar) nicht. Ich stehe nicht gern um sechs Uhr auf. Ich mag Fußball nicht. Ich esse nie Fleisch.
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos	
<u>Alegría, felicidad y satisfacción</u>	<u>Aprecio y simpatía</u>

Ich bin glücklich/ froh. Prima/fein/toll/super/geill!	Ich habe Thomas gern. Ich mag ihn/ dich/...(sehr/ wirklich) (gern).
<u>Desinterés</u>	<u>Interés</u>
Deine Geschichte ist mir egal. Das ist (mir) egal/ gleich. Hier ist es langweilig/ nicht interessant.	Ich finde Biologie (sehr) interessant. Deutsch ist (sehr) interessant. Ah!/Oh!, sehr interessant!
<u>Enfado</u>	<u>Esperanza</u>
So geht das nicht. Das finde ich nicht in Ordnung. Das ist dumm!	+ <i>Hoffentlich</i> : Hoffentlich hat sie Glück!
Das ärgert mich (sehr). (So ein) Mist! (Das ist)Unsinn! (Ach,) Quatsch!	
<u>Preferencia</u>	<u>Tristeza e infelicidad</u>
+ <i>adjetivo/ superlativo</i> : Ich finde Physik interessanter als Chemie./Ich finde diesen Film am interessantesten.	Ich bin traurig, denn ich bin noch arbeitslos. Ich bin (so/sehr) unglücklich!
Expresar un estado físico o de salud	
<u>Cansancio y sueño</u>	<u>Dolor y enfermedad</u>
Ich bin kaputt/ fix und fertig/ schlapp/ k.o. Ich kann nicht mehr. Ich muss mich ausruhen.	Mein Bein tut (mir) weh! Ich habe Fieber. Ich bin krank. Ich habe Kopf-/ Zahn-/ Hals-/ Bauch-/ Ohrenschmerzen/ Bauch-/ Halsweh. Au!/ Aua!
<u>Frío y calor</u>	<u>Hambre y sed</u>
Ich friere. Ich schwitze.	Ich habe so einen Hunger/ Durst. Ich habe einen Riesen hunger/ Riesendurst!

10.3.3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

A2	A2
----	----

En clase	En un centro educativo
Guten Tag, ich bin; Ichkommeaus.... Ich spreche.... Wie oft lernst du Deutsch? Wie lernst du? Was machst du noch? Wie lange lernen Sie ohne Pause? Können Sie das (bitte)...wiederholen?/ Bitte, sprechen Sie langsam. Können Sie das (bitte)...buchstabieren? Wie spricht man...aus?	Wie hat ein typischer Schultag ausgesehen? Wann musstest du aufstehen? Wie lange hattest du Schule? Welche Schulen hast du besucht? Was für eine Ausbildung machst du? Wo studieren Sie? Besuchen Sie gern Vorlesungen und Seminare? Macht Ihre Arbeit Spaß? Wie finanzieren Sie Ihr Studium?
En una tienda,supermercado,etc.	Transporte,viajes
Haben Sie auch etwas Warmes? Haben Sie auch eine Tageszeitung?	Wann fährt der/ das/ die nächste...nach...? Was kostet eine Fahrkarte nach...? Hin- und zurück? Einmal Frankfurt bitte. Hält der Zug/ Bus/ die S-Bahn/ in...? Reisen Sie gern? Und wie reisen Sie lieber? Warum reisen Sie gern/ nicht so gern? Wie reisen die Leute in...?
Visitando la ciudad	Hablar por teléfono
Eine Stadt: Was ist das Herz?/ Was ist die Seele? Was ist schön und was ist hässlich? Wie lernt man eine Stadt kennen? Was machen wir jetzt?	Einen Moment, bitte Wen möchten Sie sprechen?
En el médico o en el hospital	En el trabajo
Wie geht es Ihnen? Haben Sie Fieber/ Schmerzen? Seit wann haben Sie die Schmerzen?-Vor allem hier, in den Armen... Ich habe Grippe/ Fieber/ eine Erkältung /eine Wunde/ eine Verletzung/ Ich habe...- schmerzen Wo tut es genau weh? Mein Hals/ Kopf/ Bein/usw.Tut sehr weh. Ich brauche etwas gegen für... Sie sollen sollten...	Wo arbeitest du? Was macht die Firma? Was machst du genau? Was gefällt dir an deinem Job? Wo hast du gearbeitet? Was hast du da gemacht? Wie viel arbeitest du pro Tag/ Woche? Wie viel Urlaub hast du im Jahr?

10.3.4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

Fonética y fonología

La competencia fonética es el conocimiento y percepción en la producción de

los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de la lengua alemana. El aprendizaje y práctica de esta competencia deberá supeditarse siempre a su objetivo primordial que es su uso comunicativo.

En la adquisición de la competencia fonética habrá que considerar los siguientes factores:

- a) Una introducción sistemática de los fonemas como uno de los primeros pasos.
- b) Su uso adecuado y su corrección.
- c) Relación entre el aprendizaje del vocabulario y su pronunciación.

Los contenidos fonéticos para el segundo curso de Nivel Básico serán los siguientes:

Sonidos y fonemas vocálicos: longitud y cantidad vocálica
Semivocales (Ber <u>u</u> f)
Procesos fonológicos
-Velarización de /n/ ante /g/ (Inge,Ringe) -Aspiración en consonantes (Pass/Tor). -Recursiva (Knacklaut) (Die alte Erna) -Asimilación nasal (Senf/Anke)
Acento fónico/ tonal del léxico alemán
-Acentuación en verbos con prefijos separables (con acento en el prefijo) e Inseparables (con acento en la raíz verbal) (erzählen/mitfahren).

Ortografía

El desarrollo de la competencia ortográfica supone para el/la alumno/a el conocimiento y capacidad de percepción y producción de los símbolos de que se componen los textos escritos, sus reglas y su relación con su equivalencia sonora en la lengua alemana.

A2
- Ortografía de las palabras extranjeras -Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestos.

10.3.5. CONTENIDOS GRAMATICALES

10.3.5.1.LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y suposición
<u>Oración enunciativa</u>
Verbo precedido de sujeto

<ul style="list-style-type: none"> - Sujeto+verbo+O.I (Dativobjekt). z.B: Er folgt dem Auto. - Sujeto+verbo+O.I +O.D (Dativobjekt+ Akkusativobjekt). z.B:Markus gibt seiner Freundin ein Geschenk. - Sujeto+verbo+O.D+O.I (Akkusativobjekt +Dativobjekt).z.B: Er gibt es ihr.
Verbo precedido de otros constituyentes
<ul style="list-style-type: none"> - O.I+verbo conjugado+sujeto+..... z.B: Dem Lehrer gefällt meine Übung. - Complemento instrumental+verbo conjugado+sujeto+..... z.B: Mit dem Buch lerne ich besser.
Posición de la negación
Negación parcial. z.B: Ich rufe nicht meine Mutter an,sondern meinen Vater.
<u>Oración completiva</u>
<ul style="list-style-type: none"> -En función de sujeto u objeto directo: Sujeto+ verbo+dass+sujeto+ complemento/ atributo+verbo. z.B: Sie sagt, dass Deutsch schwer ist.
<u>Oración interrogativa</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres o adverbios interrogativos precedidos de una preposición, z.B: Woran denken Sie? -Interrogativa indirecta: frase principal+ob+ sujeto+...+verbo, z.B: Wissen Sie, ob er Vater ist?
<u>Oración exclamativa</u>
- Wie klein ist dein Dorf!
<u>Oración imperativa</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Verbo+ (sujeto)+complemento circunstancial. z.B: Denk an mich!
<u>Oración desiderativa</u>
z.B: Gute Besserung!

10.3.5.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
<ul style="list-style-type: none"> -Concesión: „obwohl“. Z.B:Obwohl ich ein Auto habe, gehe ich zu Fuß zur Arbeit. -Comparación: <ul style="list-style-type: none"> a.De inferioridad: nicht so+adjetivo+ wie.....z.B: Ich bin nicht so groß wie du. b.De igualdad: so+adjetivo+wie..... z.B:Ich bin so groß wie du. c.De superioridad: Adjetivo+sufijo comparativo+als.z.B: ich bin älter als du. -La condición; „wenn,“ .z.B: Wenn ich Zeit habe, dann koche ich für meine Freunde. -La causa: “Weil”..... Z.B: Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.

<p>-La finalidad: a. „Damit“z.B: Ich rufe dich an, damit du mir deinen Rat gibst. b. „Um.....zu“z.B: Ich fahre nach Berlin, um eine Freundin zu besuchen. -La temporalidad: a. Simultaneidad: “Während”, “wenn” und“als”. z.B: Als ich jung war, durfte ich bei Freunden übernachten.</p>
<p>El orden de las oraciones compuestas</p>
<p>Oración subordinada+oración principal. z.B: Wenn ich morgen Zeit habe, besuche ich dich. Oración principal+oración subordinada. z.B: ich habe dich nicht angerufen, weil ich keine Zeit hatte.</p>

10.3.5.3.EL SINTAGMA NOMINAL

Núcleo: Sustantivo
<u>Género</u>
Masculino
Terminados en <i>-or</i> (Der Motor) Terminados en <i>-ismus</i> (Der Sozialismus) Terminados en <i>-ing</i> (Der Frühling) Otros
Femenino
Terminados en <i>-enz</i> (Die Residenz) Terminados en <i>-ei</i> (Die Bäckerei) Terminados en <i>-euse</i> (Die Friseurin) Terminados en <i>-ie</i> (Die Garantie) Terminados en <i>-ik</i> (Die Grammatik) Terminados en <i>-ur</i> (Die Temperatur) Terminados en <i>-ität</i> (Die Nationalität) Terminados en <i>-heit</i> (Die Freiheit) Terminados en <i>-keit</i> (Die Schwierigkeit) Terminados en <i>-schaft</i> (Die Freundschaft) Terminados en <i>-üre</i> (Die Broschüre) Otros (Die Boeing)
Neutro
Terminados en <i>-ment</i> (Das Parlament) Sustantivación: De un verbo (Das Leben) / De un Adjetivo (Das Blau)
<u>Los sustantivos compuestos</u>
Otros (Der Haupteingang)
<u>Número: Formación de plurales</u>

Otros
<u>Casos</u>
Genitivo (Des Lehrers/ Des Buches..)
Núcleo: Pronombre
<u>Reflexivos y su declinación</u>
(Er wäscht sich die Hände)
<u>Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo</u>
Dieser, diese, dieses (Welches Kleid nimmst du? -Dieses.)
<u>Indefinidos</u>
Formas variables
Jemand/ niemand (Hat jemand mein Heft gesehen?) Mehrere (Hast du ein Geschenk für Tina gefunden?–Ich habe mehrere gesehen.) Einige (Haben wir noch Tomaten? –Wir haben einige im Kühlschrank.)
Formas invariables
Man (Hier darf man nicht rauchen.)
Interrogativos
Formas variables
Wer, wen, wem, etc (Wem bringt er Blumen?)
Formas invariables
Wovon, worauf, etc.(Worauf wartet ihr?)
<u>Relativos</u>
Formas de los pronombres relativos en nominativo (Das ist der junge Mann, der in Hamburg studiert.)
Formas de los pronombres relativos en acusativo (Jens ist der Freund, den ich am wenigsten sehe.)
Modificación del núcleo: determinantes
<u>Artículos</u>
Determinado

Des/ der (Caso genitivo)
Indeterminado
Eines/ einer (Caso genitivo)
Demostrativos
Dieser/ diese/ dieses/... (Dieser Computer ist neu.)
<u>Posesivos</u>
Meine/ meine/ meinen/ meiner (número plural, caso genitivo)
<u>Cuantificadores</u>
Numerales
Otros cuantificadores (Viele Schüler/ Wenige Schüler...)
Posición de los elementos
[Determinante +] [sintagma adverbial +] Núcleo [+ sintagma preposicional] [+ complemento del nombre [Genitiv]
(Die neue Wohnung meiner Tante)
Fenómenos de concordancia
<u>Adjetivo atributivo con el sustantivo según determinante</u>
(Die nette Frau)
Funciones sintácticas del sintagma nominal
<u>Complemento del nombre</u> (Das ist die Wohnung meines Vaters.)

10.3.5.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: Adjetivo
<u>Género</u>
Concordando con el sustantivo (Eine neue Wohnung/ Die neue Wohnung)
<u>Caso</u>
Dativo (Dem roten Wagen/ Der roten Blume/ Dem roten Auto) Genitivo (Des roten Wagens/ Der roten Blume/ Des roten Autos)
<u>Número</u>

Concordando con el sustantivo (Neue Wohnungen/ Die neuen Wohnungen).
<u>Grado</u>
Comparativo (kleiner/ besser/ dunkler/ jünger/ höher...)
Superlativo relativo (posición atributiva) (Der/ Die/Das beste)/von-
Superlativo absoluto (posición adverbial) (Am besten)
Modificación del núcleo
<u>Mediante sintagma</u>
Nominal (Die neue Wohnung meiner Schwester)
<u>Mediante oración</u>
Es war wichtiger als wir dachten.
Posición de los elementos
(Sintagma adverbial)+Núcleo+(Sintagma preposicional) (Sie ist sehr müde, das ist wichtig für ihn)
Fenómenos de concordancia
Adjetivo en función atributiva con el sustantivo al que acompaña (concordancia de género, número y caso) (Die neue Wohnung/ Der neue Wagen/ Das neue Auto)
Funciones sintácticas del sintagma
Adjetivo en función atributiva (Die neue Wohnung)

10.3.5.5. EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: Verbo
<u>Clases</u>
Verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición
El infinitivo con la preposición “zu” (Sabine versucht, pünktlich zu sein)
<u>El régimen de los verbos</u>
Verbos con complemento en dativo (Der Pullover gefällt mir) Verbos con complemento en nominativo, acusativo y dativo (Meine Schwester hat meinem Bruder ein Buch geschenkt) Verbos con complemento en nominativo, acusativo, dativo y genitivo (Meine Mutter hat dem Bruder seiner Freundin ein Buch geschenkt)
<u>Tiempo</u>

Expresión del pasado
Pretérito imperfecto indicativo (Sie luden Monica ein)
Expresión del futuro
Futuro simple de indicativo (Futur1) (Nächste Woche werde ich Berlin besuchen)
<u>Aspecto</u>
Contraste iterativo/ puntual: Wenn/als (Wenn ich die Hausaufgaben mache, höre ich Musik. / Als ich die Klingel hörte, ging ich zur Tür)
<u>Modalidad</u>
Indicativo
Pretérito (Präteritum) (Peter kaufte ein Buch)
Modificación del núcleo
<u>Mediante negación</u>
Ich gehe nie spazieren.
Posición de los elementos
Complemento de régimen preposicional
Essen zum Mitnehmen.

10.3.5.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

El núcleo: el adverbio
Clases: Conectores (Deshalb, deswegen, trotzdem...)
Modificación del núcleo
- Grado comparativo y superlativo: -Mediante sintagma preposicional (Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof)
Posición de los elementos
(Sie geht sehr oft ins Zentrum)

10.3.5.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

El núcleo
-Locuciones preposicionales (von zu Hause)
Modificación del sintagma
-Modificación del sintagma mediante adverbio (gerade vor mir)

10.3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Vida cotidiana
-Modales en la mesa
Condiciones de vida
-Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria - Viajes: aspectos básicos del transporte
Relaciones personales
-Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros: familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos.
Valores, creencias y actitudes
-Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura. -Tradiciones importantes (huevos de pascua, cumpleaños, coronas de navidad). - Nociones básicas acerca de la religión (católicos, protestantes, religiones minoritarias).
Lenguaje corporal
-Interjecciones (ach, ah, oh, aua, oh Gott, oh Gott)
Convenciones sociales
-Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía en situaciones formales e informales (cómo desearmejería, realizar cumplidos sobre el aspecto físico). -Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (cómo interrumpir, asentir o disentir, expresar interés, el tono de voz). - Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/ bebida).
Comportamiento ritual
-Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (Carnaval, Oktoberfest, Nationaltag) -Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura (cumpleaños, jubilación, boda).
Referentes culturales y geográficos

- Nociones generales de países en los que se habla alemán (Freiburg/ Fribourg in der Schweiz, Berlin, Bundesländer)
- Referentes artísticos, culturales e institucionales (München, Oktoberfest, Berlin, die Mauer, die Vergangenheit, Wannsee, Köln und Karneval).

10.3.7. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

En primer lugar, es necesario señalar que, aunque no se especifiquen explícitamente en la relación que viene a continuación, y debido al carácter de todo proceso de aprendizaje – que es un proceso acumulativo – los contenidos de primer curso se deben dominar en este curso, por lo que estos contenidos son parte implícita también de este curso.

IDENTIFICACIÓN PERSONAL:

- Relaciones de amistad, familiar, relaciones personales.
- El carácter y la personalidad.
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico.

LA VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO:

- Estilos de vida según generaciones.
- Convivencia.
- Tipos de alojamiento y vivienda, describir el lugar de residencia.

ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA:

- Rutina vacacional
- En el trabajo: actividades.
- En el centro educativo: actividades.

TIEMPO LIBRE Y OCIO:

- Cine, teatro, música y entretenimiento.
- Ofertas culturales y de ocio en Alemania.

ALIMENTACIÓN:

- Recetas e ingredientes.
- Gustos y costumbres alimenticias.
- Vocabulario relacionado con la elaboración y preparación de comidas.
- La alimentación en los países de habla alemana, cocina regional.
- Restaurantes.

SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS:

- Partes del cuerpo humano.
- Enfermedades, dolores y molestias físicas.
- Visita al médico.
- Hábitos sanos, maneras y posibilidades de actuar en caso de enfermedad.
- Ejercicios físicos.

MODA Y ROPA:

- Los colores, la ropa, calzado y complementos.
- Establecimientos comerciales, variedad de comercios.
- Formas de pago.
- La moda juvenil, preferencias en la compra de los alemanes.

EL MEDIO GEOGRÁFICO, FÍSICO Y CLIMA:

- El tiempo atmosférico, clima: conceptos básicos.

- El medio geográfico.
- Vocabulario relativo a las previsiones meteorológicas.

LENGUA Y COMUNICACIÓN:

- Expresiones concretas para el desarrollo de la competencia oral.
- Formas comunicativas y lingüísticas en Alemania, Austria y Suiza referidas a la vida cotidiana.
- Hablar sobre los idiomas.
- Dar opiniones, expresar suposiciones.
- Léxico metalingüístico.
- Formato de carta, E-mail, SMS, medios de comunicación, etc.

VIAJES Y MEDIOS DE TRANSPORTE:

- Ciudades de Alemania, Austria y Suiza.
- Otras culturas del mundo.
- Medios de transporte: coche, avión, tren, bicicleta.
- La vida en el extranjero.

BIENES Y SERVICIOS:

- Servicios sanitarios.
- La oficina de turismo.
- La agencia de viajes.

ASPECTOS DE LA EDUCACIÓN:

- La escuela y la universidad, centros e instituciones educativas.
- La formación académica.
- El sistema educativo en los países de habla alemana.
- Formación y mundo laboral.
- Cursos de formación.
- Horarios, notas y asignaturas en Alemania.
- Material y mobiliario de aula.

RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES:

- La familia: miembros y tipos de familia, parentesco familiar.
- Convivencia familiar.
- Campo semántico de la familia.
- Celebraciones familiares.
- Fiestas, felicitaciones, costumbres y ritos.
- Invitaciones básicas.

TRABAJO Y PROFESIÓN:

- Rutina laboral, profesiones.
- Hábitos laborales.

ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA:

- Informática y nuevas tecnologías.
- Internet y correo electrónico.

10.4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES

10.4.1. PRIMER CUATRIMESTRE

Temas 1 al 6 del método Netzwerk neu A2.1

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
Actividades en el tiempo libre	<ul style="list-style-type: none"> -Presentarse. -Informar sobre el pasado. -Citarse. -Argumentar algo. -Comprender información en una página web. -Presentar un restaurante. 	<ul style="list-style-type: none"> -El tiempo libre. -Actividades. -En el restaurante. 	<ul style="list-style-type: none"> -El tiempo libre en los países de habla alemana. -Comer a oscuras. 	<ul style="list-style-type: none"> -El genitivo: nombre + s. - Revisión del pretérito perfecto (<i>Perfekt</i>). -Frase subordinada con <i>weil</i>. 	Pronunciación de "ch".
El colegio	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender informes del colegio. -Hablar sobre el colegio. -Escribir comentarios. -Comprender una emisión de radio. -Hablar sobre experiencias. -Expresar la opinión propia. -Presentar algo. -Comprender informaciones sobre un sistema escolar. -Hablar sobre tipos de colegios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Experiencias en el colegio. -Asignaturas. -Tipos de colegios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tipos de colegio en países de habla alemana. 	<ul style="list-style-type: none"> -La forma de pasado (<i>Präteritum</i>) de los verbos modales. -Revisión del artículo. 	-Vocal "e".
Las nuevas tecnologías y el cine	<ul style="list-style-type: none"> -Hablar sobre ventajas y desventajas. -Formular comparaciones. -Hacer una entrevista. -Comprender 	<ul style="list-style-type: none"> -Los medios de comunicación. -Actividades que se pueden hacer con los medios de 	<ul style="list-style-type: none"> -El cine en los países de habla alemana. -Localizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> -El adjetivo: formas de comparativo y superlativo. 	- "b" o "w".

	<p>opiniones en textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar la opinión propia. -Hablar sobre películas. -Comprender descripciones sobre películas. -Describir una película. -Comprender y escribir comentarios sobre una película. 	<p>comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Películas. 	<p>de rodaje en los países de habla alemana.</p>		
Celebraciones	<ul style="list-style-type: none"> -Expresar sentimientos. -Expresar felicitaciones. -Dar las gracias. -Expresar alegría o tristeza. -Hablar sobre un acontecimiento / evento. -Comprender y escribir entradas en un blog. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fiestas. -Sucesos. -Sentimientos. -Felicitaciones. -Agradecimientos. -Eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Festividades en el norte de Alemania. -El sentimiento de pertenencia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Frase subordinada con <i>wenn</i>. -Los verbos reflexivos. 	-Habla emocional.
La vida en la ciudad	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender una conversación de presentación. -Preguntar sobre algo. -Comprender conversaciones en el banco y con las autoridades. -Pedir algo educadamente. -Seguir un tour por la ciudad. -Describir una ciudad. 	<ul style="list-style-type: none"> -La ciudad. -Entrevista de trabajo. -El banco. -La autoridad. 	-Viena.	<ul style="list-style-type: none"> - La declinación del adjetivo después del artículo determinado. -Preposiciones <i>ohne</i> + acusativo y <i>mit</i> + dativo. -La forma de condicional (<i>Konjunktiv II</i>) del verbo modal <i>können</i>. 	-Pedir amablemente.
Mundos laborales	-Conversar en la ventanilla de	-Actividades en el trabajo.	-Hablar por teléfono en el	- La declinación del	- “m” o “n”.

	venta de tickets. -Hablar sobre ofertas para el tiempo libre. -Extraer información de textos. -Presentar a una persona. -Expresar deseos de trabajo. -Escribir sobre un trabajo de en sueño. -Preparar una conversación telefónica. -Hablar por teléfono. -Transmitir información de un texto.	-Viajar en tren. -Eventos. -Al teléfono.	trabajo. -El mundo laboral moderno.	adjetivo después del artículo indeterminado. -El verbo <i>werden</i> .	
--	--	--	--	---	--

10.4.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE

Temas 7 al 12 del método Netzwerk A2.2

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
Movilidad	-Pedir informaciones. -Entender y dar indicaciones. -Hablar sobre ventajas y desventajas. -Dar la opinión propia. -Hablar del camino al trabajo. -Describir una gráfica. -Comprender historias cortas sobre vivencias al	-El transporte público. -El tráfico en la ciudad. -El camino al trabajo.	-El camino al trabajo en los países de habla alemana. -Historias de viajes en tren.	-La interrogación indirecta: <i>W-Fragen</i> y preguntas de <i>Ja-/Nein-</i> con <i>ob</i> . -Indicaciones de lugar: preposiciones.	- Pronunciación de palabras complicadas.

	viajar en tren. -Escribir una historia.				
El aprendizaje	-Comprender y describir problemas de aprendizaje. -Comprender y dar consejos. -Comprender informes sobre la jornada laboral. -Pedir informaciones y responder. -Comprender una entrevista. -Hacer una pequeña presentación.	-Aprendizaje. -Exámenes. - Presentaciones.	-Las asociaciones en los países de habla alemana. -La asociación "Vecinos por vecinos".	-Condicional (<i>Konjunktiv II</i>) del verbo modal <i>sollen</i> .	- "b", "d" y "g" al final de palabra.
El deporte	-Expresar entusiasmo, esperanza y decepción. -Comprender y escribir comentarios. -Expresar consecuencias y contradicciones. -Hacer propuestas y reaccionar. -Concertar una cita. -Hacer preguntas y responder. -Comprender textos complejos. -Exponer un destino de un viaje.	-Deporte. -Fans. -Encuentros.	-El deporte en los países de habla alemana. -Lugares para practicar deportes.	-Unión de oraciones con <i>deshalb</i> y <i>trotzdem</i> . -Verbos con dativo y acusativo.	-"r" o "l".
Vivir juntos	-Pedir un favor. -Quejarse. -Disculparse. -Decir dónde está algo.	-Vivienda. -Vecinos. -Localizaciones.	-Los alemanes y sus mascotas. -Historias de animales.	-Preposiciones que rigen dativo y acusativo. -Verbos de posición y de	-El acento en la oración.

	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar una fiesta. -Comprender información sobre experiencias. -Informar sobre el pasado. -Presentar una ciudad. -Hablar sobre animales domésticos. -Reaccionar a información. -Escribir una historia y mejorarla. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mudarse. -Animales. 		<ul style="list-style-type: none"> dirección. 	
El tiempo	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender enunciados sobre problemas de tiempo. -Expresar deseos. -Dar consejos. -Planear algo conjuntamente . -Preguntar algo a alguien. -Deducir a partir de un texto. -Intercambiar información. -Hablar sobre proverbios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tiempo. -Tiempo libre. -Deseos. -Planes. 	<ul style="list-style-type: none"> -La forma de vivir en otros tiempos. -Proverbios alemanes. 	<ul style="list-style-type: none"> -El condicional (<i>Konjunktiv II</i>). -Verbos con preposición. -<i>W-Fragen</i> con preposición. 	<ul style="list-style-type: none"> -El acento en la oración.
El entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> -Planear una visita a un festival. -Preguntar. -Hablar sobre música. -Presentar a un/a músico/a o a una banda. -Comprender artículos de periódico. -Dar información 	<ul style="list-style-type: none"> -Música. -Descripción de cuadros. 	<ul style="list-style-type: none"> -La pintura de ayer y hoy en los países de habla alemana. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pronombres indefinidos. -Frasas de relativo en nominativo y acusativo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Consultar.

	más exacta de una persona. -Comprender información sobre pintura. -Hablar sobre un cuadro. -Comprender la descripción de un cuadro. -Describir un cuadro.				
--	---	--	--	--	--

10.5. LIBROS DE TEXTO

Durante este curso se utilizará el método **Netzwerk neu A2** (editorial Klett), que se presenta en un solo tomo, aunque también puede presentarse en dos tomos. Este método está a disposición con un DVD-ROM que contiene la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para las cinco actividades de lengua.

Además, el libro de clase se acompaña del cuaderno de ejercicios **Netzwerk neu A2 (Arbeitsbuch)**, también en un solo tomo. Las soluciones de los ejercicios de los cuadernos se encuentran a disposición del alumnado en la página de la editorial Klett y pueden ser descargados en formato pdf.

El libro de texto será complementado con material de audio y vídeo, así como con fichas de trabajo.

10.6. LIBROS DE LECTURA

En el segundo curso de Nivel Básico el alumnado elegirá una lectura entre la selección siguiente. Luego elaborarán individualmente un resumen sobre el contenido de la lectura y deberán entregarlo en el segundo cuatrimestre.

- Leo & Co., Der Jaguar. Ed: Langenscheidt.
- Felix & Theo, Ferien bei Freunden. Ed: Langenscheidt.
- Felix & Theo, Barbara. Ed: Langenscheidt.
- Felix & Theo, Mord auf dem Golfplatz. Ed: Langenscheidt.
- Felix & Theo, Einer singt falsch. Ed: Langenscheidt.
- Klara & Theo, Die Müllmafia. Ed: Langenscheidt.
- Klara & Theo, Komissar Zufall. Ed: Langenscheidt.
- Klara & Theo, Einstein und das tote Kaninchen. Ed: Langenscheidt.
- etc.

10.7. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO

Diccionarios bilingües:

Diccionario Moderno Alemán. Español – Alemán, Alemán – Español, Ed. Langenscheidt.
 Kompaktwörterbuch Español-Alemán Deutsch-Spanisch, ed. Klett, VOX.

Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber

Diccionarios monolingües:

Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache, Ed. Langenscheidt.
Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache. Grund- und Mittelstufe. Ed. Hueber.

Gramáticas:

Los/las alumnos/as deberán poseer una gramática elemental para la consulta y práctica de los diversos aspectos de gramática. Se puede adquirir una de las que se mencionan a continuación o cualquiera que el/la alumno/a considere adecuada:

- Castell, Andreu: *Gramática de la lengua alemana*, Editorial Idiomas
- Corcoll, B. y R.: *Programm – Alemán para hispanohablantes*, editorial Herder.
- Dreyer, H.; Schmitt, R.: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Verlag für Deutsch.
- Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: *em-Übungsgrammatik*, editorial Hueber.
- Luscher, R.: *Übungsgrammatik für Anfänger*, editorial Verlag für Deutsch.
- Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, editorial Hueber.
- Ruiperez, G.: *Gramática alemana*, editorial Cátedra.
- Rusch, P./Schmitz, H.: *Einfach Grammatik*, gramática del alemán con ejercicios, niveles A1 hasta B1, editorial Langenscheidt.

Libros y materiales para la práctica de la comprensión auditiva (Hörverstehen):

- Hümmler-Hille, C./von Jan, E.: *Hören Sie mal! 1*, editorial Hueber (libro más cassettes para las audiciones)

Libros y materiales para la práctica de la pronunciación:

- *Hören, Sprechen, Hören*, Verlag für Deutsch
- *Phonotek interaktiv*, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, editorial Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana)

11. NIVEL INTERMEDIO B1

11.1 OBJETIVOS GENERALES:

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos

breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

A. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

B. Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

C. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

D. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

E. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

11.2. OBJETIVOS PROPIOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1 POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Se considera que el/la alumno/a ha adquirido las competencias propias del nivel intermedio, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

A) Comprensión de textos orales

- A. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- B. Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- C. Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- D. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- E. Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- F. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- G. Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- H. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- I. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés

personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

- J. Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

B) Producción y coproducción de textos orales

- A. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- B. Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- C. Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- D. Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- E. Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- F. Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos

concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

C) Comprensión de textos escritos

- A. Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- B. Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- C. Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- D. Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- E. Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- F. Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- G. Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

D) Producción y coproducción de textos escritos

- A. Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre

preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

- B. Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- C. Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- D. Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- E. Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- F. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- G. Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

E) MEDIACIÓN

- A. Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- B. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como

público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

- C. Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- D. Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- E. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- F. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- G. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- H. Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

11.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

A) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.

- Seguir las ideas principales de un debate relativamente largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos, siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

B) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de que puedan ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con respeto creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Abordar sin preparación una conversación sobre un tema conocido.
- Mantener una conversación telefónica sencilla para dar o buscar información sobre temas conocidos.

C) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato de uso frecuente, juegos, etc.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, correos electrónicos, catálogos y documentos oficiales o formales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- Consultar y extraer información de textos no excesivamente extensos con el fin de realizar una tarea específica.
- Comprender textos literarios sencillos en versión original.

D) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir y responder cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir descripciones de acontecimientos, viajes o historias reales o imaginarios en las que comunica sus sentimientos y reacciones.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos pudiendo utilizar las palabras y la ordenación del texto original.

E) MEDIACIÓN

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

11.4. TEMPORALIZACIÓN PARA EL NIVEL INTERMEDIO B1

La materia a impartir se estructurará en tres partes (dos cuatrimestres), que finalizarán en enero y junio, respectivamente. Cada uno de ellos abarca los contenidos lingüísticos (discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, socioculturales y léxico-semánticos) de los siguientes capítulos del libro de texto:

- 1ª evaluación: Menschen B1.1 → Módulos 1, 2, 3 y 4
- 2ª evaluación: Menschen B1.2 → Módulos 5, 6, 7 y 8

Cada tema o unidad didáctica tendrá que incluir siempre ejercicios relacionados con todas las actividades de lengua (escuchar, leer, escribir y hablar). De esta manera se procurará que siempre haya un texto para leer (comprensión de textos orales), un texto para escuchar (comprensión de textos escritos), ejercicios escritos (producción y coproducción de textos escritos) y por supuesto también habrá situaciones para hablar en clase sobre distintos temas (producción y coproducción de textos orales), pues el/la alumno/a ha de tener una capacidad suficiente, aunque básica de comunicarse. Se tratará siempre de temas relacionados con este nivel. En el caso de que el/la profesor/a detecte que hay destrezas que les cuesten más a los/las alumnos/as, en ese caso se hará más hincapié en esa destreza. Para todo ello se aportará material adicional (p.ej. fotocopias, juegos, etc.) seleccionados y en parte elaborados por el/la profesor/a.

11.5. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS PARA EL NIVEL B1

11.5.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

En alemán el registro formal es el más usado cuando no se conoce lo suficiente a una

persona o no hay un trato de intimidad entre los interlocutores. Este uso está cambiando en la actualidad hacia un empleo más frecuente del tuteo, pero aún no hay una nueva pauta asentada, por lo que es necesario explicitar mediante una pregunta directa el tipo de trato que se va a establecer, o bien fijarse en el tipo de trato que están utilizando los demás interlocutores. En consecuencia los exponentes aquí catalogados en el registro formal se pueden catalogar en el registro informal cambiando el tratamiento y la forma verbal.

Cada función se ilustra con exponentes a modo de ejemplo.

EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

Afirmar (asentir) ([Ja] klar[!]/[Das] stimmt/[Ja] freilich|allerdings/ +(Ja)+oración declarativa confirmando ([Ist er weg?] -Ja, er ist nicht mehr da|-Ja, er ist gestern gefahren)/ Doch, klar[!])

Negar ([Nein] auf keinen Fall/ Das ist nicht richtig/ [Nein] keinesfalls |kaum/+(Nein)+particula modal+nicht (Nein, vielleicht nicht))

Clasificar y distribuir (Es gibt drei Schultypen: Hauptschule, Realschule und Gymnasium/Die Gruppe hier heißt “x”, die dort “y” und die letzte “z”)

Confirmar(p.e. la veracidad de un hecho) (Selbstverständlich!/Da haben Sie recht/ Allerdings!|Freilich!|Natürlich|Genau!/Das meine|finde|glaube ich auch)

Corregir (rectificar): Doch [unbetont] (–Das war doch am Dienstag!), +Sie meinen ... ([-Ich habe Sabine gesehen.] –Du meinst Meike?)/Da irren Sie sich /Das Konzert fand nicht in Hamburg statt, sondern in Berlin)

Describir y narrar: +oración declarativa con el verbo en pretérito perfecto/”haben”, “sein” y verbos modales en Präteritum (wir waren gestern in München. Da sind wir zuerst ins Museum gegangen und dann wollten wir essen gehen), Historisches Präsens (Er kommt gestern hier rein und sagt ...), inicios de narración [cuentos] (Es war einmal ...)

Expresar acuerdo ([Das ist] ganz meine Meinung/[Ich bin] ganz Ihrer Meinung/[Das] mache ich [gern]/Ich bin der gleichen Meinung|Ansicht [wie Sie|du])

Expresar desacuerdo (disentir) ([So ein] Unsinn!/Ich bin [ganz] anderer Meinung/Niemals!/Da haben Sie nicht Recht)

Expresar certeza (Es ist jetzt ganz sicher, dass er nicht mitkommt/+(ganz) sicher [betont] (Er kommt ganz sicher)/ +(ganz) bestimmt [betont] (Er bringt es bestimmt mit)/Er kommt auf jeden Fall)

Expresar conocimiento (Ich weiß [ganz] genau, dass .../Ich habe gehört|gelesen|gesehen, dass .../Ich wusste das|es schon [lange]/Ich habe erfahren, dass ...)

Expresar desconocimiento (Ich weiß|wusste nicht, dass .../Ich weiß|wusste nichts|nicht viel davon/Keiner hat mir gesagt|erzählt, dass .../Ich habe nicht erfahren, dass ...)

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo (Ich weiß, wie das geht/Mit drei Jahren konnte er schon lesen/Ich bin gut in Mathematik/Sie ist dafür begabt)

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo (Ich weiß nicht, ob er tanzen

kann/Er kann nicht mit Kindern umgehen/Er ist schlecht in Physik/Sie ist nicht dafür begabt)

Expresar que algo se ha olvidado (Mir fällt nicht [mehr] ein .../Ich erinnere mich nicht [mehr], ob das in Köln war|wo das war/Ich erinnere mich nicht [mehr] daran/Ich habe vergessen, dass...)

Expresar duda (Ich glaube nicht, dass er kommt/Der ist bestimmt nicht hier/[Ist er im Hotel?] –Hm, ich weiß nicht/Ich zweifle [daran], dass|ob du pünktlich bist)

Expresar una opinión (Meiner Meinung|Ansicht nach .../Ich habe den Eindruck|das Gefühl, ... |dass .../Ich bin der Meinung|Ansicht, dass .../Ich würde sagen ...)

Expresar probabilidad/posibilidad Es ist [ziemlich|sicher] [sehr] wahrscheinlich, dass .../Also, versprechen kann ich dir|Ihnen nichts. Aber ich sage dir|Ihnen so bald wie möglich|bis ... Bescheid/Es könnte sein, dass er noch kommt/ Es ist möglich, dass sie etwas mitbringen)

Expresar obligación/necesidad (Sie brauchen es nur zu sagen/ Ich muss|soll heute bis zehn arbeiten/Es ist notwendig, die Kreuzung zu umfahren/Du musst unbedingt anrufen)

Expresar la falta de obligación/necesidad (Heute brauche ich nicht zu arbeiten/Ich muss kein Visum beantragen/Man kann das machen, wie man will/Es ist nicht nötig |notwendig, dass du kommst)

Formularhipótesis (Wenn es morgen schön wäre, würde ich mitkommen/Hätte ich das gewusst, wäre ich mitgefahren/ [Kommen Sie auch?]-Das kommt drauf an. Wenn ich Zeit habe/Fast hätte ich die Prüfung bestanden)

Identificar(se) (Kannst du dich nicht mehr an mich erinnern? Ich bin .../[Welchen wollen Sie?] –Den kleinen|Ich zeige dir die Stelle, wo der Unfall passiert ist/Es geht um einen sehr bekannten Künstler)

Informar (anunciar) (Ich möchte Ihnen mitteilen, dass .../Ich muss Sie informieren, dass .../+über (zur Themaangabe)(Er hat über Marx gesprochen|In der Zeitung steht etwas über den Streik)/Haben Sie [schon] gehört|gelesen|gesehen, dass morgen keine Züge fahren?)

Predecir: oración declarativa en presente + complemento temporal (Morgen ist ein Konzert), oración declarativa en futuro I (Ich werde dich da besuchen/Du wirst 3 Kinder bekommen)

EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN

Expresar intención o la voluntad de hacer algo (Ich bin [fest] entschlossen, .../Ich habe [mich] entschieden|entschlossen .../Ich weiß jetzt, was ich mache|mit wem ich fahre/So, ich geh jetzt!)

Ofrecer algo (p.e. ayuda) (Könnte ich etwas für Sie tun?(for)/ Wenn Sie wollen, kann|könnte ich [gern|doch|ja] etwas für Sie tun.(for)/+schnell (en expresiones como)

(Soll ich Sie schnell zum Bahnhof bringen?)

Ofrecerse para hacer algo (Möchten|wollen Sie, dass ich etwas für Sie tue?/Brauchen Sie mich [noch|morgen usw.]?/Was kann ich für Sie tun?)

Negarse a hacer algo (Auf keinen Fall/[Ich brauche das unbedingt!] –Ich geb´s dir trotzdem nicht/Ich würde es [gern] machen, aber ...)

Prometer: +oración enunciativa (+hora/fecha/locución temporal) (Du kriegst das am Freitag/Ich verspreche Ihnen, dass .../Das verspreche ich [Ihnen]/+oraciones declarativas en futuro I (Ich werde Sie um sieben wecken), +(ganz) bestimmt (Ich schreibe dir [ganz] bestimmt!)/Ich bin nicht lange weg. Bestimmt nicht)

INDUCIR AL DESTINATARIO A QUE (NO) HAGA ALGO EN UN ACTO VERBAL O NO VERBAL

Aconsejar (Wenn ich Sie wäre, würde ich vorher anrufen/Ich rate Ihnen, das Haus zu kaufen/Es wäre besser, wenn Sie hier blieben/Ich würde|möchte|kann [Ihnen] das Menü empfehlen)

Advertir (alertar, amenazar) Gefahr auf Warnschildern wie (Achtung Lebensgefahr)/Fahr ja|bloß vorsichtig, weil es glatt draußen ist/Komm nur ja nicht wieder!/. ...ist strafbar|wird bestraft)

Animar a realizar una acción (Sagen Sie nur ruhig, wenn Sie etwas brauchen!) Nur...! In Kurzsätzen/Wendungen wie (Nur zu!| Nur weiter so!| Nur keine Panik!)/Wollen|möchten Sie sich nicht setzen?/ Gut so! So ist´s richtig!)

Autorizar (p.e. permiso) (Sie können|dürfen selbstverständlich|gern|ruhig rauchen/Ich habe nichts dagegen, wenn Sie Ihren Hund mitbringen|dass Sie Ihren Hund mitbringen/Wenn Sie wollen, können|dürfen Sie rauchen/Du kannst auch rauchen. Wenn du willst)

Denegar (p.e. permiso) ([Nein] auf keinen Fall/Tut mir Leid, [aber] wir haben keinen Platz/Das kann ich nicht erlauben/[Darf ich mal damit fahren?] –Nein, ich möchte nicht, dass etwas kaputt geht)

Comprobar que se ha entendido el mensaje (Verstehen Sie, was ich meine?/Sie verstehen, was ich sagen will|möchte?/Drücke ich mich deutlich genug aus?/Ist das klar geworden?)

Dar instrucciones y órdenes (Wenn Sie hier weitergehen, kommen Sie an eine Tankstelle/Karten können bis sechs Uhr abgeholt werden/Das macht man so: .../Einen Moment, ich sage Ihnen, was Sie tun müssen)

Pedir algo (Können|Könnten Sie mir Ihre Kamera geben?(for)/ Ich wollte|muss Sie etwas fragen: Kann ich mit Ihnen in die Stadt fahren?/Ich habe eine [große] Bitte: .../Ich wäre [sehr] froh, wenn Sie mir das geben würden|könnten.(for))

Pedir ayuda (Würden Sie mir helfen, den Koffer zu tragen?(for)/ Hilfst du mir bitte beim Packen?/Ich brauche [Ihre] Hilfe .../ Können Sie mir tragen helfen?)

bestimmt/sicher/tatsächlich? ([Das ist nicht weit])
Wirklich/bestimmt/sicher/tatsächlich(nicht?)/[Ist das so oder] irre ich
mich?/+auch (in Ja/Nein-Interrogativsätzen) (Ist das auch nicht zu weit?)

Pedir consejo (Was könnte|würde man [da] am besten machen?/Was|wozu würden Sie
mir raten?(for)/Könnten Sie mir nicht mal einen Rat geben?(for)/ Wäre es besser, wenn
ich die Karten heute hole?)

Pedir información (Können Sie mir [bitte|vielleicht] sagen, ob/w-
...?(for)/Entschuldigung, wissen Sie [vielleicht], welcher Bus zum Bahnhof
fährt?(for)/Können Sie mir|uns sagen|erklären, ...?/Mir ist nicht ganz klar,
was|wie|wann|job ...)

Pedir instrucciones (Können Sie mir sagen|erklären|zeigen, wie das geht?(for)/Was
muss ich|man [da]jetzt|zuerst|noch| u.ä.] machen?/Wie komme ich|kommt man [hier][am
besten] dahin?/Nach Ginsheim, ist das hier richtig?)

Pedir opinión (Was halten Sie davon ...?/Ist es Ihrer Meinung nach richtig, dass
...?/Wie sehen Sie das ...?/Sind Sie dafür|dagegen, dass...?)

Pedir permiso (Ist|wäre es [nicht] möglich, dass ich das Gepäck hierlasse?(for)/Haben
Sie etwas dagegen, wenn ...?(for)/Ich würde gern das Fenster aufmachen. Oder stört
Sie das?/Macht es Ihnen etwas|nichts aus, wenn ...?)

Pedir que alguien haga algo (Ich möchte|wollte|muss Sie um etwas bitten:.../Es wäre
nett, wenn Sie das machen würden|könnten.(for)/Ich möchte|wollte|muss Sie um
etwas bitten: ... (for)/Kann|könnte|darf|dürfte ich Sie bitten, mir das zu
übersetzen?(for))

Pedir que alguien aclare o explique algo (Können|könnten Sie mir sagen|erklären,
was das heißt?(for)/Können|könnten Sie das übersetzen?(for))

Pedir un favor (Kann|könnte|darf|dürfte ich Sie um etwas bitten?(for)/Ich habe|hätte
eine Bitte: Leih mir doch bitte übers Wochenende dein Auto/Würdest du mir mal die Milch
aus dem Kühlschrank holen?/Könntest|kannst du mal bitte so lieb sein und am
Dienstagnachmittag auf unseren Sohn aufpassen?)

Preguntar por gustos o preferencias: +am liebsten(in w-Fragen) (Wo würden Sie am
liebsten wohnen?)/Was essen Sie besonders|vor allem gern?/Würden Sie [nicht] gern
hier leben?/ Hätten Sie lieber ... [oder...?]

Preguntar por intenciones o planes (Was haben Sie vor?/ Haben Sie noch
keine|schon Pläne [für] ...?/Haben Sie [schon] etwas|[noch] nichts vor?/ Haben Sie
[nicht] vor...?)

Preguntar por la obligación o la necesidad (Braucht man kein Visum?/Ist es
notwendig|nötig|Pflicht, etwas mitzunehmen?)

Preguntar por sentimientos (Wie geht es Ihrem Mann|Ihrer Frau|Ihrer
Familie|usw.?(for)/Geht es Ihnen gut|schlecht?(for))

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo (Was ist Ihre Meinung|Ansicht

dazu?/Für was|wofür sind Sie?/Sind Sie nicht [damit] einverstanden?/Sind Sie dagegen|dafür, dass ...?)

Preguntar si algo se recuerda (Können Sie sich an ... erinnern?/Sie wissen noch, dass ...?/Haben Sie vergessen, wie er heißt?/Sie vergessen nicht, dass er um fünf kommt?)

Preguntar por la satisfacción (Sind Sie damit zufrieden?/ Fühlen Sie sich [dabei|damit] wohl?/Gefällt es Ihnen hier?/Sind Sie froh|glücklich damit?)

Preguntar por la insatisfacción (Sind Sie unzufrieden|nicht glücklich damit?/Fühlen Sie sich nicht wohl dabei|damit?/Gefällt es Ihnen nicht [hier]?)

Preguntar por la probabilidad (Ist es [vielleicht|eventuell] möglich|wahrscheinlich, dass ...?/Wird es möglich|wahrscheinlich sein, dass...?)

Preguntar por la improbabilidad (Ist es unmöglich|nicht möglich|unwahrscheinlich|nicht wahrscheinlich, dass ...?/Wird es nicht möglich sein, dass ...?)

Preguntar por el interés (Wofür interessieren Sie sich?/Haben Sie Interesse an ...?)

Preguntar por el conocimiento de algo (Können Sie mir sagen, ob|w-...?(for)/Wissen Sie [zufällig], ob|w- ...?/Sind Sie darüber informiert?/Haben Sie etwas über die neuen Nachbarn gehört?)

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo (Können Sie ...?/Ist es leicht|schwer für Sie, mehrere Sprachen zu sprechen?/Sind Sie gut in Mathematik?/Sind Sie dazu fähig?)

Preguntar por el estado de ánimo (Ist alles in Ordnung|alles klar?/Ist etwas mit dir los?/Wie geht's?|Wie geht es Ihnen?/ Geht es dir [sehr] schlecht?)

Prohibir: +auf keinen Fall (Sie dürfen das auf keinen Fall sagen)/ ... ist nicht erlaubt/Hier darf nicht fotografiert werden!/Es ist verboten|nicht erlaubt, mit dem Fahrer zu sprechen.)

Proponer (Warum gehen wir nicht mal ins Kino?/Ich schlage vor, du|Sie ...|dass .../Ich mache dir|Ihnen einen Vorschlag. .../Wie wäre es, wenn ...?)

Recordar algo a alguien (Vergessen Sie nicht ...!/Haben Sie die Karten?/Du weißt, wir fahren um fünf/Anke, vergiss nicht, er kommt um acht!)

Sugerir (Hast|hättest du Lust, ins Kino zu gehen?/Wir könnten [doch|mal|doch mal|zum Beispiel|vielleicht] ans Meer fahren/Hätten Sie Lust dazu?/Wir könnten ins Kino gehen oder in ein Konzert)

Tranquilizar, consolar y dar ánimos (Keine Bange!/[Es] macht nichts!/Immer mit der Ruhe!/Mach dir keine Sorgen!/Kopf hoch!)

EXPRESIÓN DE ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS Y ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL

Aceptar(acceder) ([Ja|danke] gern!/Gern, wenn du Zeit hast/[Soll ich Sie abholen?] –Ja, das wäre nett/Ja, ich wäre [sehr] froh, wenn Sie mich mitnehmen)

Declinar una invitación u ofrecimiento (Vielen Dank. Ich möchte gern|schon, aber .../Nein|danke|vielen Dank|bitte nicht|lieber nicht, +motivo (-Nein, bitte nicht, ich muss

fahren)/Vielen Dank|Das ist sehr nett|Ich möchte gern, aber)/Nein|danke|vielen Dank.
Das ist nicht nötig)

Agradecer (Vielen Dank, dass ...|für.../Ich möchte Ihnen danken, dass .../Ich bin [sehr] froh, dass Sie das gemacht haben/Ich danke Ihnen für ...)

Responder ante un agradecimiento (Aber bitte!/Nichts zu danken!/Keine Ursache!/Das habe ich doch gern gemacht)

Atraer la atención (Schauen|gucken|hören Sie mal!/ Wissen|wussten Sie, dass...?/Herr|Frau Kreikenbaum, bitte!)

Dar la bienvenida (Ich heiße Sie herzlichst willkommen!(for)/Ich begrüße Sie recht herzlich. (for)/Schön, dass du da|gekommen bist/Es freut mich [sehr], dass du gekommen bist)

Despedir(se) (Tschüs!|Ciao!/Wir sehen uns!/Ich hoffe, dass wir uns bald wieder sehen/Lengua escrita (Alles Liebe|Herzliche Grüße/Mit freundlichen Grüßen (for))
Dirigirse a alguien (Du|Sie, gehört das dir|Ihnen?/Herr|Frau Müller, ...)

Excusarse por un tiempo (Warten Sie [bitte] einen Augenblick|einen Moment!/Sie müssen mich für eine Weile|einen Moment entschuldigen.(for))

Expresar condolencia (Mein [herzliches] Beileid.(for)/Das tut mir [wirklich] Leid)

Felicitar (Gratuliere!/Ich gratuliere Ihnen [herzlichst] zu .../Gut gemacht!/Frohe Ostern|Weihnachten|Frohes Neues Jahr!)

Responder a una felicitación (Herzlichen|besten|schönen Dank/Ich möchte mich bei euch|Ihnen dafür bedanken, dass .../Danke, gleichfalls|ebenfalls/[Das] wünsche ich dir auch)

Formular buenos deseos (Viel Erfolg beim Training!/Mach´s gut!/Toi, toi, toi!/Ich drücke dir [ganz fest] die Daumen)

Hacer un brindis (Prost!/Zum Wohl!/Auf Ihr Wohl!/Auf uns|dich!)

Interesarse por alguien o algo (Ich interessiere mich [auch] für..|Ich habe Interesse an..)

Invitar(Ich möchte|würde Sie [gern] [zu...] einladen/Darf ich Sie [zu...] einladen.(for)/Ich habe vor, mein ... zu feiern. Du bist|Sie sind herzlich eingeladen/Ich würde Sie gern zu ... einladen)

Pedir disculpas y pedir perdón (Entschuldigen Sie [bitte], [aber] ich habe Sie [leider] nicht gesehen/Ich wollte das nicht|ich wollte dir nicht weh tun/Sie müssen entschuldigen, aber .../Ich habe das|das war nicht so gemeint)

Aceptar disculpas y perdonar (Das ist nicht [so] schlimm!/ [Das] spielt keine Rolle!/Das ist nicht [so] tragisch!/Vergessen wir das!)

Presentar(se) (Das [hier] ist Herr|Frau Lindemann|mein(e) Freund[in]|mein Mann|meine Frau/Ich möchte Ihnen Herrn|Frau Sydow vorstellen)

Reaccionar ante una presentación (Angenehm!/[Es] freut mich, Sie kennen zu lernen)

Saludar (Guten Morgen|Tag|Abend, Herr|Frau Potkowik|Anke|Peter!/Verkürzungen wie

(Tag, Morgen!/ Hallo!)

Responder al saludo (Guten Morgen|Tag|Abend Herr|Frau ...|Cornelia|Matthias! Wie geht es Ihnen?|wie geht's?/Hallo!)

EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

Expresar aprobación ([Das ist] ganz meine Meinung/Ja, vielleicht. Das wäre nicht schlecht/Das ist sehr|recht gut/[Ich bin] ganz Ihrer Meinung)

Expresar desaprobación (Im Gegenteil .../Ich weiß nicht. Das ist keine besonders gute Idee/Ich stimme damit nicht überein/Da haben Sie nicht Recht)

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta (Ich hätte gern mit Maite gesprochen/Ich käme gern mit/Ich möchte gern früh essen. Wenn möglich vor eins/Ich möchte mitkommen. Wäre das möglich?)

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada (Ich finde, ... ist langweilig|uninteressant/ Ich habe das [gar] nicht gern/Ich hasse es, wenn...)

Lamentar(se) (quejarse) (Ich bedaure .../+leider (Ich kann heute leider nicht), +Das stört mich! (Hör bitte auf! Das stört mich!)/Ich möchte mich über ... beschweren/Wie das hier [wieder] aussieht!)

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:

Aburrimiento (Das ist langweilig/Ich finde das|es hier langweilig/Das ist|ich finde das nicht interessant/Ich langweile mich [sehr])

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración (Ich freue mich darauf|darüber/Ich freue mich auf das Fest/Ich habe mich sehr über das Geschenk gefreut/Beeindruckend!/[Es ist] unglaublich, wie er Klavier spielt!/Mensch [ist das schön]!)

Antipatía y desprecio (Er|sie ist [mir] nicht sympathisch|unsympathisch/Ich finde ihn|sie|dich|usw.[gar] nicht sympathisch|nett/Ich kann ihn|sie|usw. nicht ausstehen)

Aprecio, simpatía (Ich kann dich|ihn|sie|usw. gut leiden/Er|sie ist [wirklich|sehr] sympathisch|nett/ Er ist [mir] sympathisch|nett)

Decepción (Ich bin enttäuscht .../[Es ist] schade, dass er nicht mitspielen kann/Das ist aber schade!/Ich finde das|es schade, dass ...)

Desinterés (Es ist mir egal, ob|dass|w- .../Das interessiert mich nicht/Es interessiert mich nicht, ob|w- .../Das geht mich nichts an)

Interés (Ich interessiere mich dafür/Politik interessiert mich sehr/Ach, das ist aber sehr interessant/Das Thema ist [sehr] interessant)

Enfado y disgusto ([Das ist] zu dumm!/Ich bin ärgerlich|sauer|wütend/Ich ärgere mich, weil|dass .../Das geht [doch] einfach nicht!)

Esperanza +Hoffentlich (Hoffentlich kommt er auch mit/Ich hoffe, dass .../doch (en oraciones declarativas con entonación interrogativa)(Anne kommt doch auch?)

Preferencia: +ich will am liebsten... (Wir kommen gern. Am liebsten heute Abend)/Es ist|wäre besser, wenn wir gehen/+besonders (Ich

interessiere mich ganz besonders für moderne Musik)/Ich ziehe kleine Hotels vor)

- Sorpresa** (Das ist [aber] eine Überraschung!/Na owas!/Ach!/Komisch, dass er noch nicht da ist)
- Temor** (Ich habe Angst, dass|weil .../Ich habe Angst davor, dass .../Ich fürchte, dass .../Ich mache mir Sorgen, dass|weil ...)
- Tristeza e infelicidad** (Es geht mir [gar] nicht gut/Ich bin [sehr] traurig, weil|dass .../Ich fühle mich ganz mies/Es ist mir dreckig ergangen!)

Expresar un estado físico o de salud

- Cansancio y sueño** (Ich bin hundemüde/Ich bin erschöpft/Ich muss mich etwas hinlegen/Ich brauche Ruhe)
- Dolor y enfermedad** (Ich habe fürchterliche|schreckliche Kopf-|Bauch-|Zahnschmerzen/Es schmerzt sehr/Mir ist|wird schlecht/ Ich fühle mich nicht wohl)
- Frío y calor** (Wie kalt|warm|heiß es ist!/Mir ist|wird kalt|warm|heiß/Es ist mir kalt|warm|heiß/Mich friert|fröstelt es/Ich zittere vor Kälte)
- Hambre y sed** (Ich bin hungrig|durstig/Ich habe einen Bärenhunger/Ich muss etwas essen|trinken, sonst verhungere|verdurste ich noch!/Ich habe [so einen] großen Hunger|Durst)

11.5.2. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

En la clase: Kann ich nach der Stunde mit Ihnen sprechen?/Was bedeutet...?|Wasbedeuten die Wörter?/Könnten Sie etwas langsamer sprechen?(for)/Können|Könnten Sie das noch einmal erklären|sagen?(for)

En un centro educativo: Wir hatten nur eine Stunde Deutsch/Wann |um wie viel Uhr ist die Prüfung?/Ich muss mich noch für den Kurs anmelden/Der Unterricht heute war sehr gut|nicht gut|nicht besonders.

En un restaurante, cafetería, etc.: Ich möchte gern das Menü /Können|können|würden Sie mir (bitte) noch ein Bier bringen|geben?(for)/ Können wir bezahlen?/ Stimmt so!

En una tienda, supermercado, etc.: Ich hätte gern noch ein Pfund Zucker. Und dann noch zwei Flaschen Bier(for)/Gut. Dann nehme ich das/Können Sie das bitte einpacken?(for)/Was macht das?

Transporte y viajes: Wo kann man hier einen Wagen mieten?/ Wann bin ich in Frankfurt?/Können Sie mir sagen, wie lange der Bus|der Zug| etc. nach ...fährt?(for)/Welche Straßenbahn-|Buslinie hält in der Schlossstraße?

Visitando la ciudad: Können Sie mir sagen, wie ich zum Theater komme?(for)/Sehen Sie das Haus dort hinten? Das ist .../Das ist ganz in der Nähe|nicht weit/Fahren Sie über

die Kreuzung und dann die erste Straße rechts.(for)

En un hotel: Ich wollte fragen, ob es noch ein freies Einzelzimmer mit Dusche gibt.(for)/Bitte sagen Sie mir, wo Zimmer 221 ist.(for)/Ich möchte mich erkundigen, wann ich morgen frühstücken kann. (for)/Kann ich auch mit Kreditkarte zahlen?

En la oficina de correos: Ich möchte ein Telegramm schicken, nach ... aufgeben/Bitte einschreiben!/Kommt das heute noch an?/Ich möchte Geld nach ... überweisen.

Hablar por teléfono: Schmidt am Apparat/Bleiben Sie bitte am Apparat/Könnte ich (mit) Herrn Potkowik sprechen?(for)/ Augenblick, ich verbinde Sie/Auf Wiederhören!

En el médico o el hospital: Ich habe (mir) das Bein gebrochen/ Seit drei Jahren leide ich an Schwindel. Ich weiß wirklich nicht, was ich tun soll. Können Sie mir helfen?/Können Sie mir etwas gegen|für verschreiben?/Wann haben Sie Sprechstunde?

En la comisaría de policía: Jemand hat mir meinen Pass gestohlen/Der Pass ist leider nicht mehr gültig/Ich melde der Polizei sofort den Diebstahl unseres Autos/Ist diese Tat strafbar?

En el banco: Ich möchte ... Euro aufs Konto einzahlen. (for)/Ich möchte ein (Giro)konto eröffnen|schließen(for)/Könnten Sie mir ... Euro in Dollar wechseln?(for)/Wie viel Pfund bekomme ich für ...Euro?

De visita y recibiendo invitados: Was darf|kann ich Ihnen anbieten? Es gibt ..(for)/Möchten | wollen Sie etwas haben|nehmen|essen|trinken?(for)/Vielen Dank für den Besuch.(for)/Schön, dass Sie gekommen sind.

En la oficina: Schreiben Sie einen Mahnbrief!/Sie sind jetzt|nun für den Kundendienst zuständig/Feierabend!/Faxen Sie bitte mal schnell den Brief.(for)

El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones Voll (tanken) bitte/Können Sie bitte das Öl kontrollieren?(for)/ Ich hätte gern ... Euro Super|Normal|Diesel.(for)/Ich habe eine Panne/Können Sie mich abschleppen?(for)

El vehículo privado (II): circulando y orientándose Wo kann man hier parken?/Können Sie hier einen Moment halten?(for)/Das ist die falsche Richtung|Straße/Du fährst viel zu schnell. Hier gilt Tempo 30.

En el cine, teatro, etc.: Wie lange läuft der Film noch?/Gibt es noch Eintrittskarten für diesen Film|dieses Theaterstück?/Er|sie spielt eine (sehr) gute|(sehr) schlechte Rolle/Wann|um wie viel Uhr läuft der nächste Film?/Es ist alles ausverkauft.

Buscando alojamiento: Guten Tag, ich brauche am kommenden Samstag ein Doppelzimmer in Berlin/Können Sie mir bitte sagen, ob Sie während der Messe noch ein Zimmer frei haben?(for)/Wenn es sein muss, nehme ich auch ein Raucherzimmer/Wie teuer ist das Hotel?

En la farmacia: Können Sie mir eine Salbe|Tropfen|usw. für|gegen empfehlen?(for)/Welche Apotheke hat Nachtdienst?/ Haben Sie etwas für|gegen ...?/Ich

habe eine starke Erkältung. Haben Sie etwas dagegen|dafür?

11.5.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

FONÉTICA Y FONOLOGÍA

La competencia fonética es el conocimiento y percepción en la producción de los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de la lengua alemana. El aprendizaje y práctica de esta competencia deberá supeditarse siempre a su objetivo primordial que es su uso comunicativo.

En la adquisición de la competencia fonética habrá que considerar los siguientes factores:

- a) Una introducción sistemática de los fonemas como uno de los primeros pasos.
- b) Su uso adecuado y su corrección.
- c) Relación entre el aprendizaje del vocabulario y su pronunciación.

Los contenidos fonéticos para el Nivel Intermedio serán los siguientes:

Sonidos y fonemas vocálicos: longitud y cantidad vocálica (die Stadt/der Staat)

- Semivocales (Halbvokale) (Beruf/Müller)
- Los diptongos (eu/äu/au/ai/ei/ie)
- Vocal modificada [Umlaute] (ä/ö/ü)
- Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal

Sonidos y fonemas consonánticos –consonantes sordas y sonoras- y sus agrupaciones

- Consonantes duplicadas <tt>/<mm>/<nn>
- Dígrafos <sp>/<st>/<ck>/<tz>/<pf>/<ph>/ <dt>/<qu>
- Trígrafos <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>
- Combinaciones consonánticas complicadas selbstverständlich (Alltagsstress)

Procesos fonológicos:

- Contracción de preposición y artículo (Sie fahren jetzt zum Bahnhof)
- Metafonía [Umlaut] (Ich fahre, du fährst)
- <R> en posición final o preconsonántica: influencia de la vocal precedente (Aber)
- Velarización de /n/ ante /g/ (Angst)
- Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos (teure-teure/dunkel-dunkle)
- Ensondecimiento de sonora en posición final (Hund/gelb)
- Agrupaciones de consonantes (schimpfst)
- Combinación explosiva-fricativa (Platz/sagst)
- Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final (beginnen)
- Aspiración en consonantes (Pass/Tor)
- Recursiva [Glottisschlag/Knacklaut](Die alte Erna)

- Asimilación nasal (Senf/Anke)
- Alternancia (Ich-Ach-Laut-Relation: Buch-Bücher)
- Pronunciación de terminaciones: (-ig /-ich; -ag/ -ach; -ad)
- Elisión (reden - [re:dn])
- Epéntesis (la [t] en hoffentlich)

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

- Acentuación de palabras simples (Acker/Elend)
- Acentuación de palabras compuestas (Staatsangehörigkeit)
- Acentuación de palabras extranjeras (Journalist)
- Acentuación en verbos con prefijos separables e inseparables (erzählen/mitfahren)
- Acentuación de palabras derivadas (lesbar/ Möglichkeiten)
- Acentuación de partículas acentuadas (ab-/an-/ au-/bei-/ein-/nach-/wieder-) y partículas no acentuadas (unter-/wider-/etc.)
- Acentuación de agrupaciones de palabras (Der Koffer aus Blei/Die Universität Zürich)

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

- Acentuación de la oración [Bindung y Neueinsatz]
- Acentuación principal en la frase [Kern o Hauptakzent] (1938 floh sie vor den Nazis nach Schweden)
- Acento contrastivo [Kontrastakzent] (Früher habe ich mich als Münchner gefühlt, heute eher als Gast)
- Diferencia entre palabras funcionales (átonas) - determinantes, preposiciones, conjunciones, verbos auxiliares- y palabras con contenido semántico (tónicas) –sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios
- Acento fónico de los elementos léxicos aislados (acento principal y acento secundario)
- Acento y atonicidad en el sintagma
- Entonación expresiva

Principales modelos de entonación del alemán

- Descendente [fallende Endmelodie]: frases enunciativas, imperativas, interrogativas [W-Fragen]
- Ascendente [steigende Endmelodie]: frases interrogativas [Ja/Nein-Fragen], condicionales.

ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias

- Ortografía de las palabras extranjeras
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva y negrita.
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar Umlaut, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.
- Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestos.
- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Abreviaturas

11.5.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

LA ORACIÓN SIMPLE

- **Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición**

Oración declarativa – planos oracionales:

- Complemento preposicional (Es handelt sich um ein Irrtum)
- Complemento verbativo (Es heißt, dass sie geheiratet haben)
- Complemento dativo y complemento predicativo (Mir ist|wird [es]kalt/schlecht)
- Sujeto+complemento genitivo (Sie gedachten ihrer Helden)
- Sujeto+complemento preposicional (Er arbeitet an einem neuen Projekt)
- Sujeto+complemento predicativo (Das hat sich als falsch erwiesen)
- Sujeto+complemento directo+complemento genitivo (Man klagte ihn des Mordes an)
- Sujeto+complemento directo+complemento preposicional (Das führte sie zum Wahnsinn)
- Sujeto+complemento indirecto+complemento preposicional (Du solltest ihr für ihre Unterstützung danken)
- Sujeto+dos complementos preposicionales (Ich habe mich beim Chef über dein Verhalten beschwert)
- Negación reforzada (auch nicht/auch kein/auch niemand/auch nichts/gar nicht/gar kein/gar nichts/überhaupt nicht/überhaupt kein/überhaupt nichts)
- Oración completiva sin elemento introductor (Er sagt, das hat er schon immer gewusst)
- Oración principal como alternativa a las subordinadas con wenn y Konjunktiv II en expresiones desiderativas (Wärst du doch hier geblieben!/Hättest du mir das nur früher gesagt!)

Oración interrogativa

Adverbios preposicionales interrogativos (Worüber spricht ihr?)

Oración exclamativa (Das darf doch nicht wahr sein!)

Oración imperativa

- Oración subordinada en función de complementos circunstanciales condicionales (Wenn Sie irgendeine Frage haben, [dann] wenden Sie sich an mich)
- Fórmulas alternativas al imperativo en la exhortación directa
- Participio (Hergehört!)
- Voz pasiva (presente de indicativo) (Jetzt wird gearbeitet!)
- Infinitivo (Nicht auf den Rasen treten!)
- Oraciones formalmente enunciativas o interrogativas+verbo en presente o futuro de indicativo (Du gehst sofort ins Bett!/Werdet ihr endlich ruhig sein?)
- Oraciones formalmente interrogativas + presente de indicativo de wollen, presente de indicativo o Konjunktiv II simple de können; Konjunktiv II de werden (Wollt ihr endlich aufhören?/Wollen Sie bitte die Tür zumachen?/Kannst|Könntest du mir das Salz reichen?/ Würdest du mir bitte den Hammer halten?)
- Oraciones formalmente enunciativas + presente de indicativo de los verbos modales dürfen, können, müssen y sollen (Das darfst du nicht machen!/Sie können unbesorgt sein. Wir werden uns um alles kümmern/Du musst jetzt sofort gehen!/Du sollst ihn nicht stören!)
- Oraciones complejas (Ich bitte dich, mir das Geld morgen zurückzugeben)

Oración explicativa (Es regnet, d.h. wir gehen heute nicht aus)

Fenómenos de concordancia:

als+sintagma nominal – concuerda en caso con el nombre complementado (Als guter Spanienkenner wird mein Freund es bestimmt wissen)

Aposición explicativa nominal + determinante – concuerda en caso con el nombre complementado (Kennen Sie Herrn Lindemann, den neuen Direktor?)

Con Million y similares – elemento cuantificado concuerda en caso con el elemento cuantificador (In Deutschland gibt es Millionen ausländischer|ausländische Arbeiter)

Sintagmas introducidos por wie – pueden concordar en caso con el nombre complementado (mit Leuten wie ihnen|sie)

Objeto indirecto en posición inicial con pasiva (Ihm wurde geholfen/Ihnen wurde geholfen)

Pronombre demostrativo neutro “das” o “es” como correlato – verbo concuerda con el complemento predicativo subjetivo plural (Das sind Dummheiten/Es sind viele Leute gekommen)

LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas

Conjunción

- nicht nur ..., sondern auch ... (Sie spricht nicht nur fünf europäische Sprachen, sondern auch zwei asiatische)
- sowohl ... als auch ... (Sie spricht sowohl Deutsch als auch Spanisch)
- weder ... noch (Das ist weder Fleisch noch Fisch)
- einerseits ..., andererseits (Einerseits benötigt man immer mehr elektrischen Strom, andererseits wollen die Leute keine Kernkraftwerke in ihrer Nähe)

Disyunción

- entweder ... oder (Entweder lernt sie am Abend oder am Wochenende)
- (an)statt ... zu (Sie lernt mit einer Tandempartnerin, (an)statt einen Kurs zu besuchen)

Oposición

- doch (Er lernt gern. Doch er lernt nicht genug)
- sondern (Dieses Jahr fahren wir nicht in Urlaub, sondern bleiben zu Hause)
- jedoch (Ich habe ihm zweimal geschrieben, jedoch hat er mir nie geantwortet)

Concesión

- auch wenn/selbst wenn (Auch wenn das Wetter schlecht ist, machen wir eine Bergtour)

Comparación

- als (Du sprichst so gut Deutsch, als wärest du Deutsche)
- als ob (Er fährt so schnell, als ob er schon lange den Führerschein hätte)
- als wenn/wie wenn (Es sieht so aus, als wenn/wie wenn es Regen geben würde)

Condición

- falls (Falls es regnen sollte, bleiben wir zu Hause)

Causa

- da ... (Da es in Deutschland häufig regnet, herrscht selten Wassermangel)

Finalidad / Resultado

- so dass (Die moderne Technik erleichtert die Kommunikation, so dass viele Firmen international arbeiten)
- so ..., dass (Der Vortrag war so langweilig, dass einige Leute die Zeitung lasen)
- ohne dass ... (Der Schüler ging aus der Klasse, ohne dass der Lehrer es merkte)
- ohne ... zu+infinitivo (Er ging vorbei, ohne etwas zu sagen)

Relaciones temporales

Anterioridad

- nachdem (Nachdem wir Kaffee getrunken haben, fangen wir an)
- seit (Seit er den Unfall hatte, ist er vorsichtiger)
- sobald (Ich rufe dich an, sobald ich fertig bin)

Posterioridad

- bevor (Bevor ich zur Arbeit gehe, mache ich einen Spaziergang)
- bis (Die Frauen gaben nicht auf, bis sie ihr Ziel erreicht hatten)
- ehe (Ich kontrolliere alle Rechnungen, ehe ich sie bezahle)

Simultaneidad

- solange (Solange Mozart lebte, hat er komponiert)

Orden de las oraciones compuestas

1ª parte de la oración principal + oración subordinada + 2ª parte de la oración principal

(Wir fahren, wenn das Wetter gut ist, am Wochenende in die Berge)

EL SINTAGMA NOMINAL

Núcleo

Sustantivo:

- Clases
- Género: Masculino
 - ✓ Terminados en –and (Der Doktorand)
 - ✓ Terminados en –ant (Der Spekulant)
 - ✓ Terminados en –ar (Der Bibliothekar)
 - ✓ Terminados en –ast (Der Gymnasiast)
 - ✓ Terminados en –ent (Der Student)
 - ✓ Terminados en –ist (Der Realist)
 - ✓ Terminados en –oge (Der Biologe)
 - ✓ La mayor parte de los radicales verbales sin desinencia (Der Verstand)
- Género: Femenino
 - ✓ Los nombres de muchos ríos europeos (Die Donau)
 - ✓ Terminados en –ade (Die Olympiade)
 - ✓ Terminados en –age (Die Montage)
 - ✓ Terminados en –äne (Die Fontäne)

- ✓ Terminados en –anz (Die Arroganz)
- ✓ Terminados en –ette (Die Marionette)
- ✓ Terminados en –ive (Die Alternative)
- ✓ Terminados en –ur (Die Natur)
- ✓ Terminados en –t (Die Ankunft)
- Género: Neutro
 - ✓ Sustantivación
 - ✓ De un infinitivo (Das Packen)
 - ✓ De un participio I (Das Beruhigende)
 - ✓ Nombres de ciudades y países, islas y continentes (Das alte Köln/Das sonnige Spanien/Das grüne Irland/Das alte Europa)
 - ✓ Clases de palabras (Das Adjektiv)
 - ✓ Terminados en –tum (Das Eigentum)
 - ✓ Terminados en –ar (Das Exemplar)
 - ✓ Muchos derivados terminados en –nis (Das Bedürfnis)
- Dos artículos sin variar de significado (Der/das Meter)
- Distinto género según su significado (Der Band/das Band)
- Los sustantivos compuestos
- Preposición+sustantivo (Die Überstunde)
- Número
 - ✓ Formación de plurales
 - ✓ Particularidades de la formación del plural:
 - ✓ Masculinos terminados en –us, plural en –en(Typ/Typen)
 - ✓ Neutros terminados en –um/ium, plural en -en/-ien (Das Museum, die Museen/Das Ministerium, die Ministerien)
 - ✓ Neutros terminados en –um, plural en –a (Das Visum/die Visa)
 - ✓ Nombres compuestos por –mann, plural -leute (Der Kaufmann/die Kaufleute) y excepciones (Der Hampelmann/die Hampelmänner)
- Grado: positivo absoluto
- Casos
 - ✓ Nominativo
 - ✓ Acusativo
 - ✓ Dativo
 - ✓ Genitivo
 - ✓ Declinación de los nombres de personas en genitivo (Heidis Lebenslauf/Manfred Meyers Schwester)
 - ✓ Declinación –(e)n

Pronombres

Cuantificadores

Otros numerales:

Numerales fraccionarios (Ein Drittel der Schüler sind berufstätig)

Numerales enumerativos (erstens, zweitens, ...)

Numerales repetitivos (Ich bin schon fünfmal in Berlin gewesen)

Numerales múltiplos (mehrfach, vielfach, ...)

Aposición

Aposición explicativa nominal (Ich möchte mit Herrn Sauer, dem Director der Schule, sprechen)

Aposición explicativa adjetival (Der Soldat, hungrig und erschöpft, ließ sich zu Boden fallen)

Aposición especificativa (Alexander der Große/Der alte Professor Hansen/Der Film "Der letzte Mohikaner")

Modificación mediante sintagma adjetival o preposicional, frase de relativo u oración (Eine schöne Wohnung/Die Wohnung von meiner Tante/Wen das nicht interessiert, dem kann ich nicht helfen)

Posición de los elementos: [Determinante +] [sintagma adjetival +] Núcleo [+sintagma preposicional] [+complemento del nombre [Genitiv] (Die neue Wohnung von meiner Tante|meiner Tante)

Fenómenos de concordancia

Determinante y sustantivo en género, número y caso (Kennst du meinen Freund?)

Adjetivo atributivo con el sustantivo según determinante (Die nette Frau)

EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: adjetivo

Género: concordando con el sustantivo (Eine neue Wohnung/die neue Wohnung ...)

Caso

Nominativo (Der rote Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...)

Acusativo (Den roten Wagen/Die rote Blume/Das rote Auto...)

Dativo (Dem roten Wagen/Der roten Blume/Dem roten Auto...)

Genitivo (Des roten Wagens/Der roten Blume/Des roten Autos...)

Número: concordando con el sustantivo (Neue Wohnungen/Die neuen Wohnungen)

Grado

Positivo (klein/gut/dunkel/jung/hoch ...)

Comparativo (kleiner/besser/dunkler/jünger/höher ...)

Superlativo

- Relativo [posición atributiva] (Der/Die/Das beste –von-)
- Absoluto [posición adverbial](Am besten)

Derivación y composición

- Sufijos más frecuentes (-ig/-frei/-lich/-isch/-sam/etc.)
- Prefijos y sufijos para formar antónimos (un-, -voll/-los, in-)
- Algunos compuestos con (–arm/-bereit/-freundlich / -lustig/ -reich)

Modificación del núcleo

Mediante sintagma:

- Verbal (Es ist leicht zu verstehen)
- Preposicional (Wir sind überzeugt davon, dass du es schaffst)

Mediante oración (Es war wichtiger als wir dachten)

Posición de los elementos

Fenómenos de concordancia según determinantes

Funciones sintácticas del sintagma

Adjetivo predicativo: sein + participio de presente (Der Film ist äußerst spannend)

Adjetivo atributivo: participio de presente (Ein spielendes Kind)

Otras funciones

Sustantivo con desinencias de un adjetivo atributivo (Ein Reisender/Die Reisenden)

EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo

Clases (verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición)

El régimen de los verbos

- Verbos auxiliares “haben”, “sein”, “werden”; significado y uso
- Verbos “lassen”, “bleiben”, “brauchen”
- Verbos con prefijo separable y no separable; prefijos más frecuentes
- Verbos con complemento prepositivo (denken an+Akk)

Tiempo

- Expresión del presente histórico [Historisches Präsens] (Er kommt gestern hier rein und sagt ...)
- Expresión del pasado
- Pretérito perfecto indicativo [Perfekt] (Sie haben Monika eingeladen)
- Pretérito imperfecto indicativo [Präteritum] (Sie luden Monika ein)
- Pretérito pluscuamperfecto [Plusquamperfekt] (Sie hatten Monika

eingeladen)

- Expresión del futuro
- Presente de indicativo [Präsens] (Nächste Woche besuche ich Berlin)
- Futuro simple de indicativo [Futur I] (Nächste Woche werde ich Berlin besuchen)

El modo subjuntivo

- Konjunktiv II; formación y uso
- La perífrasis würde+infinitivo

Aspecto

- Verbos durativos (Er ist leicht krank/Er kränkelt)
- Con complemento preposicional (Ihm ist um sie bange/Er bangt um sie)
- Con complemento indirecto (Dieses Dreieck ist jenem gleich/Dieses Dreieck gleicht jenem)
- Verbos incoativos (erblühen, verwelken, losrennen, etc.)
- Verbos funcionales con sintagmas preposicionales (In Kontakt bleiben/Zur Verfügung stehen)
- Verbos funcionales con sintagmas preposicionales o sintagmas nominales en acusativo (Die Absicht haben/Einen Kuss geben)
- Verbos funcionales con sintagmas nominales en acusativo (Eine Entscheidung treffen)
- Verbos iterativos (streicheln)
- Con locuciones de tiempo (ständig trinken)
- Verbos puntuales (finden)
- Verbos intensivos (lächeln)
- Con palabras adicionales (entsetzlich schmerzen)

Modalidad

- Factualidad Konjunktiv II, perífrasis con würde, auxiliares “hätte”, “wäre” (Ich würde ins Kino gehen/Ich hätte keine Lust dazu)
- Necesidad Konjunktiv II de los verbos “mögen” y “haben” (Ich muss nach Hause gehen/Ich möchte ein Haus kaufen/Ich hätte gern ...) “Nicht brauchen” o “nur brauchen zu” (Sie brauchen nicht zu zahlen/Sie brauchen nur einen Satz zu sagen)
- Obligación “Brauchen”+infinitivo+“zu” (Du brauchst nur zu unterschreiben) “müssen”+participio pasado+“werden”

(Esmuss gemacht werden)

- Capacidad (Ich kann Klavier spielen)
- Permiso (Darf man hier rauchen?/Könnte ich rauchen/ Dürfte ich rauchen?)

- Posibilidad en la modalidad objetiva (Kann man hier Karten kaufen?/Wäre es möglich?)
- Prohibición (Hier darf man nicht rauchen)
- Intención (Ich möchte|will ins Kino gehen/Ich würde gern ins Kino gehen/Er hat die Absicht, es zu tun)

Voz activa y voz pasiva

- Pasiva de proceso en pasado (Das Buch wurde übersetzt)
- Pasiva de estado (Das Buch ist übersetzt)
- Pasiva impersonal (Es wurde getrunken und getanzt)
- Pasiva con verbos modales (Ich will nicht gestört werden)
- Fórmulas alternativas a la pasiva de proceso (sein zu), los sufijos (-bar, -lich, -abel) (Das Auto ist nicht mehr zu reparieren/Die Aufgabe ist nicht lösbar)

Modificación del núcleo

Mediante negación: posición de "nicht"

Partículas modales en fórmulas (aber, doch, eigentlich ...)

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: adverbio

Clases

- Preposicionales o pronominales (darüber/damit/ worüber?/wovon? ...)
- Situativos (damals/dauernd/jährlich, ...)
- Direccionales (von dort/nach oben/[hier]her, ...)
- Direccionales que expresan procedencia irgendwoher/nirgendwoher/...)
- Direccionales que expresan dirección (hin/her)
- Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones (anfangs/zuallererst/zunächst/schließlich/...)
- Conjuncionales (einerseits, ...andererseits/also ...)

Grado: positivo relativo comparativo y superlativo (gern, lieber, am liebsten/ganz langsam..)

Modificación del núcleo

Mediante sintagma nominal (3 Kilometer weiter)

Posición de los elementos: complementos circunstanciales [temporal – causal – modal - local] (Wir sind am Wochenende wegen des schlechten Wetters gemütlich zu Hause geblieben)

Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto, atributo

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- **Núcleo**

Preposiciones que rigen genitivo (außerhalb/statt/...)

Preposiciones que aparte del genitivo pueden regir otros casos

(trotz/(an)statt/wegen/.../Trotz ihres Charmes|ihrem Charme)

Modificación del sintagma

Mediante sintagma verbal (Er tat es, ohne mich zu fragen)

Posición de los elementos

Preposición que rige genitivo+sintagma nominal (unter dem Einfluss des Alkohols/Im Falle eines Unfalls/...)

Preposiciones de dos componentes (um...herum/Sie standen alle um ihn herum)

Contracciones de preposición y artículo determinado y uso de las contracciones con infinitivos nominalizados (Das ist mir beim Rasieren passiert/Brauchst du zum Lesen keine Brille?/Ich bin am Arbeiten)

Contracciones en expresiones fijas y perífrasis verbo-nominales (Am Anfang/Aufs Land fahren/Ums Leben kommen)

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

Sintagma preposicional que complementa a un nombre/a un participio usado como adjetivo (Die Fahrt an den Rhein/Der Urlaub am Rhein)

11.5.5. CONTENIDOS DISCURSIVOS

INICIO DEL DISCURSO

Iniciadores del discurso: mecanismos iniciadores, toma de contacto (Erstens/An erster Stelle/Zunächst (einmal)/Als erstes)

Introducción del tema (... was ... betrifft/In dieser Hinsicht/Es ist so, dass ..)

Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Tema y rema

Enumeración (sowohl ... als auch/nicht nur...sondern auch/weder ... noch)

DESARROLLO DEL DISCURSO

Mantenimiento del tema

Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales

Sustitución (Heute Mittag gab es Spinat. Ich kann dieses Gemüse nicht ausstehen)

Elípsis ([Das] Wird erledigt!)

Repetición, eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos:
(feucht = durchnässt/Stockwerk = Etage/Ostzone = DDR/Obst: Apfel, Birne, Banane, ...)

Reformulación (Damit möchte ich sagen/ Mit anderen Worten/
Anders gesagt/ Also/Nun)

Énfasis (Geschäft ist Geschäft/eine weibliche Frau/Kinder sind halt Kinder), otros recursos léxicos y morfosintácticos (super-/mega-)

Expansión temática

Secuenciación (Am Anfang/später[dann/zum Abschluss])

Ejemplificación (... und so/ ... usw.[und so weiter]/Nehmen wir an, dass .../Sagen wir mal, dass ...)

Refuerzo o adición (Im Folgenden werde ich .../ Wie ich schon am Anfang|anfangs gesagt habe .../und noch dazu .../Außerdem)

Contraste u oposición (Jedoch/nicht ... sondern)

Introducción de subtemas (Auf der einen Seite ..., auf der anderen Seite...)

Cambio temático

Digresión (Übrigens/Haben Sie gehört|gelesen u.ä.?/Wissen Sie schon?/Ach, noch etwas..)

Recuperación del tema (Um nicht vom Thema abzukommen .../Das gehört nicht zum Thema/Wie ich Ihnen|dir schon vorher gesagt habe ...)

MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra (Ich möchte [gern|noch] etwas sagen|fragen/Ich habe eine Frage/...verstehen Sie?.../Ja, [was meinen Sie]?/Ja bitte, du wolltest was sagen)

Apoyo y demostración de entendimiento ([Ich habe es] verstanden/[Ja] klar/Freilich!)

Petición de aclaración (Bitte [was haben Sie gesagt]?/Ich habe nicht [ganz|gut] verstanden, was Sie gesagt haben/Wie das denn?)

Comprobar que se ha entendido el mensaje (Verstehen Sie, was ich meine?/Sie verstehen, was ich sagen will|möchte?)

Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales)
(Stimmt/Auf keinen Fall/Gern|klar|gut|natürlich/ Nur zu!/Ach was!/Zweifellos!/Selbstverständlich!)

CONCLUSIÓN DEL DISCURSO

Resumen y recapitulación (Kurz und gut/Alles in allem/Wie gesagt)

Indicación de cierre textual (Schließlich/Zuletzt/Letzten Endes)

Cierre textual (Zum Schluss/Abschließend/Das ist alles)

11.5.6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- IDENTIFICACIÓN PERSONAL:

- *Nombre, trato personal y documentación*: nombre y apellidos, deletrear y firmar, completar formularios, formas de dirigirse al interlocutor.
- *Domicilio*: dar la dirección, ciudad, país.
- *Telecomunicación*: teléfono, fax y correo electrónico.
- *Fecha y lugar de nacimiento*: edad.
- *Estado civil*
- *Nacionalidad*: nacionalidad y ciudadanía, el país propio y el extranjero, procedencia.
- *Profesión y actividad profesional*: indicar la profesión, actividades profesionales.
- *Familia*: núcleo familiar, parentescos.
- *Aficiones*: aficiones, intereses y hobbies.

- VIAJES Y MEDIOS DE TRANSPORTE:

- *Orientarse*: direcciones, descripción de itinerarios.
- *Viajar en vacaciones*: planificación de las vacaciones y del viaje, turismo y agencia de viajes, lugares de interés turístico, describir un viaje, conversaciones breves en medios de transportes públicos.
- *El transporte público*: medios de transporte públicos, billetes y reservas.
- *El transporte privado*: medios de transporte privados, calles, plazas, carreteras.
- *Alojamiento*: reserva y registro en hoteles.

- TRABAJO Y PROFESIÓN:

- *Profesión*: la profesión en general, tareas y actividades profesionales, características de trabajos y profesiones.

- *Puesto de trabajo*: lugar y competencias.
 - *Ordenadores*: su utilización, internet y correo electrónico.
- **OCIO Y TIEMPO LIBRE:**
- *Actividades de ocio, intereses y hobbies*: el tiempo libre en general, hobbies, tocar un instrumento, hablar sobre música.
 - *Teatro, cine y conciertos*
 - *La radio y televisión*: emisiones y espacios, programas diferentes.
 - *La lectura y la prensa*: tipos de texto, conocer diferente prensa de los países de habla alemana.
 - *Eventos sociales y actividades de entretenimiento*: descripción de los eventos sociales, lecturas, películas, etc.
- **ALIMENTACIÓN:**
- *Comer, beber, comidas diarias*: la comida en general, hambre y sed, productos alimenticios, comercios, verdura y fruta, productos derivados de la leche y el huevo, pan y bollería, pescado y aves, carne y embutidos, dulces y golosinas, bebidas con y sin alcohol, medidas y envases.
 - *Restaurantes, cafeterías, cantinas, etc.*
- **COMPRAS:**
- *Tiendas*: tipos de tiendas, supermercados, etc.
 - *Precios y dinero*: pagar, indicar precios, dinero.
- **LENGUAS EXTRANJERAS:**
- *Comunicación*: lengua y comunicación.
 - *La lengua*: conceptos gramaticales.
 - *Aprendizaje y dominio de una lengua*: aprender una lengua, hablar sobre el aprendizaje, anotar objetivos, dar y comprender consejos de aprendizaje.
- **LA VIVIENDA Y TIPOS DE VIVIENDA:**
- *Vivienda*: clases de vivienda, partes de la vivienda, habitaciones, plantas, interiores, exteriores, situación de la vivienda.
 - *El mobiliario*: el mobiliario en general, salón y comedor, los dormitorios, la cocina, el baño, etc.
- **RELACIONES CON OTRAS PERSONAS:**
- *Invitaciones y citas*: invitar y acudir a una invitación, citas, la invitación: el comportamiento social y la comunicación, correspondencia en general, material de escritura.
 - *Asociaciones*: clubes y asociaciones.

11.6. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES

11.6.1. PRIMER CUATRIMESTRE (Menschen B1.1 → Módulos 1 -4)

Temas	Contenidos	Contenidos	Contenidos	Contenidos	Contenidos
-------	------------	------------	------------	------------	------------

	funcionales y discursivos	léxico-semánticos	socioculturales	gramaticales	fonéticos, fonológicos y ortográficos
La amistad	-Presentarse y presentar a otros:familia, trabajo, formación, características... - Describir detalladamente a personas.	-Familia y amigos. -Aspecto y carácter de personas.	-Hablar y escribir sobre mi mejor amigo. -Contar aspectos de la amistad.	- Declinación –n. - El adjetivo como nombre.	Entonación: cadencia y acento en oraciones
Profesión y trabajo	- Pedir y dar información sobre datos personales. -Presentar proyectos.. -Utilizar las convenciones propias de una carta de presentación. -Valorar algo o alguien.	Profesiones (repaso). -Solicitud y entrevista de trabajo. -Actividades profesionales, organización y condiciones del trabajo.	-C.V en alemán. -Anuncios de empleo y solicitud de trabajo en Alemania.	-Revisión del Präteritum.	Pronunciación de <-ig>, <-ich> y <-isch>.
La vivienda y tipos de vivienda	-Describir y localizar sitios, viviendas y entornos. - Interpretar un gráfico.	-Partes de la vivienda, instalaciones y servicios. -Relaciones vecinales. -Mobiliario (repaso).	-Normas de convivencia en Alemania. -Precios, condiciones de alquileres y compraventa de la vivienda en los países de habla alemana. -Hablar sobre una estadística de la vivienda.	-Oraciones de relativo y con preposiciones.	Entonación: la cadencia en oraciones desiderativas .
Servicio al cliente	-Quejarse y reclamar. -Reaccionar adecuadamente expresando crítica, desacuerdo, enfado. -Contar un problema con detalle.	-Atención al cliente: reclamaciones. -Publicidad. -Compras y dinero.	-El papel de la mujer en la publicidad.	-Oraciones subordinadas concesivas: "obwohl". -Oraciones principales con "trotzdem".	Acentuación palabras compuestas y derivadas.

El futuro	-Opinar sobre las nuevas tecnologías. -Contar la visión sobre el futuro.	-Sentimientos. -Deseos. -Emociones.	- Hablar sobre el futuro. -Contar los avances de las nuevas tecnologías.	- El verbo en futuro I y en futuro II.	-Las consonantes <s>, <sch>, y <ts>.
Invitaciones	-Elaborar un diálogo en un restaurante. -Dar y redactar normas de comportamiento en la mesa. -Hablar sobre costumbres en otros países.	- Conversaciones entre huésped e invitado. -Experiencias culinarias con otras culturas.	-Formular una invitación para una comida de empresa . -Contar experiencias como invitado o huésped con amigos o familiares.	- Conjunción: “falls”	-Fricativas <f> y <v>.
Asesoramiento	-Formular preguntas de cortesía. - Hablar sobre consejos y recomendaciones.	-Animales y asesoramiento.	- Elaborar y expresar oralmente un diálogo sobre consejos y asesoramientos.	-Oraciones de infinitivo con “zu”.	-Acentuación en la oración Satzakzent.
Orientación laboral	-Expresar gusto.	-Habilidades y debilidades.	-Hablar de cada uno sobre sus propias experiencias.	-Oración subordinada con “während”. -Oración subordinada temporal con “bevor”. -Oración causal con “da”.	-La entonación: repetir con insistencia.
Salud, deporte y alimentación	-Expresar estados de salud, síntomas y sensaciones físicas. -Pedir y dar consejos, recomendar y animar a hacer algo.	-La salud, el deporte y la alimentación.	- Opinar si se debería prohibir fumar en los restaurantes en Alemania.	- Declinación del adjetivo en comparativo y superlativo.	-Acentos en extranjerismos.
Oportunidades	-Formular suposiciones e	-Contratiempos en la vida diaria.	-Expresar decepciones.	-Konjuntiv II.	-Acentos en verbos –

desperdicias.	hipótesis. -Hablar sobre sí mismo, carácter, sentimientos, experiencias vividas en el extranjero.		-Utilizar expresiones antes situaciones de decepciones.		ieren.
Momentos de felicidad.	-Contar experiencias. -Realizar diálogos utilizando interjenciones positivas y negativas de la lengua alemana. -Escribir en un blog.	-Momentos de felicidad en la vida diaria. -Amuletos.	-Describir y hablar sobre momentos de felicidad. -Exponer un texto sobre un momento importante en la vida.	-Pluscuamperfecto con "haben" y "sein". -Oraciones causales con la conjunción "nachdem".	- Discriminación entre <u>, <o>, <a> y <ü>, <ä> , <ö>.

**11.6.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE
(Menschen B1.2, Módulos 5, 6, 7 y 8)**

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
Celebraciones en empresas.	- Planificar una excursión a Alemania. -Contar alguna experiencia propia vivida en el extranjero.	-Los eventos en la empresa.	-Elaborar una invitación. -Escribir un E-Mail.	-El genitivo. -La declinación del adjetivo en genitivo. -La preposición "trotz".	-Fricativas: /ç/, /j/, /x/.
Lenguas.	-Manifestar comprensión e incomprensión. -Expresar opiniones, razones y justificarse. -Solicitar ayuda al interlocutor	-Palabras con más de un significado.	-Inmigración en Alemania: bilingüismo y problemas con el idioma. - Gestos e interjecciones de la cultura alemana. -Nombres de calles.	-Oraciones causales: deshalb, deswegen, darum, aus diesem Grund y daher. - El adverbio nämlich. - La preposición wegen + genitivo.	-Ritmo y melodía.

	para facilitar la comprensión: hablar despacio, deletrear, repetir, preguntar por el significado de una palabra o expresión.				
Formación continua.	-Leer y comprender diferentes programas de formación. -Expresar deseos, intereses sobre diferentes temas. -Hacer recomendaciones.	- La formación en diferentes temas.	-Explicar el sistema educativo alemán. -Hablar sobre hobbies y preferencias en el tiempo libre.	-Participios en función de adjetivo.	- Sustantivos compuestos.
Solicitudes.	-Pedir y dar información sobre datos personales. -Concertar una cita para una entrevista de trabajo. -Escribir cartas expresando nuestro interés por alguna oferta laboral.	-Solicitudes.	-Contestar por carta a una oferta laboral que nos interesa. - Volkshochschulen	-Conjunciones: nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch.	-Elisión.
Juventud y recuerdos.	-Relatar recuerdos de juventud propias.	-Recuerdos y relaciones.	-Hablar sobre las experiencias juveniles.	-Nicht/nur brauchen + zu + infinitiv.	-Hablar de forma emocional.
Arte y pintura.	-Hablar y escribir sobre la biografía de un pintor conocido de Alemania.	-El arte y la pintura.	-Leer algunos artículos sobre Gabriele Münter.	-“Es” y sus usos.	- Trabalenguas.
Política y sociedad.	-Defender una opinión o un punto de vista. -Justificar con argumentos su punto de vista	-Política y sociedad.	-El himno nacional. -Los partidos políticos de Alemania y sus símbolos.	-Conjunciones: weder...noch, entweder....oder, zwar...aber.	- Pronunciación de , <d>, <g> y <p>, <t> y <k>.

	u opinión.				
--	------------	--	--	--	--

Turismo	-Elaborar una presentación sobre un lugar turístico en Alemania -Describir un monumento o paisaje de Alemania y demás países de habla alemana.	- Características del paisaje y medios de transporte para llegar. -E l turismo en Alemania y demás países de habla alemana.	- Conocer distintos sitios de interés turísticos de Alemania y demás países de habla alemana.	-Conjunciones: je...desto/umso... . -Partículas modales: denn, doch, eigentlich,ja.	-Vocales: oclusión glotal: Knacklaut (Glottisverschlusslaut)
Reglas y normas	-Hablar sobre las reglas cuando visitemos una montaña o parque natural. -Elaborar una lista para vivir en un piso compartido.	-En la montaña.	-Conocer parajes naturales importantes de Alemania. -Explicar alguna norma o regla social en Alemania.	-Conjunciones: indem, sodass.	-Acento contrastivo.
Conciertos y espectáculos	-Elaborar un anuncio sobre un grupo o cantante en Alemania. -Leer y comprender folletos sobre las actuaciones en un teatro.	-Conciertos y espectáculos.	-Escuchar una entrevista a un grupo musical de Alemania muy conocido.	-Preposiciones locales y temporales: innerhalb, auBerhalb... -La voz pasiva de presente con verbos modales.	-Acento y atonicidad en el sintagma.
Historias de Alemania, Austria y Suiza.	-Debatir un tema. -Comentar situaciones y decisiones.	-Economía, comercio y servicios.	-Recordar fechas de la historia reciente de Alemania, de Austria y Suiza. -Hablar sobre la historia de Berlín desde 1945.	-La voz pasiva.	-Pronunciar un discurso fluido.
Medio	-Hablar sobre	-Medioambiente y	- La	- Las	-Diferentes

ambiente	las costumbres y hábitos para conservar el medioambiente. -Tomar decisiones para evitar la contaminación	clima.	contaminación de los medios de transportes. -El consumo de energía. -La contaminación	conjunciones: statt/ohne...zu, statt/ ohne dass.	combinaciones consonánticas complicadas.
Visiones futuras	-Hablar sobre el futuro laboral en España. -Argumentar los lugares más visitados en el futuro para veranear. -Escuchar una discusión en la radio sobre el avance tecnológico.	-Visiones positivas y negativas en el futuro. -Refranes y expresiones.	-Deseos para el futuro. - Visiones propias sobre el mundo en 50 años.	-Las conjunciones: Damit, um...zu, als ob.	-Ritmo en la oración.

11.6. LIBROS DE TEXTO

Durante este curso escolar se empleará **Menschen B1.1-B1.2 Lehrbuch**, **Menschen B1.1- B1.2 Arbeitsbuch**.

Todo el material es de la editorial **Hueber**.

Se utilizará, además del libro de texto y los libros de ejercicios, mucho material adicional proporcionado por la profesora para completar y ampliar todos los contenidos y objetivos estipulados en el currículum para este nivel.

11.7. LIBROS DE LECTURA

Cada alumno/a deberá leer dos libros a lo largo del curso. Tendrá que entregar un resumen junto con un comentario por escrito en cada cuatrimestre. Los libros serán de libre elección entre los presentados por la profesora u otros sugeridos por los mismos alumnos/as. Éstos pueden ser:

Junge Leute

- Semper Lothar: Auf einer Harley Davidson, ed. Langenscheidt, ISBN: 3-468-49697-4
- Härtling, Peter: Fränze, Langenscheidt, ISBN: 3-468-49724-5
- Hagemann, Bernhard: Johnny schweigt, Langenscheidt, ISBN: 3-468-49722-9

Detektiv- und Kriminalromane

- Klara & Theo: Die doppelte Paula, Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-47728-7
- Klara und Theo: Anna, Langenscheidt, 978-3-468-47723-2
- Klara & Theo: Spuk im Nachbarhaus, Langenscheidt, ISBN: 978-3-468-47729-4
- Specht, Franz: Schöne Augen, Hueber, ISBN: 3-19-001666-6
- Specht, Franz: Die Angst und der Tod, Hueber, ISBN: 3-19-011671-7
- Specht, Franz: Der rote Hahn, Hueber, ISBN: 3-19-021668-1

Bücher über die Zeit des Dritten Reiches

- Scholl, Inge: Die weiße Rose, Klett- Easy Readers, ISBN: 87-11-08838-9
- Goes, Albrecht: Das Brandopfer, Klett-Easy Readers, ISBN: 87-429-7722-3
- Goeb, Alexander: Er war sechzehn, als man ihn hängte, Klett- Easy Readers, ISBN: 3-12-559320-4

Erzählungen

- Lenz, Siegfried: Lehmans Erzählungen, Klett-Easy Readers- ISBN: 3-12-675625-5
- Thoma, Leonhard: Das Wunschhaus und andere Geschichten, Hueber, ISBN: 3-19-001670-4
- Zweig, Stefan: Novellen, Klett- Easy Readers, ISBN: 3-12-555640-6

En el **segundo cuatrimestre** el alumnado tendrá la posibilidad de elegir un tema según sus intereses, que ha de exponer en clase durante 15 minutos aproximadamente. Podrá disponer de un esquema escrito o una presentación digital y del material que considere necesario para complementar su exposición.

11.8. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO NIVEL INTERMEDIO B1

- **Diccionarios:**
 - *Handwörterbuch Deutsch-Spanisch/Spanisch-Deutsch*, Langenscheidt.
 - Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber.
 - *Kompaktwörterbuch Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch*, Klett.
 - *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*, Langenscheidt.
- **Gramáticas:**
 - Corcoll, B. und R.: *Programm – Alemán para hispanohablantes*, Herder.
 - Dreyer, H./Schmitt R.: *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*, Neubearbeitung, Verlag für Deutsch.
 - Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: *em-Übungsgrammatik*, Hueber Verlag.
 - Luscher, R: *Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger*, Verlag für Deutsch
 - Reimann, M.: *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*, Hueber Verlag.
 - Braucek B., Castell A.: *Gramática básica del alemán con ejercicios A1-B1*, Hueber Verlag.

Libros prácticos con ejercicios de gramática, vocabulario y ortografía:

- Busse, J.: *“der”, “die” oder “das”? Übungen zum Artikel*, Verlag für Deutsch.
- Busse, J.: *Training für Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen*, Hueber Verlag.

- Busse, J./Westermann, A.: *“mir” oder “mich”?* *Übungen zur Formenlehre*, Verlag für Deutsch.
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1*, Hueber Verlag.
- Fischer, P.: *Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2*, Hueber Verlag.
- Griesbach, H./Schulz, D./Scherling, Th.: *1000 deutsche Redensarten*, Langenscheidt.
- Ingle, M.: *Teste dein Deutsch! 1*, Langenscheidt.
- Lübke, D.: *Übungen zur neuen Rechtschreibung*, Max Hueber Verlag.
- Schmitt, R.: *Weg mit den typischen Fehlern!*, Max Hueber Verlag.

- **Libros y materiales para la práctica de la fonética:**

- Frey, E.: *Kursbuch Phonetik Lehr- und Übungsbuch*, Max Hueber Verlag.
- Middleman, D.: *Sprechen Hören Sprechen*, Max Hueber Verlag.
- Stock, E./Hirschfeld, U.: *Phonotek interaktiv*, CD-ROM, Langenscheidt.

- **Libros y materiales para la práctica de la comprensión auditiva y comprensión escrita:**

- Hümmler-Hille, C./Jan, E. von: *Hören Sie mal!*, Band 1 und Band 2.
- Müller, J.: *Lesejournal*, Max Hueber Verlag.

- **Libros y materiales para la práctica de la expresión e interacción escrita:**

- Abegg, B.: *100 Briefe Deutsch für Export und Import*. Musterbriefe, Langenscheidt.
- Schreiter, I.: *Schreibversuch. Kreatives Schreiben bei Lerner des Deutschen als Fremdsprache*. Iudicium Verlag.

- **Libros para técnicas de aprendizaje:**

- Rampillon, U.: *Lernen leichter machen*, Deutsch als Fremdsprache, Hueber Verlag.

12. NIVEL INTERMEDIO B2

12.1. OBJETIVOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

12.2. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PROPIOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Se considera que el/la alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B2, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

El Nivel Intermedio B2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Intermedio B2 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1. Comprensión de textos orales

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2. Producción y coproducción de textos orales.

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus

expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

3. Comprensión de textos escritos.

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4. Producción y coproducción de textos escritos.

a) Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

5. Mediación

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de

especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

12.3. PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DEL NIVEL INTERMEDIO B2: 1^{er} CURSO

12.3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

A) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

En este nivel, el o la estudiante debe comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aún cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 1^{er} curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Ser capaz de comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Ser capaz de comprender la mayoría de las noticias de la televisión y programas sobre temas actuales, identificando la información general y específica.
- Ser capaz de captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor y poder seguir el ritmo de conversaciones animadas entre hablantes nativos.
- Ser capaz de comprender con bastante detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Ser capaz de comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con bastante detalle las ideas que destaca el interlocutor.
- Ser capaz de identificar los elementos contextuales, como el registro, el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de texto.
- Ser capaz de reconocer términos, expresiones y frases de cierta complejidad que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones habituales y más específicas, así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
- Ser capaz de reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

B) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

En este nivel, el o la estudiante debe producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia

variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa errores esporádicos.

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 1^{er} curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes y también responde a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Ser capaz de, en una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, ser capaz de explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Ser capaz de participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Ser capaz de utilizar adecuadamente marcadores palabras y frases clave, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Ser capaz de utilizar convenientemente el vocabulario para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que quiere decir, variando la formulación para evitar la repetición y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Ser capaz de utilizar apropiadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el mensaje en oraciones complejas unidas por

conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.

- Ser capaz de iniciar, mantener y terminar el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra, sin vacilaciones y con la formalidad y corrección debidas.
- Ser capaz de utilizar mecanismos de compensación como la repetición y la reformulación para mantener la conversación, ordenar ideas y evitar malentendidos.
- Ser capaz de reconocer convenciones lingüísticas y sociales implícitas y explícitas en el texto utilizarlas para favorecer la comunicación y evitar conflictos debidos a malentendidos.
- Ser capaz de expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y mostrarse tolerante.
- Ser capaz de ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

C) COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

En este nivel, el o la estudiante debe leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

En concreto, en el primer curso de nivel avanzado, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de comprender instrucciones extensas y complejas relacionadas con asuntos de la vida cotidiana o que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos.
- Ser capaz de leer y comprender correspondencia relativa a asuntos de la vida cotidiana o a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Ser capaz de identificar el tema, la línea argumental, las ideas principales y los detalles relevantes en textos de la prosa literaria contemporánea.
- Ser capaz de interpretar adecuadamente los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita o explícitamente en el texto.

D) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

En este nivel, el o la estudiante debe escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas

opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

En concreto, en el primer curso de nivel avanzado, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Ser capaz de escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Ser capaz de escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Ser capaz de escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro y describir sus reacciones y opiniones al respecto.
- Ser capaz de tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Ser capaz de resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, asimismo, resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Ser capaz de organizar la presentación de sus escritos, ajustarse a las convenciones propias de cada tipo de texto y utilizar el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Ser capaz de utilizar apropiadamente mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución en párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación, para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
- Ser capaz de utilizar convenientemente un amplio vocabulario sobre temas y asuntos de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Ser capaz de utilizar adecuadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructurar el texto en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Ser capaz de expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y mostrarse tolerante.

E) MEDIACIÓN

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 1^{er} curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o

adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Ser capaz de sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- Ser capaz de interpretar tanto durante intercambios entre amigos o amigas,

conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles, así como interpretar

durante intercambios de carácter formal, siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- Ser capaz de mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas

en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Ser capaz de tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Ser capaz de transmitir por escrito el sentido general, la información esencial,

los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

- Ser capaz de resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes

y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional, así como resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

- Ser capaz de sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

12.3.2. TEMPORALIZACIÓN PARA EL NIVEL INTERMEDIO B2: 1^{er} CURSO

La materia a impartir se estructurará en dos partes (dos cuatrimestres), que finalizarán en enero y junio, respectivamente. Cada uno de ellos abarca los contenidos lingüísticos (discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, socioculturales y léxico-semánticos) de los siguientes capítulos del libro de texto:

- 1^a evaluación: Kontext B1 + (Teil 1 – Temas 1-6)
- 2^a evaluación: Kontext B1 + (Teil 2- Temas 7-12)

Cada tema o unidad didáctica tendrá que incluir siempre ejercicios relacionados con todas las actividades de lengua (escuchar, leer, escribir y hablar). De esta manera se procurará que siempre haya un texto para leer (comprensión de lectura), un texto para escuchar (comprensión oral), ejercicios escritos (expresión e interacción escrita) y por supuesto también habrá situaciones para hablar en clase sobre distintos temas (expresión e interacción oral), pues el/la alumno/a ha de tener una capacidad suficiente, aunque básica de comunicarse. Se tratará siempre de temas relacionados con este nivel. En el caso de que el/la profesor/a detecte que hay destrezas que les cuesten más a los/las alumnos/as, en ese caso se hará más hincapié en esa destreza. Para todo ello se aportará material adicional (p.ej. fotocopias, juegos, etc.) seleccionados y en parte elaborados por el/la profesor/a.

12.4. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS PARA EL NIVEL INTERMEDIO B2: 1^{er} CURSO

12.4.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

- Describir el aspecto y el carácter de personas.
- Expresar intenciones y deseos.
- Recomendar y proponer.
- Solicitar, pedir y exigir.
- Informarse.

- Organizar un debate:
 - a. Introducir el debate.
 - b. Tomar postura sobre un tema.
 - c. Expresar / enfatizar la propia opinión
 - d. Pedir la palabra.
 - e. Replicar.
 - f. Interrumpir a un interlocutor.
 - g. Terminar el debate.
- Expresar acuerdo, desacuerdo y rechazo.
- Contradecir
- Criticar.
- Contrastar, añadir, comparar.
- Expresar reservas, restricciones.
- Expresar duda, probabilidad y suposiciones.

12.4.2. CONTENIDOS TEMÁTICOS

Los contenidos temáticos que se tratarán a lo largo del curso serán los siguientes:

- Identificación e imagen personal.
- La vivienda y el entorno.
- Trabajo y profesión.
- Educación.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes, vacaciones y turismo.
- Relaciones interpersonales.
- Salud, alimentación, belleza y cuidado personal.
- Medios de comunicación y nuevas tecnologías.
- Comunicación y lenguas extranjeras
- Rituales y costumbres, costumbres culinarias.
- Los medios de comunicación y la publicidad.
- Estilos de vida.

12.4.3. CONTENIDOS LINGÜSTICOS Y MORFOSINTÁCTICOS

GRAMÁTICA

Cada función se ilustra con exponentes a modo de ejemplo.

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos.
- Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante.
- Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage*).
- Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche*) y con enumeraciones (*mir gefallen Miró, Dalí und Picasso besonders gut*).
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración (*der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit*).
- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos (*Er hatte sofort benachrichtigt*

werden müssen). Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.

- Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (*wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig*). Enlaces de coordinación.

- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto.

- Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*das ist alles, was ich weiß; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?*).

- Subordinación sustantiva: (*Ich wüsste gern, worum es geht*). Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado (*Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!*) y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*das hängt davon ab, wer mitkommt*).

- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (*könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?; darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?; Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?*).

- Subordinación adverbial: oraciones adversativas *während*: distinción de la conjunción temporal homónima; concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls* + indicativo o "Konjunktiv II", *solange*), comparativas (*als* *dass/ ob / wenn* + indicativo o "Konjunktiv II", *als...zu* + infinitivo, *je... umso/desto* + comparativo), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn, falls* + indicativo o "Konjunktiv II"), temporales (*sobald, solange*). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *selbst wenn, als dass/ob/wenn* y *außer wenn*.

- Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden*). Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones. Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (*Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen*); complemento genitivo (*er wurde des Diebstahls verdächtigt*); atributos precedidos de *wie* o *als* + nombre (*als Frau wird man schlechter bezahlt*); complementos de régimen preposicional (*das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum*), complemento circunstancial de dirección y de lugar (*Ich muss morgen früher zur Arbeit; Ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben*), así como de causa, modo, etc. (*aufgrund seiner Berufserfahrung wurde er eingestellt. Trotz guter Bezahlung bewirbt er sich weiter*). Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen.

Nombre

- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.

- Refuerzo y ampliación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, -us, (i) um, -a y -o en singular por -en en plural (*Mitos/Mythen, Rythmus/Rythmen, Ministerium/Ministerien, Thema/Themen, Risiko/Risiken*); nombres con doble plural (*Banke/Banken, Wörter/Worte*), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*Stock/Stockwerke, Rat/Ratschläge, Regen/Regenfälle*).

- Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene*).

Determinantes

- Artículo definido. Uso con: nombres de meses y estaciones del año (**am 5. Dezember, *im Frühling*); *nombres de accidentes geográficos* (die Alpen, das Mittelmeer); *nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes* (die Niederlande, die Bundesrepublik); *nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei* (die Türkei, die Normandie), así como complementados (das Berlin der 20er Jahre); *nombres de santos* (Die Heilige Teresia) y *delante del ordinal de monarcas y papas* (Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite). Uso del artículo definido con valor posesivo (*er schüttelte den Kopf*).

- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (*Italienisch gefällt mir*); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*letztes Jahr, nächsten Samstag*); con el determinante all (*alle Zuschauer waren begeistert.*); delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*).

- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein- y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (*Was für ein köstlicher Nachtisch; Was für ein Unsinn!*), precedido por preposiciones (*Mit was für einem Buch arbeitet ihr?*) y sin -ein en plural (*Was hast du für Probleme?*) y delante de nombres incontables (*Was für Musik mögen Sie?*).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.

- Refuerzo de la declinación en genitivo (*während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen*).

- Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (*das Gefährliche daran ist, dass...*) y particularidades de la declinación (*der Arbeitslose/ ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen*).

- Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (genau-eben-) so... wie, der-die-dasselbe y der / die / das gleiche... wie (*Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich*); mehr / weniger... als (*sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte*). Gradación sobre la comparación (*sehr viel später als vereinbart, etwas früher als geplant*); superlativo absoluto con prefijos (*uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich*); superlativo relativo (*ich bin der jüngste in unserer Klasse*).

- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (*ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll*), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (*enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen*).

Otras formas de complementos del nombre

- Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (*ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar)*). Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (*Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.*)

- Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predictivo con complementos propios (*die vom Arzt empfohlene Therapie: auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*)

Pronombres

- Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de *es* y de su presencial ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento acusativo, retomando un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (*Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.*) o un complemento predicativo (*Er wirkte müde und war es sicher auch*), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wer ist es? Es ist der Briefträger. / Es sind die Kinder*) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Worum geht es? Ich habe es eilig.*); con valor enfatizador del sujeto (*es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.*); posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (*tut mir Leid; freut mich*); como elemento correlativo de una subordinada (*Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht.*).
- Indefinidos: *jemand-/niemand*, uso de las formas declinadas y sin declinar (*Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen*); complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) u oraciones de relativo (*Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt.*), significado; uso en combinación con *ander-/anders*; posibilidad de enfatizar la indefinición de *jemand* mediante el prefijo *irgend-*; Otros pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-* (*irgendetwas / irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie*). Revisión contrastiva de *genug* y *ziemlich viel*.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*er kann es sich nicht leisten*) y otros pronombres (*er kann sich nichts/ keins leisten*). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (*du denkst nur an dich*).
- Relativos *welcher, welche, welches*: casos en que el relativo *der, die, das* produce el choque de dos o más formas idénticas (*Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten habe*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos: verbos con doble complemento acusativo (*dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.*), con dativo (*ich danke Ihnen; das ist mir noch nie passiert. Mir wird kalt.*), con dativo y acusativo (*Ich verzeihe dir diesen Kommentar*), con complemento preposicional (*wir bitten Sie um etwas Geduld; ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.*), con complemento predicativo (*er gilt als Experte.*), complementados por un infinitivo (*sie lassen sich nicht überzeugen; kannst du mir bitte tragen helfen?; du brauchst nichts (zu) Kochen*) y con complementos circunstanciales (*kommen Sie herein! er zitterte vor Kälte.*). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (*die Tabletten haben (mir) geholfen; wir warten! (auf dich)*).
- Concordancia del verbo en el número con el sujeto (*niemand antwortete; welche Farben stehen mir besser? Die Mehrheit der Bevölkerung ist zweisprachig*) y con sus complementos.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II". Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:
- Presente: uso coloquial con *am/beim* en función de gerundio (*Ich bin am/beim Kochen*); mandato (*du bringst das jetzt sofort zurück*); presente histórico y narrativo (*sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.*); actualización del pasado en el registro no formal (*da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.*); valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal *wohl* o con adverbios oracionales como *sicher, vielleicht* y *wahrscheinlich* (*sie kommt wohl heute nicht*).
- Pasado: refuerzo del contraste de "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt". Uso del "Präteritum" para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (*ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise*) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (*Sie hatten eine Frage?*)

Verzeihung, wie war Ihr Name?).

"Perfekt": uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (*es hat geschneit; / ich bin umgezogen*) y en combinación con adverbios de frecuencia como noch nie, immer, etc. (*Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?*); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (*Bald hast du mich überzeugt; bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert*).

- "Konjunktiv II": consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (*das wüsste ich auch gern; du brauchtest dringend einen neuen Mantel*). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (*wenn ich nur früher daran gedacht hätte! Hätte ich nur früher daran gedacht!*)

- Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen": *Bescheid geben / sagen; in der Lage sein* etc).

- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas (*die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten*), pasiva con complemento indirecto (*mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen*). Voz pasiva impersonal con es como sujeto formal (*es wurde viel gelacht*), y en normas y descripciones (*hier darf nicht fotografiert werden*). Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente.

- Verbos modales: formación del "Perfekt" según el uso como verbo o verbo modal (*er hat es nie gewollt. / Er hat es mir nie sagen wollen*). Orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales en "Perfekt" y "Plusquamperfekt" (*ich bin sicher, dass sie nach Hause hat gehen müssen*). Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (*ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen*), consolidación de la distinción de mögen, wollen y möchten-, sustitución de mocht- por wollen en el pasado; negación de müssen con nicht brauchen + zu + infinitivo (*Sie brauchen sich nicht anzumelden*) cuando se refiere a 'no ser necesario'. Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*er muss krank sein*), imposibilidad (*das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*er will es selbst gebaut haben: er soll sehr gläubig sein*) etc.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher/ davor/ zuvor*). Distinción de adverbios que indican el momento (*demnächst, nachher, nun*), la duración (*seither, weiter(hin); er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen*), la frecuencia (*ab und zu, jemals, mehrmals*) o la repetición (*stündlich, wöchentlich*). Distinción de adverbios situativos locales (*auswärts, drüben, mitten*) y direccionales (*irgendwoher, überallhin, rüber*); Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (*dahinter, daneben*). Adverbios de modo con significado próximo (*ebenfalls / genau(so)*).

- Adverbios causales (*daher, darum*) y concesivos (*dennoch, allerdings*) - Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos; Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig*), en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*) y en grado positivo y comparativo (*ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig*); valor enfático de viel zu + adjetivo y valor relativizador con etwas zu + adjetivo (*viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß*).

- Adverbios de rango (sogar) y otras palabras que actúan como tales (erst): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*das habe sogar ich verstanden. Ich arbeite erst drei Jahre hier*).

- Adverbios relativos: ampliación (*weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe*); adverbios pronominales formados por wo(r) + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (*... , womit niemand mehr gerechnet hatte*).

- Adverbios interrogativos: ampliación de las formas interrogativas de adverbios

pronominales en oraciones interrogativas (*worauf legst du besonderen Wert? Könnten Sie mir erklären, worauf es hierbei besonders ankommt?*)

- Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet*) y posibles variaciones en función de la intención del hablante.

- Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor

acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (*oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. Wir*

haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen. Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen).

PARTÍCULAS

- Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (*auch, bloß, nur, etc.: habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät; das dauert aber lange*).

- Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto (*hättest du nur nichts gesagt; was soll ich da nur machen? Kommen Sie nur rein!*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.

- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur .. sondern auch, sowohl... als / wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas (*je*)*doch, zwar ..aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.

- Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ ob / wenn, als.. .zu, je... umso / desto*), instrumentales (*indem*) , restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).

Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de: Expresión de relaciones locales con *an / auf / bei / in /nach / zu* (traducción " a o en), *bei / mit* (con) *Aus / von* (de), *unter / zwischen*, (entre), *auf / über* (sobre) y *zu / bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como *aus / von* (de), *ab / von ...an / seit* (desde), *vor / seit* (hace ...) y adverbios de significado próximo (*bis(zu) / erst* (hasta): *wir kommen bis nächstes Jahr nicht wieder her. / wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her / wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.*)

- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von / abhängen von/ Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an/ sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für /die Begeisterung für*).

DISCURSO

Cohesión:

Mantenimiento del tema:

- Repeticiones intencionadas (*... ist ein kontroverses Thema Kontrovers ist es eshalb, weil Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend Aber Kinder machen das Leben...)* y elipsis de la información compartida (*Und? Wie war's (in der Schule)?; Wie ist's*

gelaufen (dein Vorstellungsgespräch)?).

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *da, da(r)+preposición, dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit* etc. (*am Dienstag? da kann ich nicht.; (Willst du schon wieder nach Italien?) Lass uns doch mal woanders hinfahren*).

Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*der Mantel da, das ist meiner - Welchen meinen Sie? - Den mit dem breiten Gürtel*).

- Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper / hipónimos (*... nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft.; Wo ist denn die Zange? - Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, der / die Vorsitzende, die stolzen Eltern*), nominalización (*der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten*), proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte (seit Wochen versuchen wir, unser Auto zu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit als erwartet)*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (*Als wir ankamen, war er schon gegangen; Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr*).

- Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), presente por pasado para actualizar información (*abends bin ich ins Kino gegangen. Ich stehe also an der Kasse...*).

Conectores:

- Sumativos (*außerdem; sowohl. als auch; nicht nur... , sondern auch...*), contraargumentativos (*doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil ; im Unterschied zu*), justificativos (*daher; deswegen; aus diesem Grund; dadurch, dass...*), consecutivos (*also; folglich; so dass; so ... , dass ...*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género)

- Marcadores en función del texto y del registro: Iniciación: fórmulas de saludo (*sehr geehrte / liebe Frau Roth, ...; ich freue mich, Sie zu sehen*), presentación (*Kennen Sie Herrn Jahn schon?; ich glaube, du kennst Max noch nicht.; ich möchte Ihnen ... vorstellen*), introducción del tema (*ich rufe an, weil ...; ich wollte mich informieren über ...; mein / unser Thema ist heute... ; wir sprechen über / von ; es geht um... ; ich wollte Ihnen sagen, dass ...*), introducción de un nuevo tema / propuesta (*übrigens; was ich dir noch erzählen wollte...*).

Estructuración: ordenadores de apertura (*also, ... ; ja, ... ; zuerst*), de continuación (*außerdem; gut, dann ..*) y de cierre (*so, ... ; gut, ...; ja dann ...; zum Schluss*). Comentaros (*andererseits; auf der anderen Seite*). Digresores (*übrigens; a propos; in diesem Zusammenhang*).

Reformulación: ordenadores explicativos (*das heißt / bedeutet (also); wie gesagt*), rectificativos (*besser / genauer / anders gesagt*), y recapitulativos (*zum Schluss*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien (*Entschuldigung; du, sag mal*), saludar (*wir haben uns ja lange nicht gesehen; na, wie geht's?*), empezar a hablar (*also; ja, .. ; kann ich dich mal 'was fragen?*), invitar a hablar (*wie sehen Sie das?; was meinst du denn dazu?*), cooperar (*aha.; ach so !; und dann?; wirklich?*), reaccionar con alegría (*das ist doch toll !; wie schon!* o con compasión (*so ein Pech;/ wie schade/*), reforzar (*genau; (na) klar; natürlich*), implicar al interlocutor (*wissen Sie; ... verstehst du?; du weißt / kennst ja ...*), asentir, con distintos matices (*natürlich, stimmt, gut, in Ordnung, na gut*), disentir, con distintos matices (*na ja, ich weiß nicht, ich bin nicht sicher, ob ...; da bin ich (aber) anderer Meinung.; also ich bin dagegen; auf keinen Fall !*), atenuar la disensión (*Sie haben schon Recht; trotzdem*), demostrar implicación (*das ist ja unglaublich;/ das verstehe ich sehr gut.*), tomar la palabra (*also ich finde ...; dazu möchte ich sagen ... ; dazu habe ich eine Frage.*), iniciar una explicación (*was ich sagen wollte, ist ...*), repetir y transmitir (*das heißt; was ich meine, ist... ; anders gesagt, ...; ich glaube, er wollte sagen, ...*), anunciar el final (*Ok, so machen wir's.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich; zum Schluss würde ich gerne....*), despedirse (*auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); bis bald*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder (*Entschuldigung, ich habe / hätte (da noch) eine Frage. - Ja, natürlich / Worum geht es (denn)?*), pedir ayuda / consejo - agradecer (*Entschuldigung, würdest du / könnten Sie... ?; Was soll ich nur machen? - Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank*), ofrecer - aceptar (*Hast / Hättest du (vielleicht) Lust auf...? - Ja, gerne; das ist sehr freundlich von Ihnen*), rehusar y explicar (*(nein,) vielen Dank, aber ich... ,* pedir ayuda - conceder ayuda (*Könntest du mir vielleicht ... ?; ich wollte dich um etwas bitten - natürlich; klar; gern*), pedir - dar (*Hast du vielleicht ... ? - Natürlich / klar, hier / bitte*), hacer un cumplido - aceptar un cumplido (*das ist aber lecker/ - freut mich, dass es Ihnen schmeckt !*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio *jetzt, heute, gestern, morgen damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag... , hier, hierher, dieser, kommen dort, dorthin, jener, fahren etc.* Sustitución de "jener" en el registro informal (*ich finde diesen (Mantel) hier schöner a/s den da.; /ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Ur/aub; wir haben 1998 geheiratet. /n diesem / im selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt.*)

- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).

Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria (*Frau Apotheker, Herr Magister Huber*).

- Tiempos verbales matizadores: pretérito (*ich wollte Sie fragen, ob ...*), condicional *hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*das wird nicht möglich sein*).

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*aber / ja*) *natürlich; selbstverständlich, gern, bitte, bitte, bedien dich, (ist doch / ja) klar, na klar, (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem*).

Inferencias

-Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*jetzt wird geschlafen/ (schlaf jetzt !); mein Gott, sind die Fenster schmutzig/ (putz die Fenster !); du solltest / wolltest doch um 6 zu Hause sein (warum warst du nicht da?); du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelernt? (Das glaube ich nicht)*).

- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*na und? (das ist nicht wichtig / hast du etwas dagegen?); keine Ahnung (ich weiß es nicht / es interessiert mich nicht).*)
- Sentido implícito en el tono irónico (*du bist ja ein toller Freund! ; das sagt der / die Richtige! ; 300Euro kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt !*) Uso irónico de diminutivos (*ein hübsches Häuschen hat er sich gebaut ! (d.h eine Riesenvilla).*)

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida - información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Wie war's (im Urlaub)?*, sustitución por pronombres como *es, das (alles) , viel(es), dies etc. (das haben wir alles schon besprochen; ich habe heute viel erledigt.)*, adverbios pronominales (*daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes / dass das Auto in der Werkstatt ist)*, grupo del nombre con núcleo elíptico (*der mit der roten Krawatte ist mein Chef.*).
- Realce de la información compartida (*ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!*) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr*), reduplicación (*der Film ist sehr, sehr gut.; er ist toll, einfach toll.*), construcciones (*es sind die kleinen Dinge, die sie am meisten ärgern*), con recursos léxicos: *sogar; wirklich, einfach etc. (Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.; ich hatte einfach keine Lust.)* y de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*ist das eine Hitze!; das ist mein Glas!*, empleo de partículas modales! ; (*das ist ja schrecklich! in Sydney war's vielleicht warm!* , enumeración (*es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute...*), concretización (*zum Beispiel; beispielsweise; das heißt (also); genauer gesagt*), repetición (*der Kahn, der ist ein Profil*, léxico con rasgo +intenso (*großartig, riesig etc.*), grado superlativo, (*der allerbeste, -schönste*) , afijos (*todmüde, hochintelligent, uralt, Affenhitze*), acentuación, alargamiento fónico (*das habe ich total / total vergessen*), silabeo (*eine Af-fen-hitze*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig - komisch - witzig – humorvoll*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*sich um eine Stelle bewerben; Schlange stehen; auf die Nerven gehen*).
- Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben / sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein etc.*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*aufs Spiel setzen; aus den Augen verlieren*), dichos y refranes habituales (*Hunger ist der beste Koch; wer zuletzt lacht, lacht am besten.*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos -e (*Mühe, Lage*); -t (*Fahrt, Flucht*); -er, - (er)ei, -ling, -nis (*Sender, Schlägerei, Lehrling, Gefängnis*); -ung, -sal, -sel, -tum (*Bedeutung, Schicksal, Rätsel, Wachstum*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (*Ablauf, Betrug, Bruch*), con el prefijo Ge- (*Gefühl, Gesang*), con los sufijos -bar, -lich, -sam (*erklärbar, bedauerlich, sparsam*). Refuerzo y ampliación de la derivación

mediante prefijos separables e inseparables (*annehmen, abnehmen, entnehmen, vernehmen* etc.). Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *er-, ver-, zer-* (*erweitern, verkürzen, zerkleinern*) y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum* (*Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum*). Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados (*ein Abgeordneter, der / die Abgeordnete*).

- Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich* (*zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig*).
- Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ (e)s- / -(e)n-) + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung*), nombre + adjetivo / adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert* (*ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig*).
- Consolidación de la presencia I ausencia de *-(e) s- / -(e)n-* ("Fugenelemente").
- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: Wetter / Klima: Gewitter, Sturm, Überschwemmung, Dürre etc.).
- Hiperónimos I hipónimos de vocabulario de uso (*Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast, Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus*) etc.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*Leute / Menschen / Personen; tauschen / wechseln*). Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (*machen / tun; Heirat / Ehe; kündigen / entlassen; entscheiden / beschließen*) etc.- Palabras antónimas usuales (*schwitzen - frieren; bejahen - verneinen; Sieg - Niederlage; Aufstieg - Abstieg; gerade - ungerade* etc.
- Negación con los prefijos *miss-, un-* (*misslungen, unangenehm*) y con los sufijos *-arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich* (*fett - fettarm; alkoholhaltig - alkoholfrei; inhaltsreich inhaltsleer; schmerzhaft - schmerzlos*).
- Valores semánticos de los prefijos inseparables (*lassen - verlassen - entlassen, sprechen besprechen - versprechen; gefallen - missfallen - zerfallen*) y de los separables (*ausziehen umziehen - einziehen; aufmachen - zumachen; einschalten - ausschalten*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes (*ein Wirtschaftszweig; die Blüte des Mittelalters; der Lebensabend; er ist ein alter Fuchs*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas): (*Kompetenz / Konkurrenz (competencia); Kompromiss / Verpflichtung (compromiso); *der am meisten wichtige Punkt*; es una persona que (**eine Person: ein Mensch; jemand*); otra cosa (*etwas anderes*), otro sitio (*woanders*), otra cerveza (*noch ein Bier*). Interferencias con el inglés: *Ort / Platz (Ich kenne einen *Platz), oft / offen (engl. often)*).
- Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas, especialmente con el inglés: campos semánticos como los días de la semana (*Montag, engl. Monday*), los meses (*Januar, engl. January*), las partes del cuerpo (*Nase, engl. nose*), etc.; palabras con etimología común (*Pfund, engl. Pound*); estructuras sintácticas similares (*Wie alt bist du? Engl. How old are you?*)

12.4.4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2: 1^{er} CURSO

FONOLOGÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/

(wurde /würde) , entre /o/ y /oe/ (konnte/ könnte); diferenciación /ç/ (ich) y /x/ (ach); agrupaciones de consonantes/ng/ (manchmal, I prl (Sprache), Is prl (Aussprache), *Is t!* (Ausstellung), *I st!* (du wäschst) , *Impfst!* (du schimpfst) , /tst/, /çts/ (das nützt nichts), pronunciación de *ch* como /k/ antes de /s/: *wechseln* [veksln].

- Comparación y contraste con los sonidos de la LM y de otras segundas lenguas.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra ("Stammsilbenbetonung"): *'Kinderbetreuung, Teilzeitarbeit.*
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (*ein Freund* oder *dein Freund?*; *Vertragen, nicht ertragen*) o para enfatizar (*Das habe ich total (total) vergessen*).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios ("Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent"). (*Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*ich war in einer Ausstellung (und du?)*) o enfatizar (*Hast du das immer noch nicht gemacht?*; *Er fährt viel zu schnell / er fährt schon wieder viel zu schnell*). Entonación variable en función de la información previa y o del sentido implícito (*Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?)*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (*ein sehr schickes Kleid*) , adverbio y adverbio (*er spricht ziemlich undeutlich*) , "Nomen-Verb-Verbindungen", formas verbales compuestas cuando van seguidas (*als er nach Köln gefahren ist*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionando como operadores oracionales y el resto de la oración (*stattdessen fuhren sie ins Elsass.; er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell*).

ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (die Vereinigten Staaten; die Tschechische Republik) , adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos (*der Schweizer Käse*) , acontecimientos, fechas y personajes históricos (*der Erste Weltkrieg; der Erste Mai; Friedrich der Zweite; die Heiligen Drei Könige*); adjetivos y verbos sustantivados (*unser Jüngster; in Schwarz gekleidet; im Dunkeln sitzen; dein Lachen*); adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig* (*nichts Besonderes, etwas Passendes*).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (*Friedrich II., Papst Benedikt XVI.*).
- Empleo del artículo determinado delante del ordinal que acompaña al nombre de monarcas o papas (*Königin Elisabeth die Zweite, Papst Benedikt der Sechzehnte*).
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).

- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por *als*, *(an)statt*, *außer*, *ohne*, *um* (*ich sehe keine Lösung, als außer ihn zu entlassen*). Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

12.5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES

12.5.1. PRIMER CUATRIMESTRE

(Kontext B1+ (Teil 1) → Temas 1 - 6)

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
Ir con los tiempos	<ul style="list-style-type: none"> -Entrevistar y presentar a un compañero - Hablar sobre el tema tiempo / puntualidad -Comprender un texto sobre estrés en el pasado y en la actualidad -Relatar hechos y acciones en el pasado - Presentar una canción del propio país -Anotar informaciones 	<ul style="list-style-type: none"> -Percepción y significado personal de la pluriculturalidad -Integración, emigración, inmigración, refugiados e identidad 	<ul style="list-style-type: none"> -La historia de los relojeros suizos Trier- un viaje al pasado -Interferencias lingüísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempos verbales en pasado Verbos y complementos Orden de las palabras en una frase: "TEKAMOLO" 	<ul style="list-style-type: none"> -Kontrastakzent -Nasales en alemán -Signos de puntuación
¿Cuestión de cabeza?	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender textos específicos respecto a la comunicación no verbal -Debatir sobre el aprendizaje temprano de una lengua extranjera 	<ul style="list-style-type: none"> -Entender una encuesta sobre "aprendizaje" -Interjecciones y partículas modales en conversaciones triviales -Aprendizaje de lenguas extranjeras 	<ul style="list-style-type: none"> -Pedir Información de forma -Personalidades de los países de habla alemana e internacionales -Aprender sin fronteras- DAAD, Erasmus 	<ul style="list-style-type: none"> Infinitivo con zu y sin zu Conjunciones subordinantes compuestas en oraciones con el mismo sujeto: „um...zu; ohne...zu; anstatt...zu Verbos 	<ul style="list-style-type: none"> -Vocales doble: "au" y "äu/eu" -Acento de palabra en las abreviaturas -Énfasis en la expresión oral para resaltar la

	<ul style="list-style-type: none"> -Expresar consentimiento, rechazo y dudas -Comprender argumentos sobre críticas positivas y negativas. -Debatir/discutir -Expresar sentimientos y deseos 	<ul style="list-style-type: none"> -Frases para la expresar sentimientos y deseos. -Entender y expresar opiniones en textos escritos 	OEAD	<ul style="list-style-type: none"> modales y alternativas Es -> man 	información
De Viaje	<ul style="list-style-type: none"> -Entender reportajes de viajes -Transmitir oralmente la información 	<ul style="list-style-type: none"> -Hablar sobre lugares favoritos y viajes -Entender información relevante sobre el tema viajar y medioambiente 	<ul style="list-style-type: none"> Voluntarios en casos de emergencia-Bahnhofsmission Alternativas de viaje más sostenibles 	<ul style="list-style-type: none"> Plural Verbos separables y verbos no separables 	<ul style="list-style-type: none"> Acento de los prefijos separable y no separables
Vivienda	<ul style="list-style-type: none"> -Entender un Podcast -Dar consejos de cómo llevar las cosas ordenadas 	<ul style="list-style-type: none"> -Fórmulas para expresar las expectativas e ilusiones 	<ul style="list-style-type: none"> Pluriculturalidad Tratar y aclarar inseguridades en situaciones cotidianas -Diferencias culturales 	<ul style="list-style-type: none"> Preposiciones con Acusativo y Dativo Preposiciones locales Declinación del adjetivo 	

**12.5.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE
(Kontext B1 + (Teil 2) Temas 7-12)**

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
<ul style="list-style-type: none"> Lo que necesitamos Ámbitos de 	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender textos de dificultad media sobre experimentos 	<ul style="list-style-type: none"> Giros léxicos para introducir la propia opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> -El papel de la ciencia en la escuela. -La importancia de la 	<ul style="list-style-type: none"> -La oración pasiva: presente, pretérito perfecto, 	<ul style="list-style-type: none"> -Vocales: oclusión glotal: Knacklaut (Glottisver-

la ciencia, tecnología e investigación	<p>y estudios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir visiones propias sobre posibles escenarios futuros -Escribir una historia sobre mentiras -Hacer suposiciones -Comparar suposiciones con hechos -Escribir una carta al director <p>-Estructuras de cohesión para relatar un texto</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Giros léxicos para introducir contraargumentos -Vocabulario científico. -Los verbos "tun" y "machen" 	<p>investigación científica en la vida cotidiana. Descubrimientos llevados a cabo por científicos célebres de los países de habla alemana. (Albert Einstein)</p> <ul style="list-style-type: none"> -La verdad y la mentira piadosa. -El sueño – siesta y trabajo 	<p>pluscuamperfecto y con verbos modales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -La pasiva y las formas de sustitución de la pasiva: "sich lassen zu..."; "sein + zu + Infinitivo"; adjetivos sufijados con "bar/-lich" -Declinación de los pronombres indefinidos: "irgendwer, irgendjemand, ..." y su negación -Confusión de palabras frecuentes (<i>häufige Wortverwechslungen</i>) 	<p>schlusslaut)</p> <ul style="list-style-type: none"> -La acentuación de grupos de palabras -
Salud	<p>Dar consejos sobre estilo de vida saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contestar a un mensaje - hacer presentación - entender una emisión radiofónica -Expresar humor y hablar sobre tabus 	<p>Giros lingüísticos sobre el tema salud y cuerpo sano</p> <p>Conversación en una farmacia.</p>	<p>Importancia de la salud</p> <p>Tendencias veganas</p> <p>Clínica universitaria de Berlin – Charité</p>	<p>Verbos modales en frases con ... <i>damit, um ... zu.</i></p> <p>Verbos más preposición, Adverbios preposicionales da(r)- ...Interrogativas con wo(r)</p>	<p>Jugar con la fonética: articulación, entonación (ritmo y melodía), formación avanzada en la fonética y fonología</p>
Decisiones	<p>Hablar sobre decisiones</p> <p>Entender la introducción de una visita guiada en un museo</p> <p>Expresar</p>	<p>Giros lingüísticos para expresar resoluciones y animar a tomar decisiones.</p> <p>Expresiones para cartas de motivación</p>	<p>Joachim Meyerhoff- un actor y escritor de éxito</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Declinación N -Repaso Futur I – formación y usos 	<p>Pronunciación de los extranjerismos</p>

	hechos futuros y hacer suposiciones				
Todos juntos	<p>Redactar conjuntamente una foto historia</p> <p>Discutir sobre la convivencia</p> <p>Comparar información de</p> <p>Hacer propuestas para evitar malentendidos</p>	-Expresiones y giros lingüísticos relativas a la convivencia	Comparar convencionalismos culturales y lingüísticos	<p>Oraciones de relativo</p> <p>Oraciones subordinadas temporales</p>	Pronunciación en las oraciones interrogativas de reiteración ("nachfragen")
Medioambiente	<p>Comparar productos sostenibles</p> <p>Entender explicaciones del cambio climático</p> <p>Entender opiniones en un blog y emitir una entrada dando opinión propia</p> <p>Entender reseñas de libros y hablar sobre gustos literarios o películas favoritas</p>	Expresiones y giros sobre medio ambiente, sostenibilidad	<p>Der Deutsche Alpenverein (DAV)</p> <p>Importancia del senderismo</p>	<p>Oraciones de relativo con Wo, was y wo (r)+ preposición</p> <p>Konjunktivi II para hechos irreales, suposiciones, deseos y peticiones</p>	
Planes de Futuro	Entender un Hörspiel y hablar sobre el contenido	Giros lingüísticos para hablar sobre viajes espaciales	Peter Scholze und Mai Thi Nguyen-Kim	<p>Conjunciones coordinantes compuestas: a) enumeración: <i>nicht nur...</i>, <i>sondern auch...</i>; "sowohl...als auch..."; „weder...</p>	

				<p><i>noch...”; b) alternativa: „entweder... oder...”; c) oposición/restricción: „zwar...aber“, „einerseits..., andererseits...“</i></p> <p>Formación de adjetivos</p>	
--	--	--	--	--	--

La temporalización del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado (que varía según los grupos) y permitir al profesor/a una cierta flexibilidad de trabajar contenidos y objetivos.

Los objetivos y contenidos que no aparecen suficientemente tratados en el método utilizado se introducirán de manera coordinada las actividades complementarias encaminadas a subsanar estas deficiencias. El libro de texto servirá de guía para la organización de los contenidos. Respetar en lo posible la secuenciación del manual proporciona a los/as alumnos/as la seguridad de saber en todo momento en qué parte del curso se encuentran y qué es lo que vendrá a continuación, al tiempo que posibilita el avance autónomo o la revisión en función de los distintos ritmos de aprendizaje.

12.6. LIBROS DE TEXTO

Durante este curso se trabajará con el método **Kontext B1 + –Deutsch als Fremdsprache** –Lehr- und Arbeitsbuch de la editorial Klett-Langenscheidt del que hay también una edición en dos tomos, ISBN: 978-3-12-605334-1

Una parte considerable del trabajo de aula se llevará a cabo a través de los materiales aportados por la tutora: fichas de trabajo, material audiovisual, historias breves de diversos autores, artículos de prensa, etc.

12.7. LIBROS DE LECTURA

Cada alumno/a deberá leer dos libros a lo largo del curso. Tendrá que entregar un resumen junto con un comentario por escrito en cada cuatrimestre o podrán hacer una presentación oral en clase presentando el libro a los compañeros. Los libros de serán de libre elección entre los presentados por la profesora u otros sugeridos por los mismos alumnos/as:

- Thoma, Leonhard: Der Taubenfütterer und andere Geschichten, Hueber, ISBN: 88-123-45321-Q
- Thoma, Leonhard: Die Fantasien von Herrn Röpke und andere Geschichten, Hueber, ISBN: 8-74-3698-T
- Süskind, Patrick: Die Geschichte von Herrn Sommer, Diogenes, ISBN: 5225522-E
- Schwindt, Peter: Ich schenk dir eine Geschichte, CBJ Verlag, ISBN: 9-63-236548-B
- Wolff, Steffi von: Fremd küssen, Fischer Taschenbuch, ISBN: 3-596-50992-0
- de Saint-Exupéry, Antoine: Der kleine Prinz, Karl Rauch Verlag, ISBN: 3-79200012-1

- Zeidenitz, Stefan: Die Deutschen Pauschal, Fischer Taschenbuch, ISBN: 3-596-13394-7
- Timm, Uwe: Die Entdeckung der Currywurst, Kiepenheuer & Wit, ISBN: 3-462-02461-2
- Storm, Theodor: Der Schimmelreiter, Swan, ISBN: 3-89507-013-0
- Schlink, Bernhard: Der Vorleser, Diogenes, ISBN: 3-257-22953-4
- Plenzdorf, Ulrich: Die neuen Leiden des jungen W., Suhrkamp Verlag, ISBN: 3-518-36800-1
- Bichsel, Peter: Eigentlich möchte Frau Blum den Milchmann kennen lernen, 21 Geschichten, Verlag: Suhrkamp, ISBN-10: 3518390678, ISBN-13: 978-3518390672
- Hermann, Judith: Alice, Fischer Taschenbuch Verlag, 978-3-596-18545-0
- Hoffmann, E.T.A.: Das Fräulein Scuderi, Cornelsen, 978-3-464-60949-1
- Storm, Theodor: Der Schimmelreiter, Cornelsen, 978-3-464-60942-2
- Von Droste-Hülshoff, Annette: Die Judenbuche, Cornelsen, 978-3-464-60943-9
- Schiller, Friedrich: Die Räuber, Cornelsen, 978-3-464-60953-8
- Gotthelf, Jeremias: Die schwarze Spinne, Cornelsen, 978-3-464-60948-4
- Goethe, Johann Wolfgang: Faust, Cornelsen, 978-3-464-60946-0
- Shakespeare, William: Romeo und Julia, Cornelsen, 978-3-464-60947-7
- Schiller, Friedrich: Wilhelm Tell, Cornelsen, 978-3-464-60939-2
- Keller, Gottfried: Kleider machen Leute, Cornelsen, 978-3-464-60944-6
- etc.

En 1º de Nivel Avanzado también se trabajarán historias cortas (“Kurzgeschichten”) originales y no adaptadas de diferentes autores de habla alemana, las que serán presentadas por la profesora.

12.8. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO NIVEL INTERMEDIO B2: 1º CURSO

Gramáticas generales

- Dreyer, H.; Schmitt, R.: “Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik”, Verlag für Deutsch, ISBN 3-19-007255-8
- „Grammatik in Feldern“, Verlag für Deutsch.
- Hall, K.; Scheiner, B.: “Übungsgrammatik für Fortgeschrittene”, Verlag für Deutsch.

Diccionarios

- Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, ISBN 3-468-49000-3
- “Deutsches Universal Wörterbuch A-Z”, Duden (también en CD-ROM: ISBN 3-411-05479-4)

Diccionarios de sinónimos

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fisher.

Según temas gramaticales

Conjunciones

- Buscha, J.: „Lexikon deutscher Konjunktionen“, Langenscheidt, ISBN 3-324-00486-1

Fonética

- “Das Aussprachewörterbuch“, Duden, ISBN 3-411-20916-X
- „Hören, sprechen, hören“, Verlag für Deutsch.
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana).

Preposiciones

- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber, ISBN 3-19-001059-5

Refranes y expresiones idiomáticas

- “Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden, ISBN 3-411-04111.

Formas de los verbos

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben“, Hueber, ISBN 3-19-001487-6

Libros de ejercicios

- Apelt, M. L.; Apelt, H. P.; Wagner, M.: “Grammatik à la carte” (Mittelstufe), Diesterweg/Sauerländer.
- Ferenbach, M.; Schüßler, I.: “Wörter zur Wahl”, Klett.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil I, Verlag für Deutsch.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil II, Verlag für Deutsch.
- Helbig, G.; Buscha, J.: “Übungsgrammatik Deutsch”, Langenscheidt.
- Schumann, J.: “Schwierige Wörter”, Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.: „Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben“, Hueber

Libro y material para la práctica de la comprensión oral

- Hegyes, K.; Schmidt, R.; Szalay, G.: „Hörfelder“, Verlag für Deutsch, ISBN 3-88532-750-3 (libro más CDs o cassettes para las audiciones)

12.9. PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DEL NIVEL INTERMEDIO B2: 2º CURSO

12.9.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al concluir este curso el/ la alumno/-a deberá comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aún cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 2º curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- comprender una conversación entre hablantes nativos con distintos acentos y en distintas situaciones, pero en lengua estándar y a velocidad normal.
- comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- entender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con detalle las ideas que destaca el interlocutor.

- comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.
- deducir por el contexto el significado de las palabras o expresiones que puedan resultar desconocidas.

2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Al final de este curso el/la alumno/-a deberá producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa errores esporádicos.

n concreto, en el Nivel Intermedio B2: 2º curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de fluidez, precisión y corrección que no exige esfuerzo al interlocutor para comprender el mensaje.
- realizar exposiciones orales extensas preparadas previamente con un alto grado de precisión, corrección y fluidez, sobre temas generales o específicos relacionados con su especialidad explicando puntos de vista, razonando a favor o en contra de un argumento, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, respondiendo a las preguntas de la audiencia, etc.
- iniciar, mantener y terminar conversaciones informales y discusiones sobre hechos cotidianos sin que sea necesario un esfuerzo por parte del oyente.
- participar en debates, conversaciones formales y reuniones de trabajo en las que se esboza un asunto o problema con claridad, especulando sobre las causas, analizando las consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de distintos enfoques sobre el mismo.
- describir con todo detalle el entorno laboral, de vivienda, familiar, social y cultural.
- resumir noticias, entrevistas, documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis y ofrecer su opinión al respecto.
- interpretar adecuadamente intenciones y actitudes, incluso implícitas, de un interlocutor y reaccionar de acuerdo a sus necesidades e intereses.
- utilizar con precisión un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general, sin necesidad de limitar lo que quiere expresar.
- estructurar el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a

los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 2º curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- reconocer los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita o explícitamente en el texto.
- comprender textos de la prosa contemporánea excepto en vocabulario de gran dificultad.
- comprender artículos y textos ensayísticos sobre temas de actualidad donde los/las autores/ as exponen puntos de vista concretos.
- reconocer y valorar con espíritu crítico las ideas significativas de textos periodísticos y de opinión.
- identificar el tema general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos literarios: poesía, narrativa y teatro.
- extraer la idea general de textos escritos así como detalles específicos de los mismos aunque contengan vocabulario de uso poco frecuente.

4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 2º curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- redactar ensayos sobre temas controvertidos o temas actuales presentando y organizando las ideas de manera clara y lógica, apoyándose en hechos y distintas fuentes, y llegando a una conclusión basándose en los argumentos expuestos con anterioridad.
- narrar de forma detallada acontecimientos y experiencias personales, reales o imaginarias, describiendo sentimientos, sueños, esperanzas, ambiciones personales, etc.
- escribir reseñas de libros, películas programas de televisión en las que describe la trama, personajes y secuencias de los acontecimientos y expresar sus reacciones al respecto.
- escribir correspondencia formal o correo electrónico dirigida a organismos públicos y privados para solicitar información y servicios, plantear quejas o solucionar problemas.
- resumir textos tanto sobre hechos reales como de ficción.
- organizar la presentación de los escritos ajustándolos a las convenciones de cada tipo de texto y utilizando el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo.
- utilizar con precisión un amplio vocabulario sobre temas de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones.
- estructurar el texto en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.

5.MEDIACIÓN

En concreto, en el Nivel Intermedio B2: 2º curso, el o la estudiante debe, siempre dentro de los campos temáticos del curso:

- Ser capaz de transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Ser capaz de sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Ser capaz de interpretar tanto durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles, así como interpretar durante intercambios de carácter formal, siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Ser capaz de mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Ser capaz de tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Ser capaz de transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Ser capaz de resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional, así como resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Ser capaz de sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos

principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

12.9.2. TEMPORALIZACIÓN PARA EL NIVEL INTERMEDIO B2: 2º CURSO

La materia a impartir se estructurará en tres partes (dos cuatrimestres), que finalizarán en enero y junio, respectivamente. Cada uno de ellos abarca los contenidos lingüísticos (discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, socioculturales y léxico-semánticos) de los siguientes capítulos del libro de texto:

-1ª cuatrimestre: Aspekte neu B2 (Teil 2) → temas 6, 7 y 8

-2ª cuatrimestre Aspekte neu B2 (Teil 2) → temas 9, 10 y materiales aportados por la tutora

Cada tema o unidad didáctica tendrá que incluir siempre ejercicios relacionados con todas las actividades de lengua (escuchar, leer, escribir y hablar). De esta manera se procurará que siempre haya un texto para leer (comprensión de lectura), un texto para escuchar (comprensión oral), ejercicios escritos (expresión e interacción escrita) y por supuesto también habrá situaciones para hablar en clase sobre distintos temas (expresión e interacción oral), pues el/la alumno/a ha de tener una capacidad suficiente, aunque básica de comunicarse. Se tratará siempre de temas relacionados con este nivel. En el caso de que el/la profesor/a detecte que hay destrezas que les cuesten más a los/las alumnos/as, en ese caso se hará más hincapié en esa destreza. Para todo ello se aportará material adicional (p.ej. fotocopias, juegos, etc.) seleccionados y en parte elaborados por el/la profesor/a.

12.10. Contenidos lingüísticos para el Nivel Intermedio B2: 2º curso

12.10.1. Contenidos funcionales.

Entre los contenidos funcionales del nivel B2.2 se encuentran los siguientes:

-Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la opinión, la expresión del conocimiento, la creencia y la conjetura. Incluyen actos de habla como afirmar, atribuir, clasificar, conjeturar, corregir, expresar certeza, acuerdo y desacuerdo, expresar opinión, predecir, objetar, suponer, replicar etc.

-Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión. Éstos incluyen funciones como expresar la voluntad o la intención, hacer, aceptar y rechazar ofrecimientos, prometer y retractarse entre otras.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el receptor haga o no haga algo. Éstos incluyen funciones como aconsejar y advertir, animar o desanimar, autorizar o denegar, comprobar que se ha entendido un mensaje, dar instrucciones y órdenes, demandar, desafiar, disuadir, exigir, intimidar, pedir algo, preguntar gustos o preferencias, preguntar por las intenciones o los planes, etc.

- Funciones o actos de habla fáticos, que se llevan a cabo para establecer o matener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás. En este grupo se

encuentran actos de habla como los de aceptar o declinar una invitación, excusarse, compadecerse, elogiar, insultar, interesarse por alguien, pedir perdón, aceptar disculpas etc.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones. Entre ellos se encuentran actos de habla como defender, acusar, exculparse, lamentarse, expresar estados de ánimo y sentimientos, etc.

12.10.2. Contenidos temáticos.

Entre los contenidos temáticos para el segundo curso de Nivel Intermedio B2 encontramos los siguientes:

- Identificación personal. Documentación personal, sexo y estado civil, ocupación laboral, culto religioso, gustos, apariencia física etc.
- Vivienda, hogar y entorno. Diversidad de entornos y de formas de habitabilidad, electrodomésticos, decoración, la comunidad de vecinos, etc.
- Actividades de la vida diaria. Vida laboral y académica, salario y perspectivas de futuro, actividades domésticas cotidianas, etc.
- Tiempo libre y ocio. Aficiones e intereses, actividades de ocio, deportes, medios de comunicación, ocupaciones intelectuales, etc.
- Viajes. Planificación de vacaciones, agencias de viaje, tráfico y accidentes, equipajes, fronteras y aduanas, documentos de viaje, etc.
- Relaciones humanas y sociales. Descripción básica de problemas sociales, correspondencia, pertenencia a asociaciones, etc.
- Salud y cuidados físicos. Higiene y enfermedades, síntomas, la consulta médica y la farmacia, los seguros médicos, etc.
- Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas, información sobre matrículas, exámenes y certificaciones, etc.
- Alimentos. Indicaciones para la preparación de comidas, utensilios de mesa y de cocina, locales de restauración, etc.
- Bienes y servicios. Correo y teléfono, servicios sanitarios y turísticos, trámites frecuentes en el consulado y la embajada, transacciones bancarias usuales, etc.
- Lengua y comunicación. Idiomas, términos lingüísticos de uso en el aula, etc.
- Medio geológico, físico y clima. Países y nacionalidades, unidades geográficas, problemas medioambientales y desastres naturales, conceptos geográficos, flora y fauna, etc.
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías, nociones sobre algunas disciplinas (matemáticas, biología, etc.).

12.10.3. Contenidos lingüísticos y morfosintácticos.

GRAMÁTICA ORACIÓN

-Consolidación de todos los tipos y estructuras oracionales trabajadas en los cursos previos.

- Dominio del orden de elementos en la oración en función del tipo de palabras que los representan, así como del énfasis y la intención comunicativa: *Ich habe der Frau das Buch gegeben/ Ich habe ihr das Buch gegeben/ Ihr habe ich das Buch gegeben.*
- Selección de la voz verbal en función del contexto y la intención comunicativa.
- Interjecciones y partículas para marcar el acto perlocutivo.

Oración simple

- La oración pasiva y los equivalentes de la pasiva: construcción con *man*, *Lassen + infinitivo*, adjetivos en *-bar* etc.
- El orden de los complementos en la oración. Tema/rema. (Ampliación y repaso).
- Colocación de elementos sintácticos fuera del paréntesis oracional (*Ausklammerung*).
- El estilo indirecto (ampliación y repaso).
- Tipos de negación.
- El paréntesis oracional perifrástico de sustantivo y verbo (ampliación y repaso).

Oración compuesta

- Oraciones temporales. Relaciones de anterioridad, simultaneidad y posterioridad (*nachdem/ seitdem/ als/ während*).
- La comparación entre oraciones: *als/ als wenn/als ob* con Konjunktiv II.
- El pronombre es como correlato: *Uns kommt es darauf an, dass die Schüler schnell lernen.*
- El estilo indirecto expresado mediante el Konjunktiv I y mediante el uso del verbo modal “wollen” en modalidad subjetiva: *Er will das nicht gemacht haben.* (Ampliación y repaso).
- Oraciones subordinadas sin conjunción (asindéticas), condicionales y concesivas: *Machst du die Aufgaben, brauchst du dich keine Sorgen mehr zu machen.*
- Oraciones coordinadas mediante conjunciones bimembres: (Oposición) *Er ist zwar hübsch, aber nicht besonders intelligent;* (Enumeración negativa) *Sie spricht weder Italienisch noch Russisch;* (Comparación) *Je wärmer die Erde wird, desto schlimmer wird es den Tieren gehen;* (Alternativa) *Entweder versuchst du eine Arbeit zu finden, oder suchst du dir ein anderes Zuhause.*
- Oraciones de relativo y su sustitución mediante construcciones participiales (con Partizip I y II): *Die auf dem Platz spielenden Kinder > Die Kinder, die auf dem Platz spielen.*
- Tipos de negación oracional: *Nicht heute, sondern morgen, gehen wir ins Krankenhaus.*

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Ampliación de la declinación en *-n*.
- Formación de sustantivos mediante composición y derivación: *der Lehrling, die Leitung, der Rasierapparat, etc.*
- La formación de sustantivos deverbativos sin sufijación ni derivación: *der Gang, der Betrieb, der Schlag, etc.*
- El estilo nominal: *Die Weigerung des Ministers führte zu Streit in der Koalition, ...* Uso de complementos preposicionales en lugar de oraciones subordinadas: *Angesichts der Schwierigkeiten der Familien im finanziellen Bereich hat man beschlossen, Infolge des enormen Verkehrsaufkommens ist das Schadstoffaufkommen sehr hoch.*

- La polisemia y la homonimia (ampliación y repaso). Palabras homónimas con género distinto y distinto significado: *die/ der Leiter*. *Die/ der Flur*. *Die/ der Kiefer*, etc.
- La negación del nombre mediante sufijos: *un-*, *in-*, *des-/dis-*, *a-/ab-*, *non-* etc.
- La sustantivación de adjetivos, verbos y pronombres (ampliación y repaso): *Das Gute an seinem Verhalten ist, ...*
- La formación de diminutivos mediante los sufijos *-chen* y *-lein*: *Schwesterlein*, *Brüderchen*, etc.) y el proceso de lexicalización de algunos de estos sustantivos neturos: *Mädchen*, *Kanninchen*, etc.

Pronombre

- Los adverbios pronominales (ampliación y repaso).
- El pronombre de relativo en caso genitivo (ampliación y repaso).
- La utilización del pronombre *es* como mantenedor de espacio.
- Los pronombres indefinidos *man*, *jemand*, *niemand*.
- El uso pronominal de *jed/ jen/ manch/ solch/ all/ sämtlich/ irgendein/ mehrer*.
- Los pronombres interrogativos "*weshalb*" y "*wie oft*".

Determinantes

- El uso de *solche*, *mehrere* y *sämtliche* en plural.
- El uso de *nichts* + adjetivo .
- El uso de *jener/jenes/jene*.
- Uso del artículo indeterminado, determinado o nulo (ampliación y refuerzo).

Complementos del nombre

Adjetivos

- La declinación del adjetivo en el caso genitivo (ampliación y refuerzo).
- Adjetivos que rigen caso genitivo, caso dativo o complemento preposicional: *jemandem ähnlich*, *einer Erklärung bedürftig*, *abhängig von*, *neugierig auf*, *schuldig an* etc.
- La formación de adjetivos mediante sufijación: *einfallsreich*, *sorgfältig*, *behutsam*, *optimistisch*, etc.
- La formación de adjetivos mediante composición: sustantivo + adjetivo (*rabenschwarz*, *umweltfreundlich*, *anpassungsfähig*), adjetivo + adjetivo (*frühreif*).
- La negación de adjetivos mediante prefijación: *un-*, *in-*; y mediante sufijación: *-los*, *-frei*, *-leer*. Presencia o no del *Fugenelement* en la derivación: *kinderlos/ arbeitslos*.
- La formación del comparativo mediante sufijación: *übergücklich*, *unterdurchschnittlich*, etc.
- El uso adjetival del participio II: *Ein lang geplantes Fest*.
- La doble negación mediante partícula y sufijo con función intensificadora: *Deine Idee ist nicht uninteressant*.

Otras formas de complementos del nombre

- Complementos nominales en genitivo o en forma de frase preposicional y su transformación en oraciones subordinadas: *Die Gefahr eines erneuten Krieges war damals sehr groß* > *Die Gefahr, dass es zu einem neuen Krieg kommen könnte, war groß*.

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- La voz pasiva de proceso y de estado (ampliación y refuerzo).
- La voz pasiva de los verbos modales: *Der Brief muss unterschrieben werden, Der Brief hätte unterschrieben werden können.*
- Formas equivalentes de la pasiva: *lassen* + infinitivo, adjetivos en *-bar/-lich* + verbo *sein*, pasiva impersonal con el pronombre *man*, *sein* + *zu* + - El paréntesis oracional perifrástico de sustantivo y verbo (ampliación y repaso).
- Los verbos de modalidad: *brauchen, lassen, etc.*
- Los tiempos verbales del pasado. Formación y uso (ampliación y refuerzo).
- El uso de los verbos modales en la modalidad subjetiva. Expresión del estilo indirecto: *Sie wollen das nicht gewusst haben.* Expresión de la convicción: *Er muss es gewesen sein.* Expresión de la probabilidad: *Er darf es gewesen sein.* Etc.
- Las formas de pasado del Konjunktiv I: *Man sagt, Columbus habe Amerika entdeckt.*
- El participio I, forma y uso: *Das lesende Mädchen.*
- Funciones verbo-nomiales (Funktionsverbgefüge): *eine Entscheidung treffen, Abschied nehmen, in Kauf nehmen, etc.*
- Verbos homónimos con distintos significados en función de la tonicidad del sufijo: *unterstellen, übersetzen, umfahren, etc.*
- Verbos con prefijo y rección casual (ampliación y refuerzo): *Dieser Artikel wurde einer Fachzeitschrift entnommen.* Verbos con régimen preposicional (ampliación y refuerzo): *Das Geld wurde gestern auf mein Konto einbezahlt.*
- El giro *haben* + *zu* + infinitivo con valor de obligación: *Die Gewerkschaften haben Arbeitnehmer besser zu schützen.*
- El estilo verbal. Transformación de sintagmas nominales complejos en sintagmas verbales de acuerdo con el registro y la intención comunicativa: *Der den Stau verursachende Wagen hatte einen Motorschaden > Der Wagen, der den Stau verursacht hat, hatte einen Motorschaden.*
- El futuro (Futur II) para la expresión de la suposición sobre el pasado: *Er wird das gemacht haben.*

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Profundización en la expresión de las circunstancias de tiempo, lugar y modo. Consolidación, ampliación y discernimiento de nociones próximas.
- Profundización en los mecanismos de la formación adverbial: sufijación mediante *-wärts* o *-weise*. *Das machen wir heute ausnahmsweise. Ich kann das Auto nicht rückwärts einparken.*
- Adverbios de rango y otras palabras con función similar: *bloß, lediglich, ausgerechnet, gerade, etc.*
- Adverbios relativos y su uso pronominal e interrogativo: *weshalb, weswegen, etc.* (Ampliación y repaso).
- Adverbios temporales: *eben, her, hinterher, etc.*
- Adverbios modales: *dagegen, eher, etc.*
- Adverbios causales: *also, darum, deshalb, somit, meinetwegen, etc.*
- Lexicalización de locuciones preposicionales: *sicherheitshalber, etc.*
- Adverbios consecutivos: *folglich, somit, damit, infolgedessen, etc.*

PARTÍCULAS

-El uso de partículas para modalizar el discurso: *wohl, denn, ja, aber, mal, doch, schon, halt*, etc. (Ampliación y repaso): *Morgen ist kein Unterricht, wir haben ja einen Ausflug nach Köln*.

- Partículas dialógicas (equivalentes de la oración): *allerdings, durchaus nicht, überhaupt nicht*, y *jawohl* y partículas de respuesta: *bitte, doch*, etc.

INTERJECCIONES

-Interjecciones para expresar asco: *äks, igitt, pfui...*; para expresar alegría: *hei, hurra, juchle,...*; para expresar burla: *ätsch,...*; para expresar comprensión repentina: *aha*; para expresar desengaño o sorpresa: *ach, ah, nanu...*; y para expresar dolor: *au(a)*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

-Conjunciones coordinativas para enlazar palabras y oraciones (consolidación y ampliación): *Teils wollte ich das vergessen, teils erinnerte ich mich gern daran*.

- Conjunciones subordinantes: *indem, sooft, wengleich, umso mehr*, etc.

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones de genitivo: *angesichts, infolge, laut*, etc.

- Preposiciones de dativo: *binnen, nebst, samt, zuwider*, etc.

- Posposiciones: *dem Bericht zufolge, der Sicherheit halber, seiner Frau zuliebe*, etc.,

- Preposiciones compuestas: *um ... herum, um...willen*, etc.

- Influencia del tipo de palabra acompañante en la colocación preposicional: *dem Präsidenten gegenüber / gegenüber dem Präsidenten / ihm gegenüber*, etc. y con eventual cambio de caso según colocación: *dem/den Fluss entlang, entlang des Flusses/ dem Fluss*, etc.

- Preposiciones que pueden ocupar la posposición: *wegen, gemäß, entgegen*, etc.

DISCURSO

Cohesión

Inicio del discurso.

-Mecanismos iniciadores para tomar contacto con el interlocutor y para introducir el tema.

Desarrollo del discurso.

-Recursos para el mantenimiento del tema. Repeticiones intencionadas o eco léxico mediante el uso de sinónimos, antónimos, hiperónimos, campos léxicos etc. Reformulación y énfasis: *Nicht nur ein paar Schüler, sondern die ganze Schule...* Correferencia (uso del artículo, de pronombres, demostrativos, de elementos con valor anafórico, etc.): *Der Mann da? Den kenne ich gut.* . Expansión temática (refuerzo, contraste, introducción de subtemas, etc.): *Im Bezug auf dieses Problem wollte ich Sie auch daran erinnern, / Neben dem Hauptproblem/ Ein anderer Aspekt ist/Die Ursache geht auf...zurück.* Digresión y recuperación del tema.

-Marcar la cohesión textual mediante los signos de puntuación en el texto escrito.

-Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Uso de la entonación para marcar el apoyo en la conversación, demostrar entendimiento, pedir aclaración, etc. en la conversación oral.

Conclusión del discurso.

-Resumen y recapitulación. Indicación del cierre textual: *Zum Schluss wollte ich nur sagen/ Es lässt sich also folgern, dass...*

Conectores

Conectores sumativos (*nicht nur...sondern auch; sowohl...als auch; außerdem...*), contraargumentativos (*doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Gegensatz zu...*), justificativos (*daher; deswegen; dadurch...dass*), consecutivos (*infolgedessen; somit; ...*).

Organización

Elementos propios de los textos orales o escritos que ayudan a ordenarlos.

-Distribución de las distintas ideas en párrafos y su ordenación mediante los signos de puntuación representadas a través de las pausas y la entonación en el texto oral.

-Ordenación de las ideas mediante ordenadores de apertura (*erstens; zuerst...*) de continuación (*dazu; daneben; darüber hinaus...*) y de cierre (*so; zum Schluss...*).

- Uso de elementos comentadores (*teils...teils; auf der anderen Seite; ...*) y digresores (*übrigens, im Bezug darauf, ...*).

- Uso de ordenadores para la reformulación de ideas: explicativos (*es bedeutet, nämlich...*), rectificativos (*in anderen Wörtern...*) y recapitulativos (*zum Schluss, schließlich, als Letztes, etc.*).

Deixis

-Uso de elementos deícticos para concretar el objeto (ampliación y refuerzo) (*dieser hier, das da* etc.) o el lugar (*da drüben, hier vorne, etc.*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- La polisemia y la homonimia (ampliación y repaso). Palabras homónimas con género distinto y distinto significado: *die/ der Leiter. Die/ der Flur. Die/ der Kiefer, etc.*

- La negación del nombre mediante sufijos: *un-, in-, des-/dis-, a-/ab-, non-* etc.

- La sustantivación de adjetivos, verbos y pronombres (ampliación y repaso): *Das Gute an seinem Verhalten ist, ...*

- La composición, la derivación y la conversión como mecanismos para la ampliación del vocabulario (*die Zusammenarbeit, das Gesicht, das Verstehen, etc.*).

- La formación de diminutivos mediante los sufijos *-chen* y *-lein*: *Schwesterlein, Brüderchen, etc.*) y el proceso de lexicalización de algunos de estos sustantivos neturos: *Mädchen, Kanninchen, etc.*

Semántica

-Campos semánticos relacionados con los contenidos temáticos.

-Hipónimos e hiperónimos.

-Palabras sinónimas o de significado próximo y distinción de usos.

- Palabras antónimas.
- Recursos retóricos frecuentes en el uso cotidiano de la lengua.
- Falsos amigos e interferencias léxicas con la lengua materna u otras lenguas extranjeras.
- Palabras homónimas con distinto género y distinto significado: *die/der Flur, die/der Kiefer*, etc.
- Negación mediante prefijos (*miss-, in-, un-, dis-*, etc.) y sufijos (*-los, -frei, -leer*, etc.).
- Similitudes semánticas y morfológicas con otras lenguas conocidas por los/ las alumnos/as. Palabras con etimología común y distinta evolución fonética y/o semántica (*Zaun/ town, zehn/ten*, etc.). Estructuras sintácticas parecidas (*Wie lange...?/ How long...?*).

12.10.4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2: 2º CURSO

FONÉTICA Y FONOLOGÍA

- Insistencia en los contenidos fonéticos que presenten más dificultad.
- Reconocimiento de las particularidades dialectales más relevantes.
- Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial.
- Acento, atonicidad y entonación en los verbos con prefijo.
- Tonicidad y atonicidad de las partículas modales: *aber, doch* etc.
- Acento enfático para marcar la intención comunicativa del hablante mediante la pronunciación marcada de elementos que se pretende destacar: *Mir und nicht dir hat sie es gegeben*.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.
- Acentos principales y secundarios.

ORTOGRAFÍA

- Signos auxiliares: apóstrofes para marcar la elisión vocálica en la representación gráfica de la lengua hablada, comillas, diéresis para indicar Umlaut y la representación alternativa del mismo (*ae, oe, ue*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos (*bzw. , GmbH*, etc.)
- Estructura silábica y división de la palabra al final de la línea (*bes/ te, ba/cken*, etc.).
- Uso de mayúsculas y minúsculas en el adjetivo en caso de sustantivación o tras pronombre (ampliación y refuerzo): *Das Letzte, nichts neues*, etc.

12.11. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES

12.11.1. PRIMER CUATRIMESTRE

(Aspekte neu B2 (Teil 2) → temas 6, 7 y 8)

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
- Diferentes actividades deportivas. El mundo	-Entender consejos al consumidor para la compra online. -Expresar experiencias	-El mundo laboral –Léxico relacionado con el mundo administrativo: finanzas, conversaciones	-Comparación de los diferentes mundos laborales en España y Alemania.	-Pasiva con “sein”. -Oraciones comparativas: uso de <i>als/als ob/als wenn+Konjunktii</i>	-Acento de palabra en los verbos separables y los verbos compuestos. -Acento de la

<p>administra-tivo.</p>	<p>sobre la compra online. -Contar una historia. -Hablar por tlfno. en diferentes situaciones formales. -Rellenar formularios. -Dar consejos para superar el miedo de los exámenes. -Felicitación. -Propuestas sobre actividades relacionadas con el mundo administrativo. -Hacer valoraciones y charlas-coloquio, debates.</p>	<p>telefónicas, la empresa. -Compra online. -Deportes extremos. -Ciudades hanseáticas alemanas -Plattdeutsch. -Kiezsprache. -Diálogos telefónicos formales. -Refugiados.</p>	<p>-Convenciones en el mundo laboral. -La compra online. -Deportistas famosos germano-parlantes.</p>	<p>vII. -Formas del presente y pasado del <i>Konjunktiv II</i>. -Verbos que son separables y no separables.</p>	<p>palabra y ritmo. -Melodía y entonación en llamadas telefónicas formales.</p>
<p>Educación y cultura. Patrimonio cultural de Alemania, Austria y Suiza.</p>	<p>-Describir obras de arte: cuadros, esculturas, museos. -Narrar el contenido de un libro. -Resumir argumentos, esquematizar, -Hablar de los personajes, dar una sinopsis. -Resumir la trama, argumento de una película. -Describir e interpretar gráficos. -Escribir un retrato sobre un artista. -Hacer propuestas sobre</p>	<p>-Léxico sobre las diferentes manifestaciones del arte: pintura, escultura, arquitectura, literatura, cine, patrimonio cultural. -Léxico referente a la extinción de idiomas y dialectos. -Lenguaje coloquial. -Marcadores del discurso (...finde ich verwirrend, ...finde ich komisch, ...ich bin gespannt ..., usw.)</p>	<p>-Manifestaciones artísticas en los países germanoparlantes: exposiciones, películas, obras de teatro, museos, salas de arte... -Comparación de las diferentes manifestaciones artístico-culturales en España y Alemania. -Diferencias de registro: expresar agrado, entusiasmo, interés y desinterés.</p>	<p>-Coherencia y cohesión textual (artículos, pronombres personales, posesivos, pronombres relativos, indefinidos y demostrativos). -La oración modal con "indem", "dadurch, dass". -Sustantivos homónimos con significados distintos. -Conectores / Satzverknüpfungen.</p>	<p>-Reconocimiento de algunas variantes germano-parlantes más importantes. -Enfásis en los conectores.</p>

	<p>actividades de ocio relacionadas con el arte.</p> <p>-Representar pequeñas obras de teatro en el aula.</p>				
<p>Historia de Alemania. La Alemania dividida y la reunificación alemana. La caída del muro. <i>Nachkriegsgeschichte</i>.</p>	<p>-Narrar acontecimientos históricos.</p> <p>-Charlas y valoraciones sobre el mundo histórico actual.</p> <p>-Emparejar textos e imágenes.</p> <p>-Escribir resúmenes de textos.</p> <p>-Buscar y presentar información de cualquier acontecimiento histórico.</p> <p>-Hacer una ponencia.</p> <p>-Escribir y hablar sobre eventos pasados, históricos.</p>	<p>-Léxico relacionado con el mundo histórico: acontecimientos pasados y actuales. La caída del muro.</p> <p>-Política y sociedad.</p> <p>-Verbos para el estilo directo e indirecto.</p> <p>-Angela Merkel.</p> <p>-Refugiados.</p>	<p>-Pasajes de la historia alemana.</p> <p>-Relación histórica entre España y Alemania.</p> <p>-Personalidades de la política.</p> <p>-Situación política de Alemania, Austria y Suiza actual.</p>	<p>-Sustantivos, verbos, adjetivos con preposición.</p> <p>-Repaso de los <i>Präpositionaladverbien</i>.</p> <p>-El estilo indirecto, Konjunktiv I: formación y uso.</p> <p>-Formación de palabras: formación de adjetivos nuevos.</p>	<p>Algunas variedades dialectales del alemán.</p>

12.11.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE

(Aspekte neu B2 (Teil 2) → Temas 9, 10 y material aportados por la tutora)

Temas	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
<p>Poetas germano-parlantes. Música relacionada con la lengua, los sentimientos</p>	<p>-Escribir poesías, hablar sobre las mismas.</p> <p>-Resumir un texto.</p> <p>-Dialogar.</p> <p>-Expresar</p>	<p>-Poesía.</p> <p>-Música.</p> <p>-Adjetivos, verbos, sustantivos para la expresión de los sentimientos y emociones.</p>	<p>-Personajes importantes de Alemania, Austria y Suiza relacionados con el tema "emociones y sentimientos".</p>	<p>-Partículas modales: usos y significados. Nominalización de los verbos.</p>	<p>-Partículas modales, átonas y acentuadas.</p> <p>-Rimas, <i>Bindung- und Neueinsatz</i>.</p>

s y emociones.	emociones. -Dar consejos y tomar decisiones. -Proporcionar información. -Estimar situaciones. -Captar el contenido de un texto largo al escucharlo.	-Colores y su significado.	-Heinrich Heine. -Marlene Dietrich.		
Una mirada hacia el futuro. <i>Die Fraunhofer-Gesellschaft y Joseph von Fraunhofer.</i>	-Comprender un <i>Hörspiel</i> . -Hablar sobre el rol y la utilidad de robots en el futuro. -Leer, escuchar y valorar informaciones. -Escribir cartas de reclamación. -Escribir un comentario a una entrada en un blog.	-El futuro: Inventos, personajes interesantes de los países de habla alemana relacionados con el tema del futuro. -Profesiones del futuro. -Salud, chequeo del estado de salud. -Expresiones para reclamar	-Comparación entre los países de habla alemana y España en cuanto a personajes relacionados con la investigación e innovación se refiere, así como los inventos. -Progreso tecnológico en el mundo.	- <i>Partizipialkons</i> - <i>truktionen</i> : Los participios como adjetivos. -El conector "während". -Preposiciones con genitivo. -Pronombres de relativo en genitivo. -Verbos con genitivo.	-Revisión de las funciones comunicativas estudiadas.
Repaso	Repaso	Léxico relacionado con temas actuales	Temas de actualidad	Repaso	Repaso

12.12. LIBROS DE TEXTO

Se empleará como libro de texto **Aspekte neu B2, Teil 2 Lehr- y Arbeitsbuch – Mittelstufe Deutsch**, ed. Klett-Langenscheidt, ISBN:978-3-12-605028-9. También hay una edición en dos tomos.

Estos libros se completarán con material de todo tipo facilitado mediante fotocopias. Asimismo, se utilizarán medios informáticos y audiovisuales al libro de texto señalado, como p.ej. el DVD del Lehrbuch.

12.13. LIBROS DE LECTURA

Cada alumno/a deberá leer dos libros a lo largo del curso, uno en el **primer cuatrimestre** y uno en el **segundo cuatrimestre**. Tendrá que entregar un resumen junto con un comentario por escrito en cada cuatrimestre. Los libros de serán de libre elección entre los presentados por la profesora u otros sugeridos por los mismos alumnos/as. Éstos pueden ser:

- Dürrenmatt, Friedrich: Der Richter und sein Henker, Diogenes, ISBN: 978-3-257-22535-8
- Dürrenmatt, Friedrich: Der Verdacht, Diogenes, ISBN: 978-3-257-21436-9
- Dürrenmatt, Friedrich: Die Physiker, Diogenes, ISBN: 3-257-20837-5
- Schmitter, Elke: Frau Sartoris, BvT Berliner Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-8333-0119-8
- Wolf, Christa: Kassandra, Luchterhand Literaturverlag, ISBN: 978-3-630-62073-2
- Süskind, Patrick: Die Geschichte von Herrn Sommer, Diogenes, ISBN: 978-3-257-22664-5
- Süskind, Patrick: Das Parfüm, Diogenes, ISBN: 3-257-22800-7
- Härtling, Peter: Der spanische Soldat Frankfurter Poetik-Vorlesungen, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-11993-4
- Böll, Heinrich: Die verlorene Ehre der Katharina Blum, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-01150-5
- Zweig, Stefan: Schachnovelle, Inter Nationes, ISBN: 3-596-1120-6
- Schlink, Bernhard: Liebesfluchten, Diogenes, ISBN: 3-257-23299-3
- Frisch, Max: Homo Faber, Suhrkamp, ISBN: 3-518-36854-0
- Hesse, Hermann: Siddhartha, Suhrkamp, ISBN: 3-518-36682-3
- Schenkel, Andrea Maria: Tannöd, Nautilus, ISBN: 3-984-8413-6
- Lenz, Siegfried: Das Feuerschiff, Inter Nationes, ISBN: 3-423-00336-7
- Handke, Peter: Falsche Bewegung, Suhrkamp, ISBN: 3-518-36758-7
- Döblin, Alfred: Berlin Alexanderplatz, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-00295-6
- Wedekind, Frank: Frühlings Erwachen, Philipp Reclam Jun, ISBN: 3-15-007951-9
- Mann, Thomas: Buddenbrooks, Fischer Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-596-29431-2
- Nöstlinger, Christine: Haushaltsschnecken leben länger, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-10804-5
- Kaschnitz, Marie Luise: Elf Liebesgeschichten, Insel Verlag, ISBN: 3-458-34006-8
- Eichendorff, Joseph von: Aus dem Leben eines Taugenichts, Diogenes, ISBN: 3-257-20516-3
- Mann, Thomas: Bekenntnisse des Hochstaplers Felix Krull, Fischer Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-596-29429-0
- Kishon, Ephraim: Bekenntnisse eines perfekten Ehemanns, Deutscher Taschenbuch Verlag, ISBN: 3-423-10496-1
- etc.

En el **segundo cuatrimestre** el alumnado tendrá la posibilidad de elegir un tema según sus intereses, el cual ha de exponer en clase durante 10 a 15 minutos y entregar igualmente por escrito un resumen del mismo. Podrá disponer de un esquema escrito y del material que considere necesario para complementar su exposición.

12.14. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO NIVEL INTERMEDIO B2: 2º CURSO

Gramáticas generales

- Dreyer, H.; Schmitt, R.: "Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik", Verlag für Deutsch, ISBN 3-19-007255-8
- „Grammatik in Feldern“, Verlag für Deutsch.

- Hall, K.; Scheiner, B.: “Übungsgrammatik für Fortgeschrittene”, Verlag für Deutsch.

Diccionarios

- Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, ISBN 3-468-49000-3
- “Deutsches Universal Wörterbuch A-Z”, Duden (también en CD-ROM: ISBN 3-411-05479-4)

Diccionarios de sinónimos

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fisher.

Según temas gramaticales

Conjunciones

- Buscha, J.: „Lexikon deutscher Konjunktionen“, Langenscheidt, ISBN 3-324-00486-1

Fonética

- “Das Aussprachewörterbuch“, Duden, ISBN 3-411-20916-X
- „Hören, sprechen, hören“, Verlag für Deutsch.
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana).

Preposiciones

- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber, ISBN 3-19-001059-5

Refranes y expresiones idiomáticas

- “Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden, ISBN 3-411-04111.

Formas de los verbos

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben”, Hueber, ISBN 3-19-001487-6

Libros de ejercicios

- Apelt, M. L.; Apelt, H. P.; Wagner, M.: “Grammatik à la carte” (Mittelstufe), Diesterweg/Sauerländer.
- Ferenbach, M.; Schüßler, I.: “Wörter zur Wahl”, Klett.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil I, Verlag für Deutsch.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil II, Verlag für Deutsch.
- Helbig, G.; Buscha, J.: “Übungsgrammatik Deutsch”, Langenscheidt.
- Schumann, J.: “Schwierige Wörter”, Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.: „Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben“, Hueber

Libros y material para la práctica de la comprensión oral

- Hegyes, K.; Schmidt, R.; Szalay, G.: „Hörfelder“, Verlag für Deutsch, ISBN 3-88532-750-3 (libro más CDs o cassettes para las audiciones)
- “Deutsch perfekt” (Revista para estudiantes de alemán), Spotlight-Verlag, ISBN 4-196828-506506

13. NIVEL AVANZADO C1

13.1 OBJETIVOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente,

estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

13.2 OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PROPIOS DEL NIVEL AVANZADO C1

Se considera que el/la alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Avanzado C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

Criterios de evaluación

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la

información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando

de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Criterios de evaluación

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).
- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
- m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha

comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

Criterios de evaluación

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

Criterios de evaluación

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5. Actividades de mediación

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

Criterios de evaluación

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

13.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando

de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la

que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

MEDIACIÓN

- Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayo.

13.4 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

13.4.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Destacan los siguientes aspectos:

- Fiestas, horarios y costumbres relacionadas con el mundo laboral y de estudio.
- Relaciones de familia, amistad, de autoridad, con la Administración, de grupos sociales.
- Sentido del humor, tradiciones, espiritualidad, seguridad ciudadana.
- Gestos, posturas, esfera personal, proximidad física.
- Convenciones sociales, tabúes, convenciones sociales, ceremonias.
- Referentes geográficos, clima, referentes naturales, desastres naturales, el tiempo cronológico.
- Referentes artísticos, culturales e institucionales
- Variedades geográficas, registros de lengua y conocimiento de la existencia de la variedad dialectal.
- Niveles de vida, salud pública, viajes, mercado inmobiliario, estructuras de producción e industriales.

13.4.2. ESTRATÉGICOS

A) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

-Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

-Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor / de la autora.

-Distinguir entre ideas principales y secundarias.

-Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

-Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

B) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:

- Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

-Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

-Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

13.4.3. FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directivos como indirectos en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

Afirmar (Es ist eine Tatsache, dass...) (Ich habe festgestellt, dass...)

Anunciar (Ich möchte Sie darüber in Kenntnis setzen, dass ...)

Asentir (der Meinung/Ansicht bin ich auch/das sehe ich auch genauso)

Atribuir (... teilt die Aufgaben dem Mitarbeiter ... zu/ ...wird dem Künstler zugeschrieben/zuordnen)
 Clasificar (...gehört zu ... entspricht... fällt uner die Kategorie...)
 Confirmar la veracidad de un hecho (Entspricht die Aussage der Wahrheit?)
 Corregir información (Untersuchungen/Studien zeigen, dass ...)
 Demostrar que se sigue el discurso (Fahren Sie fort)
 Corrobar (Ja, so ist es / Genau!)
 Describir (...besteht aus.../ist ... /sieht aus wie ...)
 Desmentir (Das entspricht nicht der Wahrheit/Das ist nicht der Fall)
 Disentir (Das Gegenteil ist der Fall) (Dagegen spricht, dass ...)
 Expresar acuerdo y desacuerdo (Dem kann ich zustimmen) (... halte ich für problematisch/übertrieben)
 Expresar conocimiento y desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión (ob das wirklich so ist?) (Ich habe da so meine Bedenken)
 Expresar necesidad; expresar probabilidad y certeza (Alle Anzeichen sprechen dafür, dass...)
 Formular hipótesis (Ich vermute/glaube/wahrscheinlich/Es könnte sich um ... handeln)
 Identificar e identificarse (Das ist eindeutig.../Das ist die Person, die ...)
 Informar (Ich teile Ihnen mit, dass...)
 Objetar (Dagegen kann man einwenden/Ich denke, diese Einstellung ist falsch)
 Predecir (Aller Voraussicht nach/voraussichtlich/wahrscheinlich)
 Rebatir (Dieser Aussage muss ich entgegenhalten, dass ...)
 Conocimiento (Das ist mir bekannt)
 Probabilidad (wahrscheinlich/möglicherweise)
 Falta de obligación o necesidad (Es ist nicht notwendig ...)
 Rectificar (Tut mir Leid, dass ist mir gar nicht aufgefallen)

-Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:

Aconsejar (wenn du mich fragst.../Sinnvoll/Nützlich wäre es ...)
 Alertar (Ich muss sie warnen/Achten Sie auf ...)
 Autorizar (Sie dürfen/Sie haben die Erlaubnis dazu)
 Amenazar (Bitte tun Sie...Adernfalls/Sonst/Tun Sie ..., sonst sehen wir uns gezwungen...)
 Animar (Kommen Sie ... Geben Sie sich einen Ruck)
 Disuadir (Davon kann ich abraten)
 Ordenar (Wir fordern Sie auf +Inf.)
 Exigir (Wir verlangen, dass ...)
 Consejo instrucciones (An deiner Stelle würde ich ...)
 Reclamar (Wir möchten uns darüber beschweren, dass ...)
 Prohibir (Sie dürfen nicht.../ist nicht erlaubt)
 Solicitar (Wir möchten Sie darum bitten...)
 Suplicar (Ich flehe Sie an)
 Preguntar por los sentimientos (Wie fühlen Sie sich?)
 Preguntar por la capacidad o habilidad (Sind Sie in der Lage....+Inf.)
 Preguntar por el interés (Hätten Sie Interesse an ...? Könnten Sie sich vorstellen...?)

-Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas:

Agradecer y responder a agradecimiento (Dafür bin ich Ihnen sehr dankbar) (Nicht der Rede wert)

Aceptar invitación (Die Einladung nehme ich gerne an)
 Declinar invitación (Es tut mir Leid, aber dieses Mal geht es bei mir nicht. Vielleicht klappt es nächstes Mal)
 Expresar condolencia (Mein aufrichtiges Beileid)
 Felicitar (Ich gratuliere Ihnen herzlich)
 Consolar (Das kann jedem passieren)
 Presentarse (Darf ich mich vorstellen?)
 Pedir disculpas (Ich muss mich bei Ihnen entschuldigen)
 Dirigirse a alguien (Entschuldigen Sie...)
 Formular buenos deseos (Ich wünsche Ihnen alles Gute für die Zukunft)
 Perdonar (Entschuldigung angenommen/Schwamm drüber)
 Demandar la transmisión de un saludo (Grüße Sie sie von mir)
 Tranquilizar (Da kann ich Sie wirklich nur beruhigen)

-Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:

Acusar (Sie sind schuld daran/Sie sind dafür verantwortlich, dass ...)
 Defender (Mir waren die Hände gebunden/Ich hatte keine Wahl/Ich konnte nichts dagegen tun)
 Alegría (Ich freue mich sehr ... /Es freut mich, dass...)
 Felicidad (Ich bin überglücklich, dass...)
 Alivio (Da bin ich beruhigt)
 Preocupación (Ich sehe dem mit Sorge entgegen)
 Esperanza (Ich hege die Hoffnung, dass ...)
 Excepcionismo (Da wäre ich mir nicht so sicher)
 Dolor (Ich bin sehr verletzt/Das tut weh)
 Orgullo (Darauf bin ich sehr stolz)
 Vergüenza (Ich schäme mich dafür, dass ...)
 Tristeza (Wir sind untröstlich, dass...)
 Reprochar (Wie kommen Sie dazu...+Inf?/Was haben Sie sich dabei gedacht?)
 Miedo (Ich habe große Angst vor .../Wir befürchten...)
 Indiferencia (Daran verschwende ich keine Gedanken/Das ist mir völlig egal)
 Enfermedad (Es geht mir nicht besonders gut/Ich leide an...)
 Hambre y sed (Mir knurrt der Magen/Ich bin am verdursten)
 Frío y calor (Es ist eiskalt/Ich friere wie ein Schneider/Ich kann die Hitze nicht ertragen)
 Culpabilizarse (Es ist meine Schuld/Ich mache mir große Vorwürfe)
 Expresar nuestros deseos (Ich wünsche mir nichts sehnlicher als.../Ich wünsche mir, dass.../Ich würde mir wünschen, dass...)

13.4.4. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

Coherencia textual.

-Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

-Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje

coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

-La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

-Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)

-La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

-La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

13.4.5. SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

1. La entidad y sus propiedades:

-In/existencia; presencia; ausencia

-Disponibilidad; falta de disponibilidad;

-Acontecimiento;

-Cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, - humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y - acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad);

-Cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad);

-Cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

2. El espacio y las relaciones espaciales:

- Ubicación, posición absoluta y relativa
- Movimiento, origen, dirección, destino,
- Distancia y disposición
- Orientación y estabilidad
- Orden y dimensión

3. El tiempo:

- Ubicación temporal absoluta y relativa
- Duración, frecuencia y transcurso
- Las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)
- Divisiones e indicaciones de tiempo
- Localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro)
- Comienzo, continuación y finalización
- Puntualidad, anticipación y retraso
- Singularidad y repetición
- Cambio y permanencia

4. El aspecto

- puntual
- perfectivo/imperfectivo
- durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

5. La modalidad lógica y apreciativa

- afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación;
- factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda;
- capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad;
- prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización;
- volición, intención, y otros actos de habla.

6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones

- papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
- participantes y sus relaciones.

7. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades:

- conjunción
- disyunción
- oposición
- limitación
- contraste
- concesión
- semejanza
- comparación
- condición
- causa
- finalidad

- resultado
- correlación

13.4.6. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Textos orales

Coproducción oral:

Conversaciones cara a cara informales y formales, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.

Negociaciones de interés general.

Conversaciones telefónicas formales e informales.

Intercambio de puntos de vista, Resolución de conflictos.

Transacciones cara a cara de todo tipo.

Adquisición de bienes y servicios.

Obtención de certificados (de residencia, médico, etc.).

Conversaciones transaccionales telefónicas incluso complejas

Debates y discusiones públicas sobre asuntos de cierta complejidad tanto de ámbito personal como académico o profesional.

Entrevistas (de trabajo, de estudios, etc.) como entrevistador o entrevistado.

Instrucciones públicas extensas.

Intervenciones en reuniones formales altamente estructuradas sobre temas relacionados con la propia especialidad.

Presentaciones públicas de cierta extensión sobre temas complejos (proyectos, informes, experiencias, etc.)

Como oyente Presencial:

Discursos y conferencias extensos sobre temas abstractos de la propia especialidad o no.

Discursos y conferencias de cierta extensión (presentaciones, actos formales, etc.).

Mesas redondas y presentaciones públicas se cierta extensión sobre temas de su especialidad o no.

Representaciones teatrales de todo tipo.

Conversaciones entre varios hablantes.

Chistes.

Material retransmitido o grabado

Instrucciones públicas extensas.

Noticias de todo tipo retransmitidas por televisión o radio.

Películas de todo tipo.

Documentales en televisión o radiofónicos.

Letras de canciones.

Publicidad en radio y televisión.

Instrucciones y mensajes grabados en un contestador.

Producción:

Exposiciones de temas abstractos y complejos.

Avisos, instrucciones, normas, consejos y prohibiciones incluso extensos.

Relatos detallados de acontecimientos, experiencias, anécdotas y proyectos.

Narraciones de historias.

Argumentación de ideas, justificación y explicación sobre temas de su especialidad.

Exposición de un problema.

Presentación de actos, libros, películas o personas.
Valoración de libros, películas, programas de televisión, etc.

Textos escritos

Coproducción escrita:

Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.
Mensajes en foros virtuales (blogs).
Chats.
Contratos sencillos (laborales, de alquiler)
Instrucciones públicas extensas.

Comprensión:

Anuncios publicitarios con implicaciones socioculturales.
Artículos de opinión en revistas especializadas.
Informes extensos y complejos sobre temas relacionados con su especialidad.
Páginas web de todo tipo.
Libros de texto.
Novelas y cuentos.
Obras de teatro de todo tipo.
Poemas de cierta complejidad.
Chistes.
Comics.
Reseñas de libros, películas u obras de teatro.

Producción:

Informes de extensión media de carácter profesional (desarrollo de un proyecto) o sobre temas abstractos (defensa de un punto de vista).
Cartas, faxes, correos electrónicos complejos y extensos, comerciales o profesionales.
Instrucciones públicas extensas.
Mensajes en foros virtuales.
Chats.
Reseñas de extensión media de películas, novelas u obras de teatro.
Trabajos de clase (composiciones escritas dentro o fuera del aula).
Chistes.

13.5. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS PARA EL NIVEL AVANZADO C1

13.5.1. GRAMÁTICA

Cada función se ilustra con exponentes a modo de ejemplo.

LA ORACIÓN

1. Afianzamiento del **orden de los elementos** de la oración

- 1.1. El campo anterior (Vorfeld)
- 1.2. El campo interior (Mittelfeld)
- 1.3. El campo posterior (Nachfeld)

2. Nexos coordinantes

- 2.1. Adversativas/restrictivas: allein, doch, jedoch (Viele hassten ihn, allein er war sich dessen nicht bewusst. Sie wollten auswärts essen gehen, doch kurz vor fünf bekamen sie Besuch)
- 2.2. Concretizantes: d.h. (das heißt), ja nämlich, zwar (Wir werden am 17. kommen, das heißt an deinem Geburtstag. Er malt sehr gut, ja er ist ein Künstler.)

3. Nexos subordinantes

3.1. Causales (umso) ... als, umso/mehr als, zumal (da). (Ich esse sehr gern Fisch, umso mehr als er sehr gesund ist. Er ging oft spazieren, zumal (da) er so auch etwas für seine Gesundheit tat.)

3.2. Comitativas: ohne dass/ ohne ...zu (Ohne jemanden um Erlaubnis zu bitten, setzte er sich an den Tisch)

3.3. Consecutivas: als dass, so dass/sodass (Das Haus ist zu teuer, als dass ich es kaufen könnte. Er hatte die Nacht zuvor schlecht geschlafen, so dass (sodass) er sich während der Besprechung kaum konzentrieren konnte)

3.4. Proporcionales: je, je nachdem. (Ich wurde immer nervöser, je näher wir an die Grenze kamen.)

SINTAGMA NOMINAL

1 Pronombre

1.1. Ampliación de los pronombres personales

Pronombres personales en genitivo

1.2. Ampliación de los pronombres indefinidos

1.3. Ampliación de los pronombres demostrativos (selbst, selber)

1.4. Profundización en los diferentes usos del pronombre es

1.5. Ampliación de los pronombres reflexivos (gegenseitig)

2. Determinantes

2.1. Ampliación de los artículos demostrativos: selbst, selber

3. Adjetivo

3.1. Declinación

Afianzamiento

Declinación del adjetivo detrás de los pronombres demostrativos (jener, derjenige, derselbe, jeder, alle) y de los indefinidos (irgendein, so ein, solch ein, manch ein)

3.2. Gradación de los participios con mehr/ am meisten (Das am meisten diskutierte Problem. Wer von euch beiden ist daran mehr interessiert?)

Excepción: formas lexicalizadas como: aufregend, betrunken (Er war am betrunkensten)

Profundización partículas gradativas (Steigerungspartikeln) Das sind ziemlich teure Kleider. Das sind sehr schön große Rosen)

4 VERBO

4.1. Formas no personales

Participio de presente (PI)

Participio de presente con complementos propios: das vor Schmerz weinende Kind

Participio de presente nominalizado: der/die Sterbende

Participio de presente con zu (gerundivo alemán) : ein noch zu lösendes Problem.

Participio de pasado (P II)

El participio de pasado a modo de complemento atributivo de un nombre con complementos propios: die von ihm geschriebenen Briefe.

4.2. Formas personales

Indicativo

Forma y uso del Plusquamperfekt y del Futur II

La pasiva

Afianzamiento de las formas alternativas de la pasiva

sein + zu + Infinitiv (Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachzuweisen.)

sich lassen + Infinitiv (Mit Hilfe von Gentests lassen sich Veränderungen nachweisen)

Adjetivo -bar (Mit Hilfe von Gentests sind genetische Veränderungen nachweisbar.)

zu + Partizip I (Mit Hilfe von Gentests nachzuweisende Veränderungen.

Verbos modales

Profundización en la forma, el significado y el uso de los verbos modales en su modalidad objetiva y subjetiva

Afianzamiento **rección del verbo**: Sie sprachen immer von der Rückkehr nach Spanien

Ampliación de los Nomen-Verb-Verbindungen

significado activo (Er hat Verständnis für deine Entscheidung zum Ausdruck gebracht.)

significado pasivo (Unser Wetter gerät unter Einfluss des atlantischen Tiefs „Bruno“.

5 ADVERBIO

5.1. Adverbios direccionales

Adverbios direccionales que expresan procedencia: Adverbios locales + hin y her , daher, dorthin,überallher, anderswoher

Formación de los adverbios direccionales mediante las preposiciones von y nach (Er kommt von draußen, Er geht nach draußen.

5.2. Adverbios temporales

Adverbios que sitúan temporalmente una acción: gerade, vorhin ...

Adverbios que relacionan temporalmente diferentes acciones: interdessen, inzwischen, seitdem,

5.3. Adverbios condicionales: dann, sonst, andernfalls, gegebenenfalls, nötigerfalls,

5.4. Adverbios finales: hierfür, hierzu, warum, wozu

5.5. Adverbios instrumentales: dadurch, damit, hierdurch, hiermit, irgendwomit, wodurch, womit (Adverbios pronominales)....

5.6. Adverbios comitativos: allein

5.7. Adverbios oracionales: allerdings, angeblich, anscheinend, bestimmt, freilich, gewiss, höchstwahrscheinlich, hoffentlich, keinesfalls/ keineswegs, leider, möglicherweise, natürlich, offenbar, ofenkundig, offensichtlich, scheinbar, selbstverständlich, sicher/ sicherlich, teilweise, vermutlich, wahrscheinlich

5.8. Adverbios graduativos: außergewöhnlich, außerordentlich, äußerst, besonders, dermaßen, extrem, ganz, höchst, richtig, sehr, so, total, überaus, ungemein, ungewöhnlich, völlig, vollkommen, ziemlich, zu

5.9. Adverbios de rango: allein, lediglich, nur, schon, bereits, erst, selbst, sogar, ausgerechnet, gerade, höchstens, mindestens, wenigstens, zumindest, noch, ungefähr, etwa, circa, fast, beinahe, auch ...

5.10. Adverbios conjuncionales: andererseits, demnach, deshalb, deswegen, einerseits, folglich, inzwischen, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen.

5.11. Afianzamiento: Adverbios preposicionales

5.12. Adverbios preposicionales formados con wo (r)-

5.13. Adverbios preposicionales formados con da (r) – (Erinnerst du dich daran?)

6 PREPOSICIÓN

6.1. Preposiciones causales : angesichts, anlässlich, kraft, mangels, zufolge. (Anlässlich seines Geburtstages wurde ein großes gefeiert. Er wurde mangels Beweise freigelassen)

6.2. Preposiciones instrumentales: durch, mithilfe, mittels. (Er konnte es schließlich mithilfe eines Schraubenziehers öffnen. Durch ihre eigenhändige Unterschrift wird der Vertrag gültig.)

6.3. Preposiciones condicionales: im Falle (Im Falle einer gültigen Studienzulassung können Sie an der Prüfung teilnehmen.)

6 PARTÍCULAS MODALES (afianzamiento y profundización)

aber/vielleicht (Das ist aber blöd! Der hat vielleicht/aber Glück gehabt!)

auch (Hast du auch nicht zu viel getrunken ?)

bloß/nur (Wie kannst du bloß/nur so blöd sein?)

denn (Hast du denn keinen Führerschein?)

doch (Nimm doch mein Auto)

eben/halt (Männer sind eben so. Frauen sind halt so.)

eigentlich (Was machst du jetzt eigentlich?)

einfach (Er ist einfach weggegangen)

13.5.2. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Los contenidos temáticos en el Nivel Avanzado C1: 1^{er} curso incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en los niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

Redes sociales:

Uso de las redes sociales

Ventajas e inconvenientes

Crowdfunding

El ocio en la red: Juegos de ordenador

La red como herramienta de aprendizaje

Generaciones:

Conflictos generacionales

La juventud en Alemania y en el mundo

El desarrollo demográfico en Alemania y en el mundo

Cooperación entre jóvenes y mayores

Comunicación

Registros comunicativos

Cómo influir en el interlocutor

Lenguaje masculino y femenino

Tabús

Mentiras piadosas

Idiomática (refranes, giros)

Ironía, humor

El mundo del trabajo

Rutina laboral

Ofertas y demandas de empleo

Las habilidades y las destrezas personales

Entrevista de trabajo

Contratos de trabajo

Técnica y tecnología

Inventos y descubrimientos

Industrialización

Inconvenientes y peligros de la tecnología

Inteligencia artificial

Investigación con células madre

Las perspectivas de futuro

Implicaciones y problemas éticos

Alemania ante el mundo

La clase media alemana

Esperanzas y sueños de los alemanes

Prejuicios

Alemania país de acogida

Integración

Geografía política alemana

Arte

Definición de arte

EL mercado del arte

Arte como terapia

Moda y diseño

Fotografía

Estilos y tendencias artísticas

Compromiso

Problemas sociales, políticos y económicos

Formas de compromiso social y político

Asociaciones sin ánimo de lucro

Actividades dentro de las ONGs

Derecho y justicia

Conflictos jurídicos habituales

Derechos y deberes

Solución de conflictos: Intermediación

Criminalidad en Alemania y el mundo

Delitos cibernéticos

Denuncias

Literatura: Novelas policíacas, películas, series

Los sentidos

La vista

El olfato

El gusto

El oído

El tacto

El sexto sentido: mundo extrasensorial

Globalización

Sentido del término

Vida en el extranjero

Carrera internacional

Consecuencias de la globalización

Comercio internacional

Cambio climático y protección ambiental

Aspectos cotidianos de la educación

El valor y el coste de la educación

Centros e instituciones educativas

Profesorado y alumnado

Estudios y titulaciones

Exámenes y calificaciones

El dinero

Vocabulario de marketing y publicidad.

El consumismo

La banca: operaciones y participantes

El comercio

13.6. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS DEL PRIMER CURSO EL NIVEL AVANZADO C1

CONTENIDOS FONÉTICOS

1. La sílaba

- Sílabas acentuadas y no acentuadas

2. La palabra

- La acentuación como rasgo distintivo de significado

- En palabras como August (nombre propio) August (mes)

3. La entonación de la frase

- Entonación neutra

4. Las pausas

- Los signos de puntuación como indicadores de pausas: coma, punto y como, dos puntos, punto, signo de exclamación, signo de interrogación
- Ritmo

5. Las vocales

- La pronunciación de las vocales largas y cortas y su representación gráfica: Haare, sehen
- Ö- Laute pronunciación de la ö larga y corta : hören, können ...
- Ü- Laute pronunciación de la ü larga y corta: führen, müssen ...
- E-Laute pronunciación de los diferentes tipos de e: See, Fell, Bär, Bären

6. Las consonantes

- R- Laute
- Zungenspitzen-R
- Reibe-R
- Zäpfchen-R
- Vokalisiertes- R
- Consonantes sordas y sonoras (Fortis- Leniskonsonanten) y el ensordecimiento en la posición final de la sílaba y de la palabra
- Ich-Laut y Ach-Laut

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Vocales, diéresis (Umlaut), diptongos

2. Konsonantenverdopplung:

- Después de vocal corta acentuada: consonante doble (dumm, kann, Professor)
- Excepciones: Bus (pero Busse), Klub, Pop (pero popping) Chip, Ananas, April, Hotel, Kamera, Brombeere, Imbiss.
- Después de vocal no acentuada en los siguientes casos:
- En muchas palabras extranjeras: Batterie, Effekt, Karriere, Konkurrenz
- En sustantivos acabados en -in,-nis, -as, -is, -os, us en Plural (Ärztin – Ärztinnen, Kenntnis – Kenntnisse)

3. Vokalverdopplung: Se duplica la vocal en los siguientes casos:

- En algunas palabras las vocales largas a, e, o, se duplican al escribir: Aal, Haar, Beere, Schnee, Boot

4. Consonantes

-La s sorda: ss/ß

Se escribe ss después de vocal corta: Schloss, wissen

Se escribe ß después de vocal larga o diptongo: groß, heißen

Cuando la raíz del verbo o adjetivo acaba en -s. -ss. -ß, -x, -z se suprime una s: du reist, der größte

5. Mayúsculas y minúsculas

-Mayúsculas

- Adjetivos y participios sustantivos
- Precedidos de artículo determinado: das Gute
- Precedidos de pronombres indeterminados como alles, etwas, nichts, viel, wenig, nichts Wichtiges, wenig Durchdachtes

- Cuando forman parte de palabras no declinables referidas a personas: ein Programm für Jung und Alt
- Pronombres sustantivados precedidos de artículo: ein gewisser Jemand, jemandem das Du anbieten.
- Adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones sustantivados: sie lebt nur im Heute, es gibt hier nur ein Sowohl als auch, kein Entweder- oder
- Títulos, cargos, distinciones honoríficas, festividades especiales, acontecimientos históricos, épocas, nombres científicos: Regierender Bürgermeister, Heiliger Abend, der Westfälische Friede.
- Palabras terminadas en -er derivadas de nombres geográficos: der Kölner Dom

-Minúsculas

- Adjetivos y participios cuando van precedidos de preposiciones sin artículo formando expresiones adverbiales, von nahem, ohne weiteres.
- Adjetivos y participios con artículo cuando son atributos de un sustantivo antepuesto o pospuesto: das blaue ist mein Auto.

LA PUNTUACIÓN

1. El punto

- Se utiliza a final de frase
- No se utiliza en los siguientes casos:
 - después de encabezamiento, rúbrica
 - después de fecha: Donnerstag, der 1. Mai
 - después de saludos y de la firma: Mit freundlichen Grüßen

2. La coma:

- Se utiliza entre oraciones principales o subordinadas:
Er glaubte, dass der Mann betrunken sei.
- Delante y detrás de una oración interpuesta:
Maria fand dort, wo die Straße aus dem Wald hervortritt, einen blauen Mercedes.
- No hace falta usar coma entre oraciones principales unidas por "und;":
- En oraciones de infinito cuando se quiere evitar confusiones o que una oración compuesta quede más clara:
Ich rate ihm, zu helfen / Ich rate, ihm zu helfen
- Tratamiento: Liebe Freunde, ich habe euch etwas Wichtiges mitzuteilen.

13.7. TEMPORALIZACIÓN PARA EL NIVEL AVANZADO C1:

La materia a impartir se estructurará en dos partes (dos cuatrimestres), que finalizarán en enero y junio, respectivamente. Cada uno de ellos abarca los contenidos lingüísticos (discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, socioculturales y léxico-semánticos) de los siguientes capítulos del libro de texto:

1^{er} CURSO

- 1º cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 1) → unidad didáctica 1, 2 y 3
- 2º cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 1) → unidad didáctica 4, 5 y materiales aportados por la tutora.

2º CURSO

- 1º cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 2) → unidad didáctica 6 , 7 y 8
- 2º cuatrimestre: Aspekte neu C1 (Teil 2) → unidad didáctica 9, 10 y materiales aportados por la tutora.

Cada unidad didáctica tendrá que incluir siempre ejercicios relacionados con todas las actividades de lengua (escuchar, leer, mediar, escribir y hablar). De esta manera se procurará que siempre haya un texto para leer (comprensión de textos escritos), un texto para escuchar (comprensión de textos orales), ejercicios escritos (producción y coproducción de textos escritos) y por supuesto también habrá situaciones para hablar en clase sobre distintos temas (producción y coproducción de textos orales), pues el/la alumno/a ha de tener una capacidad suficiente, aunque básica de comunicarse. Se tratará siempre de temas relacionados con este nivel. En el caso de que el/la profesor/a detecte que hay destrezas que les cuesten más a los/las alumnos/as, en ese caso se hará más hincapié en esa destreza. Para todo ello se aportará material adicional (p.ej. fotocopias, juegos, etc.) seleccionados y en parte elaborados por el/la profesor/a.

La adaptación de la secuenciación de los contenidos se hace teniendo en cuenta que nuestro alumnado es mayoritariamente adulto, está estudiando o trabajando, y necesita, aparte de las clases reforzar lo visto en casa. El marco Común de Referencia para las Lenguas (MCER) recalca la importancia de dedicar muchas horas para la consecución de cada nivel descrito en sus páginas, desde el A1 al C2, por lo cual el Departamento concientiza a los/as alumnos/as de que la asistencia a clase no es suficiente, y hay que buscar la práctica del idioma en cada lugar y momento. En el caso del C1, el MCER advierte que se necesitan entre 300 y 400 horas de autoaprendizaje, además de las horas de clase, repartidas en este caso en dos cursos (primero y segundo del Nivel Avanzado)

13.8. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR CUATRIMESTRES

La temporalización del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado (que varía según los grupos) y permitir al profesor/a una cierta flexibilidad de trabajar contenidos y objetivos.

Los objetivos y contenidos que no aparecen suficientemente tratados en el método utilizado se introducirán de manera coordinada las actividades complementarias encaminadas a subsanar estas deficiencias. El libro de texto servirá de guía para la organización de los contenidos. Respetar en lo posible la secuenciación del manual proporciona a los/as alumnos/as la seguridad de saber en todo momento en qué parte del curso se encuentran y qué es lo que vendrá a continuación, al tiempo que posibilita el avance autónomo o la revisión en función de los distintos ritmos de aprendizaje.

13.8.1. PRIMER CURSO (C1.1)

13.8.1.1. PRIMER CUATRIMESTRE

(Aspekte neu C1 (Teil 1) → unidad didáctica 1 -3)

Unidad didáctica	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y	Objetivos comunicativos: Mediación
------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

					ortográficos	
Lo cotidiano (Aspectos diferentes de la vida cotidiana)	<ul style="list-style-type: none"> -Hablar sobre historias cortas. -Resumir afirmaciones importantes de una entrevista sobre la percepción cronológica. -Entender la pertenencia a asociaciones y convencer a otros de unirse a una asociación. -Tomar notas de un artículo sobre el uso del teléfono móvil. Intercambiar experiencias sobre la utilización del teléfono móvil. -Discutir sobre los problemas en pisos compartidos y buscar soluciones. -Escribir una carta de queja. -Convencer, proponer, argumentar, abordar un problema, contradecir y proponer soluciones, describir un problema y expresar exigencias. 	<ul style="list-style-type: none"> -La percepción cronológica. -Las asociaciones. -El uso del teléfono móvil. -Los problemas de las viviendas compartidas. -Escribir cartas de queja sobre defectos de la vivienda. -Expresiones con la palabra „Zeit“. -Refranes y dichos. -Presentar diferentes tipos de asociaciones y explicar su funcionamiento. -Vivir de forma sostenible, la sostenibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> -Entender la organización del tiempo en la cultura de los países de habla alemana. -Analizar la importancia de las asociaciones de diversa índole en la cultura alemana. -Productos de la vida cotidiana fabricados en países de lengua alemana. -Hábitos alemanes en la convivencia en el vecindario entre personas de diferentes generaciones. -La importancia del tiempo en la vida de los alemanes, austríacos y suizos. -La importancia del „Verein“ (asociación) en Alemania. -Dialecto y acento: Reconocimiento de diferencias lingüísticas en países germanoparlantes 	<ul style="list-style-type: none"> -Conectores (wenn, falls, außer wenn, es sei denn, dann, folglich, demnach, somit, in folgedessen, sonst, andernfalls) -Verbos separables e inseparables. -Declinación del adjetivo 	<ul style="list-style-type: none"> -Signos de puntuación -La acentuación y escritura correcta de los verbos separables. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tomar notas sobre un artículo del uso del teléfono móvil y transmitir oralmente y/o por escrito a terceros la información más relevante con los puntos principales y extraer las ventajas y desventajas, así como transmitir las.
¿Tienes palabras? (Lengua y comunicación)	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender y hablar sobre chistes, comics y dibujos animados. -Analizar ventajas e inconvenientes de los medios modernos y expresar su opinión al respecto. Resumir estrategias de entrevistas sobre la agudeza de ingenio. -Comentar un texto especializado 	<ul style="list-style-type: none"> -Léxico sobre chistes, comics, dibujos animados y comedias. -Vocabulario sobre el aprendizaje de idiomas. -Lenguaje coloquial, culto, formal e informal. -Ventajas e inconvenientes de los medios modernos. 	<ul style="list-style-type: none"> -El sentido del humor alemán y germanófono. Los ataques verbales y los modos de reaccionar. -Diferencias sociales en Alemania y su reflejo en la lengua coloquial y culta. -El proceso de adquisición de una lengua extranjera. 	<ul style="list-style-type: none"> -Posibilidades de la reproducción del discurso: preposiciones con dativo, frases con „wie“. -Konjunktiv I -El estilo nominal y verbal. 	<ul style="list-style-type: none"> -Variaciones dialectales, su pronunciación y entonación en la frase. -Signos de puntuación varios. -La pronunciación y escritura correcta del Konjunktiv I. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tomar notas de un texto escrito sobre el aprendizaje de idiomas y transmitir oralmente y/o por escrito la información más relevante y los consejos contenidos en dicho texto a

	<p>sobre el aprendizaje de idiomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entender afirmaciones de personas con influencia dialectal y hablar sobre dialectos. -Entender textos sobre el lenguaje con gesticulación y comentarlos. -Expresar ironía, confusión contrarrestar argumentos. -Expresar opinión, alegar motivos y ejemplos, expresar acuerdo, rechazar una afirmación. 	<ul style="list-style-type: none"> -La agudeza de ingenio. -Los dialectos. -La gesticulación en el lenguaje. 	<ul style="list-style-type: none"> -Los dialectos y su implicación social en los países germanófonos. -El lenguaje de signos. 			terceros.
A trabajar (Trabajo, estudios y formación)	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender informaciones y directrices en una conversación de orientación y estudios. -Anotar cualificaciones para profesiones. -Localizar los consejos en un texto sobre currículum variado o dinámico. -Hablar sobre las carreras universitarias y de la formación profesional y tomar notas sobre un diálogo de asesoramiento. -Debatir sobre la problemática del fenómeno „multitasking“ y resumir un artículo al respecto. -Tomar notas de una entrevista sobre las capacidades de „Soft Skills“. -Dar una charla sobre el tema del puesto de trabajo flexible o el tema 	<ul style="list-style-type: none"> -Léxico requerido con: algunas profesiones y actividades profesionales. -El mundo laboral y los conocimientos requeridos. -La búsqueda de trabajo. -Las carreras universitarias y la formación profesional. -Actividades en la empresa: curriculum vitae, estudios y prácticas. -El fenómeno „multitasking“. -Las capacidades „Soft Skills“. 	<ul style="list-style-type: none"> -El sistema universitario y de formación profesional en Alemania en comparación con el de España. -La situación y funcionamiento en el mundo laboral alemán frente al mundo laboral español. 	<ul style="list-style-type: none"> -Oraciones sujeto y objeto. -La oración subordinada posterior. 	<ul style="list-style-type: none"> -Entonación correcta de las oraciones subordinadas llamadas „weiterführende Nebensätze“. -Abreviaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tomar notas de una entrevista de radio sobre el tema „Soft Skills“ y transmitir por escrito a terceros la información principal, los puntos más relevantes, los detalles más importantes y transmitir los consejos contenidos en dicha entrevista.

	<p>del periodo sabático.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Argumentar ventajas y desventajas y opiniones sobre estudios y formación profesional. -Valorar y estimar. -Introducir un tema, alegar experiencias propias, nombrar argumentos, aclarar el significado del tema. 					
--	--	--	--	--	--	--

13.8.1.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE

(Aspekte neu C1 (Teil 1) → unidad didáctica 4-6 y materiales adicionales)

Unidad didáctica	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	Objetivos comunicativos: Mediación
Cumbre económica (Bienes y servicios, cumbre económica)	<ul style="list-style-type: none"> -Comprender textos sobre economía y la cuenca del Ruhr. -Extraer informaciones de una charla sobre el desarrollo de la región alemana „Ruhrgebiet“ y dar una charla propia. -Debatir y analizar cuestiones de conciencia y expresar su opinión al respecto. -Definir un término y expresar ventajas e inconvenientes de la globalización. -Entender el concepto de „Crowdfunding“ y describir la idea sobre un proyecto. -Participar y tomar notas sobre conversaciones bancarias y entablar una conversación del ámbito bancario. -Definir un término, 	<ul style="list-style-type: none"> -Léxico sobre economía, industria y empresas. -La globalización. -Cuestiones de conciencia. -El fenómeno „Crowdfunding“. -El dinero y los bancos. 	<ul style="list-style-type: none"> -La cuenca del Ruhr. -La globalización y la repercusión en el mundo. -Comparación de la cultura empresarial española y los países de habla alemana. - Alemania: país industrializado versus España. -El dinero y los bancos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Estilo nominal y estilo verbal de las frases temporales, causales y modales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Correcta pronunciación adecuada al lenguaje formal. -Uso de la coma. -Diferenciar la forma ortográfica de preposiciones y conectores paralelos en significado y parecidos (seit/seitdem, nach/nachdem ,etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> -Leer sobre la globalización y resumir oralmente para terceros los puntos más relevantes y enumerar las ventajas, desventajas y repercusiones de la globalización .

	nombras consecuencias. -Valorar positivamente o negativamente una actitud.					
Metas (Objetivos, relaciones humanas y sociales)	-Formular objetivos y metas en una entrada de blog. -Comprender textos sobre „objetivos“. -Escribir un comentario de lector en una entrevista sobre redes sociales. -Tomar notas sobre una conversación sobre metas profesionales. -Entender un artículo sobre las buenas resoluciones y consejos para conseguir tales resoluciones. -Escribir una redacción sobre el trabajo voluntario. -Resumir informes cortos de personas que prestan trabajos voluntarios. -Resaltar argumentos o ideas, evidenciar ejemplos, completar, repetir, clausurar una intervención.	-Redes sociales. -Objetivos y metas profesionales. -Las buenas resoluciones. -El trabajo voluntario no remunerado y el compromiso de las personas por ayudar a la sociedad.	-Redes sociales y blogs. -Objetivos y metas profesionales y consejos para conseguirlos. -Las buenas resoluciones. -„Ehrenamt“ -El detector de mentiras del futuro.	-Oraciones consecutivas con <i>zu...</i> , <i>als dass</i> <i>+Konjunktiv II/ zu...</i> , <i>um zu+Infinitiv/ so...</i> , <i>dass</i> <i>+Negation</i> . -Estilo nominal y verbal de las oraciones concesivas y finales.	-alemán formal. -Emplear la correcta puntuación para formar frases concesivas y consecutivas.	Leer un texto sobre la evolución de las redes sociales y transmitir oralmente y/o por escrito la información principal y puntos y detalles más relevantes a terceros.
Repaso	Repaso	Léxico relacionado con temas actuales	Temas de actualidad	Repaso	Repaso	Repaso

13.8.2. SEGUNDO CURSO (C1.2)

13.8.2.1. PRIMER CUATRIMESTRE

(Aspekte neu C1 (Teil 2) → unidad didáctica 6 -8)

Unidad didáctica	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	Objetivos comunicativos: Mediación
------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	--	------------------------------------

<p>En plena forma (Salud, estilo de vida saludable, nutrición, seguridad alimentaria, dietas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -comentar el resultado de un test -redactar un texto acerca de un tema sobre la salud -analizar consejos sobre una exposición -exponer una ponencia -escuchar la descripción de un gráfico -describir un gráfico -escuchar/comprender una conversación acerca de productos biológicos -leer/comprender una guía -revisar apuntes acerca de una ponencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de problemas habituales de salud y los remedios caseros - Factores que desencadenan la enfermedad - Concepto de enfermedad/salud en nuestra sociedad - Enfermedades de nuestro tiempo: alergias - Sistema sanitario - Mitos de la medicina 	<ul style="list-style-type: none"> -Sistema sanitario -Vida saludable -Alimentos ecológicos -Diferencias en la esperanza de vida entre hombres y mujeres 	<ul style="list-style-type: none"> -Construcciones de infinitivo en el presente y en el pasado -Frasas subordinadas con <i>dass</i> -Nominalización y verbalización de oraciones condicionales -Uso de preposiciones en sintagmas nominales (<i>bei, ohne</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - H aspirada / vocal inicial - Pronunciación del dígrafo 'ch' 	<ul style="list-style-type: none"> - tomar apuntes al oír un programa de radio y comentarlos -comparar informaciones contenidas en varios textos
<p>Como tiene que ser! (Derecho, justicia, cuestiones jurídicas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -comentar artículos de prensa -interpretar un gráfico -comprender detalladamente una discusión -comprender un texto jurídico resumir un artículo -discutir varias propuestas y negociar una decisión -completar un email formal -escuchar/comprender un podcast -leer un extracto de una novela policíaca -completar la crítica de un libro 	<p>El error, el delito y sus consecuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delitos y delincuentes con humor. - Límites, castigos y sanciones en la educación. - La criminalidad juvenil e infantil, discusiones sobre las leyes de penalización de menores. - Rutina en la cárcel. - La novela negra. 	<ul style="list-style-type: none"> -Criminalidad entre los jóvenes -Particularidades en la legislación 	<ul style="list-style-type: none"> - Usos y casos especiales de la pasiva: Pasiva impersonal Pasiva con verbo modal Pasiva con verbo modal en la oración subordinada - Función del pronombre "es" en la oración pasiva - Participio modal: uso y significado. 	<p>El par consonántico b - w</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Escribir un resumen -Discutir varias propuestas y negociar la decisión
<p>Eres quien eres (Emociones -la vida diaria -el</p>	<ul style="list-style-type: none"> -comentar emociones -resumir resultados de experimentos -comprender un programa sobre superdotados -expresar 	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos usuales de psicología. - Características identitarias. - La infancia, hacedora de personalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Personas superdotadas -Diferencias específicas de sexo entre niños y niñas 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos modales en la expresión de la aserción. - La expresión del grado de seguridad con verbos modales. 	<p>Los grupos consonánticos sp-, st-</p> <p>- Acumulación de consonantes al comienzo de</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Llevar una discusión -Formular una entrada en un foro -Participar en la elaboración

cerebro educación -la felicidad -intuición -acuerdo/ desacuerdo -la infancia)	suposiciones -escuchar/ comprender una entrevista -corregir un resumen de una exposición -expresar acuerdo/ desacuerdo -contestar una entrada en un foro -leer/comprender textos sobre educación -comentar/ interpretar una historieta de dibujos	- Recuerdos de la infancia, de la época escolar. - El cuento y su moraleja. - Evolución de la educación a lo largo del tiempo.		- Perífrasis de verbos modales.	palabra/sílaba - La 's sonora'	de un discurso
---	--	--	--	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------

13.8.2.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE

(Aspekte neu C1 (Teil 2) → unidad didáctica 9 y 10 y materiales adicionales)

Unidad didáctica	Contenidos funcionales y discursivos	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos socioculturales	Contenidos gramaticales	Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos	Objetivos comunicativos: Mediación
El mundo del arte	-hablar de distintos aspectos de arte -sacar conclusiones de textos sobre métodos de creatividad -resumir reseñas de una película -comentar un gráfico -comentar un artículo acerca de la vida de un artista -dar consejos a través de un email -comprender un texto autobiográfico -hablar del hábito lector -resumir la crítica de un libro -comprender una entrevista sobre la crisis de creatividad de un artista	- Descripción e interpretación de un cuadro. - El trabajo creador del artista. - Épocas, estilos, vocabulario relacionado con el campo del arte. - Transacciones, negociaciones. - Expresión actual del arte en el medio multimedia. - Formación y vida laboral del artista.	-nuevo cine alemán -hábitos referentes al manejo de temas relacionados con el arte en sus diferentes aspectos -artistas de actualidad	- Conectores temporales. - Conectores consecutivos. - Conectores adversativos. - La oración participial y grupos participiales.	El grupo consonántico -ts- y las terminaciones -t y -st - Combinaciones consonánticas	-enriquecer un texto -sacar conclusiones de un texto -describir un gráfico

Recuerdos de otro tiempo (memoria y olvido, textos literarios, percepción)	transmitir informaciones sacado de textos sobre la función de la memoria -comprender extractos de un texto literario -redactar un texto sobre el futuro -comentar una canción -escribir una historieta de dibujos -redactar un texto sobre un tema histórico -valorar resúmenes	La memoria y la capacidad de recordar. - Memoria selectiva, elaboración y subjetividad del recuerdo. - Vocabulario referido a la función social de la memoria. - La historia como memoria común. - Puesta en común de recuerdos: coincidencia e individualidad. - Recursos de lengua para expresar la relevancia de las informaciones.	--recuerdos del pasado – recuerdos colectivos e individuales	-Verbos para expresar la modalidad -Particularidades en las oraciones condicionales - Futuro I y II como expresión de la suposición.	- Pronunciación del dígrafo 'qu'	-resumir informaciones de varios textos -hablar sobre un texto literario
Repaso, preparación al examen de certificación	Repaso	Léxico relacionado con temas actuales	Temas de actualidad	Repaso	Repaso	Repaso

13.8.3. LIBROS DE TEXTO

Durante este curso se trabajará con el método **Aspekte neu C1 – Mittelstufe Deutsch** Lehr- und Arbeitsbuch de la editorial Klett-Langenscheidt.

Este método está disponible también en una edición en dos tomos (Teil 1 und Teil 2).

Una parte considerable del trabajo de aula se llevará a cabo a través de los materiales aportados por la tutora: fichas de trabajo, material audiovisual, artículos de prensa, etc. Asimismo se utilizarán medios audiovisuales del libro de texto señalado, como p.ej. el DVD del Lehrbuch.

1er CURSO: **Aspekte neu C1 (Teil 1) – Mittelstufe Deutsch** Lehr- und Arbeitsbuch de la editorial Klett-Langenscheidt

2º CURSO: **Aspekte neu C1 (Teil 2) – Mittelstufe Deutsch** Lehr- und Arbeitsbuch de la editorial Klett-Langenscheidt

13.8.4. LIBROS DE LECTURA

La lectura en la lengua objeto de estudio facilita y refuerza el aprendizaje del alumno/a, incorporando el alemán a su vida diaria. Además del material que el alumnado tome en préstamo de la biblioteca por decisión propia, se recomienda que cada alumno/a lea dos libros a lo largo del curso, uno en el **primer cuatrimestre**, y otro en el **segundo cuatrimestre**. Tendrá que entregar un resumen junto con un comentario por escrito en cada cuatrimestre. Los libros de serán de libre elección entre los presentados por la profesora teniendo en cuenta los que mejor se adapten a los gustos del alumnado de forma que su lectura sea lo más atractiva posible u otros sugeridos por los mismos alumnos/as. En este nivel todos los libros serán originales, sin adaptar. Éstos pueden ser los siguientes u otros que se encuentran en la biblioteca del centro:

- Andersch, Alfred: Der Vater eines Mörders
- Andersch, Alfred: Ein Liebhaber des Halbschattens
- Andersch, Alfred: Sansibar oder der letzte Grund
- Bánk, Zsuzsa: Der Schwimmer
- Böll Heinrich: Das Brot der frühen Jahre
- Böll, Heinrich: Wo warst du, Adam?
- Brecht, Bertold: Die unwürdige Greisin
- Capus, Alex: Fast ein bisschen Frühling
- Dörrie, Doris: Alles inclusive
- Dürrenmatt, Friedrich: Der Richter und sein Henker
- Frisch, Max: Homo Faber
- Goosen, Frank: Liegen lernen
- Hansen, Dörte: Altes Land (2015)
- Hein, Christoph: Landnahme
- Huonder, Silvio: Dicht am Wasser
- Kehlmann, Daniel: Die Vermessung der Welt
- Krüger, Horst: Das zerbrochene Haus
- Reich-Ranicky, Marcel: Mein Leben
- Von Schirach, Ferdinand: Der Fall Collini
- Von Schirach, Ferdinand: Verbrechen
- Von Schirach, Ferdinand: Schuld
- Safier, David: Mieses Karma
- Süskind, Patrick: Das Parfüm, die Geschichte eines Mörders
- Suter, Martin, Small World
- Zeh, Juli: Unterleuten (2016)
- etc.

En el **segundo cuatrimestre** el alumnado tendrá la posibilidad de elegir un tema según sus intereses, el cual ha de exponer en clase durante 10 a 15 minutos y entregar igualmente por escrito un resumen del mismo. Podrá disponer de un esquema escrito y del material que considere necesario para complementar su exposición.

13.8.5. MATERIAL COMPLEMENTARIO RECOMENDADO NIVEL AVANZADO C1

Gramáticas generales

- Dreyer, H.; Schmitt, R.: "Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik", Verlag für Deutsch, ISBN 3-19-007255-8
- „Grammatik in Feldern“, Verlag für Deutsch.
- Hall, K.; Scheiner, B.: "Übungsgrammatik für Fortgeschrittene", Verlag für Deutsch.

Diccionarios

- Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt, ISBN 3-468-49000-3
- “Deutsches Universal Wörterbuch A-Z”, Duden (también en CD-ROM: ISBN 3-411-05479-4)

Diccionarios de sinónimos

- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fisher.

Según temas gramaticales

Conjunciones

- Buscha, J.: „Lexikon deutscher Konjunktionen“, Langenscheidt, ISBN 3-324-00486-1

Fonética

- “Das Aussprachewörterbuch“, Duden, ISBN 3-411-20916-X
- „Hören, sprechen, hören“, Verlag für Deutsch.
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana).

Preposiciones

- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber, ISBN 3-19-001059-5

Refranes y expresiones idiomáticas

- “Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden, ISBN 3-411-04111.

Formas de los verbos

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben”, Hueber, ISBN 3-19-001487-6

Libros de ejercicios

- Apelt, M. L.; Apelt, H. P.; Wagner, M.: “Grammatik à la carte” (Mittelstufe), Diesterweg/Sauerländer.
- Ferenbach, M.; Schüßler, I.: “Wörter zur Wahl”, Klett.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil I, Verlag für Deutsch.
- Földeak, H.: “Sag’s besser”, Teil II, Verlag für Deutsch.
- Helbig, G.; Buscha, J.: “Übungsgrammatik Deutsch”, Langenscheidt.
- Schumann, J.: “Schwierige Wörter”, Verlag für Deutsch.
- Schmitz, W.: „Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben“, Hueber

Libros y material para la práctica de la comprensión oral

- Hegyes, K.; Schmidt, R.; Szalay, G.: „Hörfelder“, Verlag für Deutsch, ISBN 3-88532-750-3 (libro más CDs o cassettes para las audiciones)
- “Deutsch perfekt” (Revista para estudiantes de alemán), Spotlight-Verlag, ISBN 4-196828-506506

14. CURSO PARA LA ACTUALIZACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACIÓN (CAPE)

Denominación del curso

- Atención al público en el ámbito del turismo. Nivel A1

Tipología y carga horaria del curso

El curso anual se desarrollaría durante todo el año escolar, contando con dos sesiones semanales de 4 horas y 30 minutos en total, con un cómputo anual de 155 horas.

Idioma y nivel de competencia

Este curso se impartirá en el idioma **alemán** en el nivel de competencia **A1**.

Libro de texto

Durante el Curso de especialización se utilizará el método JA, GERNE!, A1, Deutsch im Tourismus, de la Editorial Cornelsen, ISBN 9783060207329.

Objetivos

El objetivo de este curso consiste en la adquisición por parte del alumnado de los conocimientos que le permitirán desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas relativas a las cinco actividades de lengua a nivel elemental. Esto se traduce en nuestra meta que consiste en preparar al alumnado a comunicar en alemán de una forma segura e independiente, es decir, capacitar al alumnado para manejarse de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de la lengua alemana; o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre aspectos concretos de temas del campo del turismo, y con un lenguaje que contenga estructuras sencillas y un repertorio léxico sencillo de la rama del turismo.

En cada actividad de lengua se espera lograr los siguientes objetivos, según el Marco Común de Referencia:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales** breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales** breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos** breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, **textos escritos** breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Contenidos

Los contenidos de este curso son los propios del Nivel Básico, sin embargo, el enfoque se centra en la práctica de actividades de lengua para la atención al público en el ámbito del turismo

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- **Vida cotidiana:** actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres)
- **Condiciones de vida:** características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios)
- **Relaciones interpersonales:** introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- **Kinésica y proxémica:** introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- **Cultura, costumbres, valores y actitudes:** aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- **Convenciones sociales:** fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

Contenidos estratégicos

Contenidos estratégicos de las actividades de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos. El alumnado será familiarizado y capacitado en el uso de dichas estrategias:

1. Estrategias de **comprensión de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

2. Estrategias de **producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

Competencias y contenidos funcionales

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

2. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

4. Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

Contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

1. Coherencia textual

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2. Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

1. El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
2. La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
3. La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
4. La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
5. La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

1. El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).
2. El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
3. El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).
4. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

Contenidos léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

1. Contenidos léxico-temáticos

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- ñ) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

2. Contenidos léxico-nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones

de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

3. Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

Contenidos fonético-fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
3. Procesos fonológicos.
4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Competencias y contenidos ortotipográficos

1. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

2. El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Contenidos interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Temporalización

PRIMER CUATRIMESTRE

Fecha	Tema	Contenido s comunicat ivos	Contenidos sociocultural es	Contenidos léxico/gramatic ales	Contenido s fonéticos
2 ^a quincen a septiem bre	¡Bienvid os!	Presentars e y saludar	- Presentarse a sí mismo y a otros. - Saluda r y despedirse. - Pregu ntar cuando no se ha entendido algo.	- Profesio nes - Los verbos <i>sein, heißen, wohnen, kommen</i> , el alfabeto, <i>W-Fragen (wer?, wie?, wo?, woher?)</i>	- El acento en el sustantivo
1 ^a quincen a octubre	¿Qué va a tomar?	Pedir bebidas y tomar un pedido	- Primer a toma de contacto - Pagar una cuenta.	- Los números, .la carta de bebidas - El presente en los verbos regulares, el verbo <i>sein</i> , los pronombres personales, <i>W-Fragen, Ja/nein-Fragen</i>	- El acento en el verbo y en los números - La melodía en preguntas abiertas y cerradas
2 ^a quincen a octubre	¿Con tarjeta o en efectivo?	Diálogo en una tienda	- Negar algo - Dar información sobre precios y productos	- Nombrar objetos - El artículo determinado y el artículo indeterminado, el plural, la negación	- Pro sodia - Las vocales
1 ^a quincen a noviem bre	Small talk	Hablar sobre intereses y sobre la familia	- Small talk	- Países e idiomas - La partícula <i>gern</i> , el pronombre posesivo de primera persona, la negación con <i>nicht</i> , el pretérito del verbo <i>sein</i> , verbos irregulares	- La consonante <i>w</i>
2 ^a quincen	¿Hay	Comprende r anuncios	- El servicio	- Mobiliari o - El verbo <i>haben</i> , el	- Las consonante s <i>z, c, s</i> y <i>ß</i>

a noviem bre	piscina?	y describir alojamientos		acusativo del artículo determinado e indeterminado, la negación con <i>kein</i> , sustantivos compuestos, el adjetivo	
1ª quincena a diciembre	¿Lleva esperando mucho tiempo?	Concertar citas, preguntar por la hora	- El día a día	- Las horas, los días de la semana - Informaci ón horaria y temporal, verbos separables, verbos con cambio vocálico, verbos modales	- Las consonante s <i>b, p, d, t,</i> <i>g y k</i> a comienzo de palabra
2ª quincena a enero	¡Que tenga una estancia agradable!	Recibir huéspedes y registrarlos	- Rellen ar un formulario - Localiz ar algo en el espacio	- La fecha - Preposici ones locales con dativo, verbos situacionales, el dativo, los números ordinales	- Voc ales largas y cortas

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Fecha	Tema	Contenido s comunicat ivos	Contenidos sociocultural es	Contenidos léxico/gramatic ales	Contenido s fonéticos
1ª quincena a febrero	¡Descubrie ndo la ciudad y su entorno!	Orientación en la ciudad Hablar sobre lugares de interés turístico	- Servi cios públicos	- Los medios de transporte públicos - Preposici ones direccionales, , el imperativo, el pretérito del verbo <i>haben</i>	- Gru pos consonántic os <i>sch, st,</i> <i>sp</i>
2ª quincena a febrero	¿Pescado para desayunar ?	Cerciorarse de que el cliente está satisfecho.	- La alimentación - Receta s de cocina	- Alimento s y unidades de medida - Adverbio s de frecuencia, el verbo modal <i>mögen</i> , preposiciones con acusativo	- -e, - <i>en y -el</i> a final de palabra

1ª quincena a marzo	¿Qué va a tomar?	Tomar nota, hacer sugerencias, reaccionar ante reclamaciones y peticiones	La comida	- La carta, los alimentos - Verbos modales, verbos con dativo, pronombre personal en dativo	- La consonante <i>h</i>
2ª quincena a marzo	¿Cómo han ido las vacaciones?	Hablar sobre las vacaciones	Valoraciones de servicios	- Actividades vacacionales - Complementos temporales, el perfecto	- Los diptongos <i>ei, au, eu</i>
2º quincena a abril	¡Cuídese!	Ofrecer actividades de salud y hablar sobre ofertas de cuidado personal	El cuidado físico y mental	- El cuerpo, enfermedades, accidentes caseros - El verbo modal <i>sollen</i> , el adjetivo en grado comparativo y superlativo	- El grupo consonántico <i>ts</i>
1ª quincena a mayo	Va a necesitar ropa de abrigo	Hablar sobre el tiempo, diálogos en tiendas de vestir	Estilos y materiales	- Prendas de vestir, los colores, el tiempo - Los pronombres <i>welch-, dieser</i> , los verbos <i>passen, gut stehen y gefallen, werden + Wetter</i>	- La consonante <i>r</i>
2ª quincena a mayo	¡Que tenga un buen viaje!	Orientar al cliente en el aeropuerto	Planes de viaje	- Profesiones en el aeropuerto, orientación - Las conjunciones <i>denn y aber</i>	- Grupos consonánticos <i>ng y nk</i>
Junio	REPASO DEL CURSO				

15. PLAN DIGITAL EDUCATIVO

Desde el Departamento de Alemán se considera que la enseñanza de idiomas debe estar integrada en el uso de las nuevas tecnologías. Estas consideraciones se basan

por un lado en las experiencias de los últimos meses del curso anterior (enseñanza a distancia forzada por la situación sanitaria) y por otro lado en las observaciones realizadas en clase, dónde se detecta claramente que el alumnado es muy hábil en el manejo de estas herramientas. De esta forma se abren nuevas posibilidades de enseñar un idioma y al mismo tiempo fomentar la autonomía del alumnado enseñándole cómo aprovechar las TICs para progresar en el aprendizaje.

A nivel de la EOI de Roquetas se acordó utilizar la misma plataforma en todos los cursos. Se optó por Google Classroom. El uso de esta plataforma educativa se encuentra plenamente integrado en la rutina de la clase y del autoaprendizaje. Los/as alumnos/as utilizan la plataforma como fuente de materiales para ampliar conocimientos y practicarlos, así como para entregar sus tareas online y recibirlas corregidas y calificadas.

La EOI de Roquetas de Mar utiliza también redes sociales, por ejemplo, Facebook, Twitter, un canal de Youtube e Instagram, dónde se publican informaciones relacionadas con los temas de actualidad o con el entorno próximo del estudiante.

16. MARCO LEGISLATIVO

Esta programación ha sido elaborada por los componentes del Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) "Roquetas de Mar", de acuerdo con la siguiente legislación:

- *LEY* Orgánica de Educación, 2/2006, de 3 de mayo.
- *LEY* Orgánica de Educación, 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- *LEY* 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía. BOJA núm. 252, 26 de diciembre de 2007.
- *REAL DECRETO* 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- *REAL DECRETO* 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- *DECRETO* 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía. BOJA núm. 34, 20 de febrero de 2012.
- *DECRETO* 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios. BOJA núm. 139, 20 de julio de 2009.
- *DECRETO* 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- *ORDEN* de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- *ORDEN de 18 de octubre de 2007*, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. BOJA núm. 218, 6 de noviembre de 2007.
- *ORDEN de 31 de enero de 2011*, por la que se regulan convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones. BOJA núm. 34, 17 de febrero de 2011.
- *ORDEN de 12 de diciembre de 2011*, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. BOJA núm. 1, 3 de enero de 2012.
- *INSTRUCCIONES de 19 de febrero de 2009* de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- *ORDEN de 6 de junio de 2012*, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. BOJA núm. 121, 21 de junio de 2012.
- *RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2022*, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2021/2022 y se establecen determinados aspectos sobre su organización.
- *Real Decreto-Ley 31/2020 de 29 de septiembre*, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.
- *ORDEN de 11 de noviembre de 2020*, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- *ORDEN de 1 de junio de 2021*, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de idiomas en las Escuelas de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

ANEXO I

ANEXO A LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA EL CURSO 2021-2022 DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ROQUETAS DE MAR TRAS ACUERDOS TOMADOS POR ESTE DEPARTAMENTO SIGUIENDO LA INSTRUCCIÓN 12/2020, DE 15 DE JUNIO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA RELATIVA A LAS MEDIDAS EDUCATIVAS A ADOPTAR EN EL INICIO DEL CURSO 2020/2021 EN LOS CENTROS DOCENTES ANDALUCES QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y LA INSTRUCCIÓN DE 1 DE JULIO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN EDUCATIVA, SOBRE MEDIDAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA EN LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS PARA EL CURSO 2021/2022

JUSTIFICACIÓN DE LA MEDIDA.

Dada la situación excepcional producida por la crisis sanitaria, el Departamento de Alemán de la EOI Roquetas de Mar, siguiendo las indicaciones contenidas en la normativa arriba mencionada, ha llevado a cabo las adaptaciones en el marco de la organización del currículo, de la metodología didáctica, así como de la evaluación en las programaciones didácticas de los diferentes niveles que imparte este departamento.

OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE ABORDARÁN DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2022/23 EN SITUACIÓN DE ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA.

Este departamento busca garantizar la flexibilidad en cuanto al cumplimiento de las tareas, así como la equidad y la igualdad de oportunidades para todo el alumnado.

En cada uno de los cursos impartidos por este departamento se priorizarán los contenidos esenciales.

Las pruebas evaluables consistirán en:

- Cuestionarios online para la práctica de la comprensión de textos escritos y de la comprensión de textos orales.
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales bien a tiempo real durante las clases online, bien a través de la grabación de vídeos que se enviarán posteriormente al profesorado.
- Exámenes de todas y cada una de las cinco destrezas

El profesorado informará al alumnado de las calificaciones de las distintas pruebas mediante la plataforma Classroom o mediante correo electrónico.

METODOLOGÍA:

Se establecerán dos tipos de actividades, que se desarrollarán a lo largo de todo el período:

- Actividades de refuerzo y/o recuperación: Irán dirigidas al alumnado que tenga más dificultades para trabajar a distancia o por internet. Generalmente para el alumnado que no obtenga un resultado positivo en las diferentes sesiones de evaluación. Se intentará ofrecer actividades motivadoras.
- Actividades de continuidad: Implican el avance en los contenidos y criterios previstos tras acuerdo del departamento para el curso 2021-2022.

Se priorizará el trabajo competencial y el que pueda ser abordado por el alumnado de forma autónoma, sin generar una sobrecarga de tareas.

Con objeto de hacer efectivo los principios de educación inclusiva y accesibilidad universal atenderemos al alumnado de manera individualizada y le propondremos diversos medios para el envío de tareas o el planteamiento de dudas.

La metodología se adaptará a la situación no presencial, de tal manera que el profesorado utilizará las herramientas que se detallan a continuación para explicar las actividades y tareas. Además de Séneca, se han facilitado otras vías de comunicación profesorado-familias, como la plataforma Classroom y direcciones de correo electrónico.

Las explicaciones de los contenidos se realizarán:

- Por documentos escritos elaborados por el profesorado con instrucciones precisas para entender los contenidos y las actividades.
- Seguimiento del libro de texto.

- Páginas web proporcionadas por el profesorado.
- Visionado de vídeos y tutoriales.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Plan de actividades de refuerzo.

Se prestará especial atención al alumnado que haya tenido o tenga dificultades debidas a aspectos relacionados con la brecha digital.

Serán un conjunto de actividades relevantes para la consecución de los objetivos y competencias. Se intensificará el uso de los instrumentos y herramientas que faciliten el acceso al aprendizaje y estimulen la motivación.

Dichas actividades incidirán especialmente en los objetivos y contenido esenciales. Tales actividades desarrollarán propuestas globalizadas que potencien la madurez y el desarrollo personal del alumnado a través de actividades de carácter eminentemente práctico.

Estarán destinadas a reforzar aprendizajes imprescindibles utilizando para ello actividades basadas en la experimentación y orientadas al análisis de resultados, la búsqueda y tratamiento de la información obtenida desde diversas fuentes, el trabajo de síntesis, entre otras.

Tareas de avance, profundización y ampliación destinadas al alumnado que haya acreditado un alto dominio de los aprendizajes fundamentales.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se contará con instrumentos de evaluación muy variados y se hará una valoración proporcional de los elementos básicos que intervienen en cada modalidad de enseñanza: elementos del currículo, seguimiento del proceso de aprendizaje, producción de tareas y trabajo, participación en las herramientas de comunicación y realización de pruebas de evaluación acordes al enfoque práctico empleado. Estos instrumentos se utilizarán también el marco de la docencia presencial.

Se utilizarán diferentes estrategias de evaluación como, por ejemplo, las exposiciones orales por videoconferencia, los cuestionarios online o las actividades escritas. La evaluación guardará una relación directa con la naturaleza y el enfoque de los contenidos, así como con los métodos pedagógicos utilizados.

Se atenderá prioritariamente a la madurez académica del alumnado en relación con los objetivos generales.

Se valorará el aprovechamiento del alumnado durante todo el período y los logros de aprendizaje que se hayan producido mediante la recopilación de evidencias y los registros de seguimiento de las tareas.

Se registrarán observaciones con las evidencias obtenidas identificando los aspectos que han sido adquiridos y aquellos sobre los que el alumnado ha presentado mayores dificultades. Esta identificación se usará como punto de partida para el proceso formativo

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación serán los mismos para todas las modalidades de enseñanza, manteniendo siempre como pilares ineludibles los principios de equidad, flexibilidad, proporcionalidad, equilibrio y la inclusión del alumnado.

SOBRE LA INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS

Se procederá a dar la información tanto al alumnado como a las familias sobre los acuerdos tomados que afectan a la programación por la crisis sanitaria de dos maneras concretas:

- Se comunicará por los medios oficiales de la Consejería (*PASEN*). Si a través de este mecanismo no se obtuviesen los resultados esperados, se establecerán mecanismos de comunicación a través de contacto telefónico o correo postal.
- Se publicará por los medios oficiales del centro (www.eoiroquetasdemar.org) el presente anexo añadido a la programación del departamento, para que pueda ser de acceso público y abierto, información que también será difundida por el propio centro por sus canales de difusión y en Consejo Escolar

ANEXO II: PLANTILLAS DE CORRECCIÓN NIVEL BÁSICO

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES



Candidato/a: _____

Curso 2022-2023
Idioma: ALEMÁN. NIVEL: _____ Convocatoria: _____

COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
	ADECUACIÓN				
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.		10	5	2	
COHERENCIA/COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS-FLUIDEZ					
Organización del discurso. (Intercambio del turno de palabra). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...).		15	7	2	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN					
		15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.	30	23	15	8	3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.	30	22	15	7	3

OBSERVACIONES

COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
Puntuación: _____ /100



Candidato/a: _____

Curso 2022-2023 | Idioma: ALEMÁN. NIVEL: _____ Convocatoria: _____

PRODUCCION DE TEXTOS ORALES	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN					
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.		10	5	2	
COHERENCIA/COHESIÓN ESTRATEGIASCOMUNICATIVAS-FLUIDEZ					
Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...).		15	7	2	
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN		15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.	30	23	15	8	3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.	30	22	15	7	3

OBSERVACIONES

PRODUCCION DE TEXTOS ORALES
PUNTUACIÓN: /100



Candidato/a: _____ Idioma: ALEMÁN. NIVEL: _____ Curso: ____ Convocatoria: _____

COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUAD
ADECUACIÓN						
Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.			10	5	2	
COHERENCIA / COHESIÓN						
Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...).			20	10	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL						
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.		35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA						
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica.		35	25	17	10	5

OBSERVACIONES

COPRODUCCIÓN DE TEXTOS
 ESCRITOS Y MEDIACIÓN
 PUNTUACIÓN: ____/100



Curso 2022-2023

Candidato/a: _____ Idioma: ALEMÁN. NIVEL: ____ Curso: ____ Convocatoria: ____

OBSERVACIONES

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS ADECUACIÓN	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
	Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.		10	5	2
COHERENCIA/COHESIÓN					
Organización del discurso (coherencia semántica, Organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...).		20	10	3	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS Y MEDIACIÓN. PUNTUACIÓN: ____/100	TOTAL EJERCICIO: ____/200 100 mínimo para superar el ejercicio	RESULTADO: <input type="checkbox"/> Superado <input type="checkbox"/> No superado
--	---	---

Nombre y firma del examinador/a:



Candidato/a: _____ NIVEL __ GRUPO __ 1^{ER} CUATRIMESTRE 2^{ER} CUATRIMESTRE JUNIO SEPTIEMBRE



MEDIACIÓN ESCRITA ADECUACIÓN	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto fuente relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto.		10	5	2	
COHERENCIA/COHESIÓN/ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN					
Organización del discurso (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen. Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada. Uso de las funciones comunicativas.		20	10	3	
REFORMULACIÓN Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa. Corrección ortográfica.	35	25	18	10	5
REFORMULACIÓN Y CORRECCIÓN LÉXICA					
Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección ortográfica.	35	25	17	10	5
MEDIACIÓN ESCRITA PUNTUACIÓN: _____/100					

OBSERVACIONES

Se aparta del tema propuesto

RESULTADO:

APTO

NO APTO

ANEXO III: PLANTILLAS DE CORRECCIÓN NIVEL A2 - CERTIFICACIÓN

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

NIVEL A2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Función es del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida ef caces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta en gran medida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO bastante correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante ef caces <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN bastante correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> FORMATO suficientemente correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente ef caces <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN suficientemente correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> FORMATO poco correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN muy a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. Léxico apropiado para A2</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS), léxico, relevancia comunicativa de fallos y error es (incluida ORTOGRAFÍA)</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> LÉX. en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar la comprensión con alguna frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar frecuentemente la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPLES <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con excesiva frecuencia	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

<p>Nota Final Coproducción Escrita</p> <p style="text-align: center;">_____ / 40</p>	<p>Nota final Producción y Coproducción Escrita</p> <p style="text-align: center;">_____ / 80</p>
<p>Nota final de ambos/as examinadores/as</p> <p style="text-align: center;">_____ 160</p> <p><input type="checkbox"/> SUPERA DO <input type="checkbox"/> NO SUPERA DO</p>	
<p>Nombre y Firma del/la examinador/a</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	



NIVEL A2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Longitud del texto (si cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DE TEXTO: <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se prescriben. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJ. correcta en gran medida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO bastante correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN bastante correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> FORMATO suficientemente correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente eficaces <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN suficientemente correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> FORMATO poco correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTAJACIÓN muy a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>
RIQUEZA Y VARIEDAD: <i>Estructuras Gramaticales Simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GRAMATICALES SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>
CORRECCIÓN: <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS), léxico, relevancia comunicativa de fallos y errores (incluida ORTOGRAFÍA)</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> LEX. en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. GR. COMPLEJA <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar la comprensión con alguna frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES pueden dificultar frecuentemente la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comunicación con excesiva frecuencia	<input type="checkbox"/>

Este criterio es inadecuado incluirlo para la certificación de bajo y/o de agente de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Escrita

_____ / 40

Nombre y Firma del/la examinador/a



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 1

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de textos(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva .	<input type="checkbox"/> La TAREA, dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variación y eficacia de estrategias lingüísticas de mediación adecuadas que sean pertinentes para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales apropiadas ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

Este ítem es inadecuado incluso para justificar la nota máxima, y no se aparece en los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 1

Nombre y Firma del/la examinador(a)

_____ / 40



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 2

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> BE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precizan.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALS del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

El texto es inadecuado/incluido para justificar la nota en la tabla y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 2

_____ / 40

Nota final de los/as dos examinadores/as

 _____ 160
 SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Tareas de Mediación

_____ / 80

Nombre y firma del/la examinador(a)



NIVEL A2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Duración del monólogo (si cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> DEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> DEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> DEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> DEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Fluidéz textual. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada y muy fácil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO con pausas y variaciones ocasionales <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas bastante apropiada y fácil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso bastante FLUIDO con algunas pausas y variaciones <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES bastante eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas suficientemente apropiada y fácil de seguir en general <input type="checkbox"/> Discurso suficientemente FLUIDO, con pausas y variaciones frecuentes <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES suficientemente eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas sólo en parte apropiada y difícil de seguir en gran medida <input type="checkbox"/> Discurso poco FLUIDO, con pausas y variaciones muy frecuentes <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN SIMPLES generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada y muy difícil de seguir <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o nulos	<input type="checkbox"/>
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara e inteligible y presencia y relevancia comunicativa de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. clara e inteligible en gran medida, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no suelen dificultar la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN bastante clara e inteligible, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que ocasionalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. bastante eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN suficientemente clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN suficientemente eficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara sólo en parte, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que generalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan la comunicación muy frecuentemente <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados	<input type="checkbox"/>
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/>
CORRECCIÓN <i>Estructuras simples de gramática oral (ESTR. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (ESTR. COMP. GR. ORAL) para A2. Léxico apropiado para A2. Relevancia comunicativa, de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de las EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> LÉXICO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES (solo) ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de EST. SIMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna EST. COMPLEJA de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con cierta frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con excesiva frecuencia	<input type="checkbox"/>

El error es inadecuado incluso para justificar la nota más baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Producción Oral

_____ / 50

Nombre y Firma del/La Examinador/a



NIVEL A2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones de lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas para el tema y la tarea. Duración del diálogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA suficientemente <input type="checkbox"/> FUNCIONES suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS suficientemente pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA A LA TAREA solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS poco pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o muy excesiva					
INTERACCIÓN <i>Fluidez. Participación en la interacción e iniciativa. Adaptación a la situación comunicativa. Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO en gran medida, con pausas ocasionales, que a veces requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN activa en gran medida <input type="checkbox"/> SE ADAPTA en gran medida a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra eficaz en gran medida para los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Gama limitada pero suficiente de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren	<input type="checkbox"/> Discurso generalmente FLUIDO, con algunas pausas que suelen requerir apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN significativamente activa con intervenciones breves <input type="checkbox"/> SE ADAPTA bastante a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra bastante eficaz para los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Usa alguna estrategia de NEGOCIACIÓN del significado cuando se requieren	<input type="checkbox"/> Discurso con cierta FLUIDEZ con pausas frecuentes que con frecuencia requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN suficientemente activa con intervenciones breves <input type="checkbox"/> SE ADAPTA suficientemente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra suficientemente eficaz para los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Discurso con poca FLUIDEZ con pausas muy frecuentes que siempre requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN poco activa <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra poco eficaz para los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Discurso sin apenas FLUIDEZ <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN muy poco activa <input type="checkbox"/> SE ADAPTA de forma muy insuficiente a la situación comunicativa del nivel A2 <input type="checkbox"/> TURNO de palabra muy poco eficaz para los requisitos básicos de A2					
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara e inteligible y presencia y relevancia comunicativa de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. clara e inteligible en gran medida, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no suelen dificultar la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones ACENT., RITMO Y ENTONAC. en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/> PRON. clara e inteligible bastante y a veces con ERRORES FONOLÓGICOS que ocasionalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN bastante eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN suficientemente clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN suficientemente eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN de forma solo en parte, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que generalmente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estruct. simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de A2. Léxico apropiado para A2.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir todos los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para cumplir todos los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de ESTRUC. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir en general los requisitos de A2 <input type="checkbox"/> Intenta esporádicamente usar ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉX. y cumple en general los requisitos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de A2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de A2					
CORRECCIÓN <i>Estr. simples de gram. oral (ESTR. SIMP. GR. ORAL) y excepcionalmente algunas más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para A2. Léxi. apropiado para A2. Relevancia corr. de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de las ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> LÉXICO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> Los ERRORES (solo) ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de alguna ESTR. COMPLEJA de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso bastante correcto de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto de ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso suficientemente correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con cierta frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con excesiva frecuencia					

El ítem es inadecuado incluso para justificar la nota máxima y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Coproducción Oral	Nota final Producción y Coproducción Oral
_____ / 50	_____ / 100
Nota final de los dos examinadores	Nombre y Firma del/la Examinador/a
_____ 200	_____
<input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	



ANEXO IV: PLANTILLAS DE CORRECCIÓN NIVEL INTERMEDIO B1

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

NIVEL B1 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para tema y tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES poco pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo apropiada (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto casi en su totalidad <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples sumamente eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta casi en su totalidad	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte apropiada (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su mayor parte <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en su mayor parte eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta en su mayor parte	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (texto fácil de seguir la mayoría del tiempo) <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en gran medida correcta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada (gran parte del texto difícil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO solo en parte correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN amenudo incorrecta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (texto difícil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras Gramaticales Simples (ESTR. GR. SIMP.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMP.) para cumplir los requisitos de los temas y tareas de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMP. para todos los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Uso frecuente de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para todos los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMP. para cumplir en general los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Usa algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPLES suficiente para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Usa ocasionalmente ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO suficiente para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Hace muy pocos intentos de usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> No intenta usar ESTR. GR. COMP. <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de ESTR. GR. SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso ampliamente correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) raramente dificultan la comprensión.	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTR. GR. SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso correcto de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) no dificultan a menudo la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de la mayoría de las de ESTR. GR. SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión con frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión con mucha frecuencia					

El ítem es inadecuado incluso para justificar la nota máxima de la prueba de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Escrita

Nombre y Firma del/la examinador/a

_____ / 40



NIVEL B1 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0	
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para tema y tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES poco pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva		
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato. Mecanismos de cohesión simples cuando se prescriben. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo apropiada (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto casi en su totalidad <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples sumamente eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN correcta casi en su totalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte apropiada (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su mayor parte <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en su mayor parte eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta en su mayor parte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en gran medida correcta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte apropiada (gran parte del texto difícil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO solo en parte correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (texto difícil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples inadecuados o nulos <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta		
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras Gramaticales Simples (ESTR. GR. SIMPL.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS) para cumplir los requisitos de las tareas y temas de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLES para todos los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Usa frecuente de ESTR. GRAM. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO para todos los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir en general los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> Usa algunas ESTR. GR. COMPLEJAS. <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de LÉXICO que cumple en general con los requisitos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPLES suficiente para cumplir los requisitos básicos de B1 . <input type="checkbox"/> Usa ocasionalmente ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO suficiente para cumplir los requisitos básicos de B1 . <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> Hace muy pocos intentos de usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Usa una variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GR. SIMPLES para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> No intenta usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Usa una variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1. <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado		
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y algunas más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de ESTR. GR. SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso ampliamente correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFA) raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTR. GR. SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso correcto de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFA) no dificultan a menudo la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de la mayoría de las de ESTR. GR. SIMPLES <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFA) a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTRUCT. GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Errores frecuentes del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFA) dificultan la comprensión con frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en la mayoría de las ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFA) dificultan la comprensión con mucha frecuencia		

Criterio es inadecuado incluso para justificar la nota máxima si se aparta de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Coproducción Escrita

_____ / 40

Nota final de ambos/as examinadores/as

_____ 160

SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Producción y Coproducción Escrita

_____ / 80

Nombre y Firma del/la examinador/a



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 1
PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de textos(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La TAREA distamuch de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos	<input type="checkbox"/>
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variación y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) en edición adecuada(s) que sean pertinentes para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/>
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variedad insuficiente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad insuficiente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/>

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja y/o se agotan los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra
Nota final Mediación Tarea 1
Nombre y Firma del/la examinador(a)

_____ / 40



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 2

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisan</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad suiciente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad suiciente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

 El texto de mediación incluido para justificar la muestra de la tarea y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 2

_____ / 40

Nota final de los/as dos examinadores/as

_____ / 160

 SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Tareas de Mediación

_____ / 80

Nombre y firma del/la examinador(a)



NIVEL B1 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. Duración del monólogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea sólo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje apenas pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMP. poco pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN <i>Organización de ideas, coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Rúbrica textual. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo apropiada (monólogo muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN sumamente eficaces	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte apropiada (monólogo fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO, sin apenas pausas <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples en su mayor parte eficaces	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (monólogo fácil de seguir la mayoría del tiempo) <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO, con pausas ocasionales <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN simples y eficaces en gran medida	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas sólo en parte apropiada (gran parte del monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO sólo parcialmente , con pausas frecuentes <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN simples generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO <input type="checkbox"/> MECANISMOS DE COHESIÓN SIMPLES inadecuados o muy escasos					
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN casi totalmente clara e inteligible, con escasos ERRORES FONOLÓGICOS que apenas dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. eficaces casi en su totalidad	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en su mayor parte , con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que raramente dificultan la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENT., RITMO Y ENTON. eficaces en su mayor parte	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en gran medida , aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no dificultan a menudo la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN en gran medida eficaces	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara sólo en parte , con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan la comunicación significativamente <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan seriamente la comunicación <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras simples de gramática oral (EST. SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. SIMP. GR. ORAL que cumplen completamente los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> Intenta usar frecuentemente EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple todos de los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de EST. SIMP. GR. ORAL que cumplen en general los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> Intenta usar algunas veces EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> REG. en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad suicientemente amplia de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> Intenta ocasionalmente usar EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Variedad suicientemente amplia de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> Muy pocos intentos de usar EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> No intenta usar EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> REG. frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estructuras simples de gramática oral (ESTR. SIMP. GR. ORAL) y más complejas (ESTR. COMP. GR. ORAL) para B1. Léxico apropiado para B1. Relevancia comunicativa de ejemplos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de EST. SIMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso ampliamente correcto de EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. SIMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso correcto de algunas EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES no dificultan la comprensión a menudo	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. SIMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso con cierta corrección de algunas EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES sólo ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las ESTR. GR. ORAL (SIMPLES y/o COMPLEJAS) <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. GR. ORAL (SIMPLES y/o COMPLEJAS) <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia					

El ítem es inadecuado incluso para justificar la nota máxima si se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Producción Oral
_____/50

Nombre y Firma del/la Examinador/a



NIVEL B1 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. Duración del diálogo (si se cumpla la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> BEAJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> BEAJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> BEAJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> BEAJUSTA a la tarea sólo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> LA TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje poco pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS Y EJEMPLOS apenas pertinentes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o muy excesiva					
INTERACCIÓN <i>Fluidez. Participación en la interacción e iniciativa. Adaptación a la situación comunicativa. Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO, sin apenas vacilaciones, ni apenas necesidad de apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN sumamente activa <input type="checkbox"/> Sumamente capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabras sumamente eficaz <input type="checkbox"/> Gama amplia y de bastante complejidad de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado	<input type="checkbox"/> Discurso en su mayor parte FLUIDO, sin apenas pausas, que raramente requiere apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN en su mayor parte activa <input type="checkbox"/> Capaz la mayoría de las veces de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de PALABRA en su mayor parte eficaz <input type="checkbox"/> Gama a media y de cierta complejidad de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado	<input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO en gran medida, con pausas ocasionales, que a veces requiere apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN activa en gran medida <input type="checkbox"/> Capaz en gran medida de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra eficaz en gran medida <input type="checkbox"/> Gama limitada pero suficiente de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado	<input type="checkbox"/> Discurso sólo en parte FLUIDO, con pausas frecuentes, que generalmente requiere apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN limitada en la interacción <input type="checkbox"/> Generalmente incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra poco eficaz en general <input type="checkbox"/> Gama muy limitada e ineficaz de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado de demasiado simples	<input type="checkbox"/> Discurso sin apenas FLUIDEZ, que frecuentemente requiere apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> Apenas PARTICIPA en la interacción. <input type="checkbox"/> La mayoría de las veces incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra muy poco eficaz <input type="checkbox"/> Apenas aporta estrategias de NEGOCIACIÓN del significado					
CONTRO FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.</i>		<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN casi totalmente clara e inteligible, con escasos ERRORES FONOLÓGICOS que apenas dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN eficientes en su totalidad	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara e inteligible en su mayor parte, con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que raramente dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN en su mayor parte eficientes	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN en gran medida clara e inteligible, aunque con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que no dificultan demasiado la comprensión <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN en gran medida eficientes	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN clara sólo en parte, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan la comprensión significativamente <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS muy frecuentes que dificultan seriamente la comprensión <input type="checkbox"/> Patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de B1. Léxico apropiado para B1. Registro apropiado.</i>		<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen completamente los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple todos los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen en general los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> Relativamente amplia variedad de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayoría apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B1 <input type="checkbox"/> REG. frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) para cumplir los requisitos de B1. Léxico apropiado para B1. Relevancia con el contexto de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Usa casi del todo correcta de EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Usa casi del todo correcta del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Usa en su mayor parte correcta de EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Usa en su mayor parte correcta del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES no dificultan la comprensión a menudo	<input type="checkbox"/> Usa en gran medida correcta de EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Usa en gran medida correcta del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES sólo ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en la mayoría de las EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES dificultan la comprensión con mucha frecuencia					

Este ítem es inadecuado incluso para participar la nota más baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Coproducción Oral

_____ / 50

Nota final de los dos examinadores

_____ 200

SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Producción y Coproducción Oral

_____ / 100

Nombre y Firma del/la Examinador/a



ANEXO V: PLANTILLAS DE CORRECCIÓN NIVEL B2

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

CRITERIO / NOTA	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Longitud del texto (si se cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> BE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todo el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayor parte del contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes en una gran parte del contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> BE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES poco pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS apenas pertinentes <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante para el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se predisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> DRG. de ideas casi del todo apropiada (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto casi en su totalidad con algo de sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN sumamente eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta casi en su totalidad	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas en su mayor parte apropiada (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su mayor parte <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN en su mayor parte eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta en su mayor parte	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas en gran medida apropiada (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en gran medida correcta	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas solo parcialmente apropiada (bastantes partes del texto difícil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO solo en parte correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (texto difícil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras Gramaticales Simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPL.) para cumplir los requisitos de temas y tareas de B2. Léxico y expres. idiomática cas apropiadas para B2. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en uso de la lengua en contexto</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLÉS para la mayoría de los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO (incluido el uso adecuado de algunas EXPR. IDIOMÁTICAS) para la mayoría de los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> REG. casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPLÉS para cumplir en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GRAMATICALES SIMPLÉS suficiente para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO suficiente para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GRAMATICALES SIMPLÉS para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Hace muy pocos intentos de usar ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO algunas veces inapropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GR. SIMPLÉS para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> No intenta usar ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de ESTR. GR. SIMPLÉS <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGR.) muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTR. GR. SIMPLÉS <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTR. GRAMATICALES SIMPLÉS <input type="checkbox"/> Uso generalmente correcto de ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) no suelen dificultar la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en ESTR. GRAMATICALES SIMPLÉS <input type="checkbox"/> Errores frecuentes en ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Errores frecuentes en el LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión con frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. GR. SIMPLÉS <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. GRAMATICALES COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en el LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORT.) dificultan la comprensión con mucha frecuencia					

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja (0) de alguna de las categorías de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Escrita

_____ / 40

Nombre y Firma del/la examinador/a



NIVEL B2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Función es el lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. longitud del texto (si se cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUM., OPINIONES Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todo el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayor parte del contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes en una gran parte del contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUM., OPINIONES Y EJEMPLOS pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES poco pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS apenas pertinentes <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante para el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se precisen. Convenciones formales de punt.</i>		<input type="checkbox"/> DRG. de ideas casi del todo apropiada (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto casi en su totalidad con algo de sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN sumamente eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta casi en su totalidad	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte apropiada (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su mayor parte <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN en su mayor parte eficaces <input type="checkbox"/> PUNT. correcta en su mayor parte	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN en gran medida eficaces <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en gran medida correcta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo parcialmente apropiada (bastantes partes del texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO solo en parte correcto. <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN amenudo incorrecta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (texto difícil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta					
RIQUEZA Y VAREAD <i>Estructuras Gramaticales Simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (EST. GR. COMP.) para cumplir los requisitos de temas y tareas de B2. Léxico y exp. idiomáticas apropiadas para B2. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en uso de la lengua en contexto</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de ESTR. GR. SIMPL. para la mayoría de los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO (incluido el uso adecuado de algunas EXPR. IDIOMÁTICAS) para la mayoría de los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> REG. casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad de ESTR. GR. SIMPL. suficiente para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad suficiente de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad de LÉXICO suficiente para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad limitada de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Hace muy pocos intentos de usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO algunas veces inapropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. GR. SIMPL. para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> No intenta usar ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales simples (ESTR. GR. SIMPL.) y más complejas (ESTR. GR. COMPLEJAS). Léxico apropiado para B2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGR.) muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Uso generalmente correcto de ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) no suelen dificultar la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores frecuentes en ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Errores frecuentes en el LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORTOGRAFÍA) dificultan la comprensión con frecuencia	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. GR. SIMPL. <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTR. GR. COMPLEJAS <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en el LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES (ind. ORT) dificultan la comprensión con mucha frecuencia					

El texto es inadecuado incluso para justificar la nota más baja si se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Coproducción Escrita	Nota final Producción y Coproducción Escrita
_____ / 40	_____ / 80
Nota final de ambos/as examinadores/as	Nombre y Firma del/la examinador/a
_____ / 160	_____
<input type="checkbox"/> SUPERADO <input type="checkbox"/> NO SUPERADO	



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 1
PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	3,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de textos(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SE SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA distante de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variación y eficacia de estrategias lingüísticas en mediación adecuada(s) que sean pertinentes para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

Criterio es inadecuado incluso para justificar la nota máxima si no se cumple los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra
Nota final Mediación Tarea 1
Nombre y Firma del/la examinador(a)

_____ / 40



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 2

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de textos(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea solo en parte coherente (textos fáciles de seguir) (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> CONVENCIONES FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DE TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> CONVENCIONES FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> CONVENCIONES FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> CONVENCIONES FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> REP. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> CONVENCIONES FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> CONVENCIONES FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinentes para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

 El texto de mediación incluye para justificar la nota mínima de baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 2

_____ / 40

Nota final de los/as dos examinadores/as

_____ / 160

 SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Tareas de Mediación

_____ / 80

Nombre y firma del/la examinador(a)



CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje. Pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para el tema y la tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del monólogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todo el contenido <input type="checkbox"/> DUR. del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte . <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMP. en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayor parte del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> DETALLES DE APOYO relevantes para una gran parte del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea sólo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES DE APOYO relevantes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje poco pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS apenas pertinentes <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN <i>Organización de ideas: coherencia (facilidad para seguir el monólogo). Huidex textual. Convenciones del discurso monológico. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORG. de ideas casi del todo apropiada (monólogo muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN sumamente eficaces	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas en su mayor parte apropiada (monólogo fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO en su mayor parte <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN en su mayor parte eficaces	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas en gran medida apropiada (mon. fácil de seguir la mayoría del tiempo) <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN eficaces en	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas sólo en parte apropiada (gran parte del monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO sólo parcialmente <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas sólo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficiente	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas casi totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso muy poco FLUIDO <input type="checkbox"/> Apenas sigue las convenciones del DISCURSO monológico <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN inadecuados o muy escasos					
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de acentos, ritmo y entonación denotando matices y el tono actitudinal del hablante.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. casi totalmente clara y natural, sin apenas ERRORES FONOLÓGICOS que dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENT. sumamente eficaces que comunican MATICES y el TONO actitudinal del hablante	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural en su mayor parte , con pocos ERRORES FONOLÓGICOS que raramente dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. eficaces en su mayor parte , con algunos MATICES y alguno del TONO actitudinal del hablante	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural en general , con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que no dificultan amenudo la comprensión <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTONACIÓN en gran medida eficaces que comunican el significado esencial y mínimas variaciones en el TONO actitudinal del hablante	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural sólo en parte , con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan la comprensión significativamente <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan seriamente la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTON. muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras de gramática oral simples (EST. SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) que cumplan los requisitos de B2. Léxico y exp. idiomática más apropiados para B2. Registro apropiado, (propiedad y flexibilidad)</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. SIMP. de GRAMÁTICA ORAL que cumple en su mayoría los requis. B2 <input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. COM. GR. OR. <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO (incl. algunas EXP. IDIOM.) que cumple la mayoría de los requisitos de B2	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. SIMP. GR. ORAL que cumple en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad relativamente amplia de EST. COMP. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> REG. en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad suicientemente amplia de EST. SIMP. de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad suiciente de EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad suicientemente amplia de LÉX. para cumplir los requisitos básicos de B2	<input type="checkbox"/> Variedad limitada EST. SIMP. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de ESTRUCTURAS COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2					
CORRECCIÓN <i>Estructuras de gramática oral simples (EST. SIMP. GR. ORAL) y más complejas (EST. COMP. GR. ORAL) para B2. Léxico apropiado para B2. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso ampliamente correcto de EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto del LÉX. <input type="checkbox"/> Los ERRORES muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso generalmente correcto de EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte corr. del LÉX. <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTR. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso relativamente correcto de ESTR. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto del LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES sólo o ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en EST. SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes en EST. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes en el LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES frecuentemente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTRUCTURAS SIMPLES de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en ESTRUCT. COMPLEJAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en el LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES muy frecuentemente dificultan la comprensión					

Este ítem es inadecuado incluso para justificar la nota máxima y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Oral
_____/50

Nombre y firma del/la Examinador/a



NIVEL B2 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del diálogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> REAJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS casi del todo pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todo el contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> REAJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayoría del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> REAJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS en su mayor parte pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES DE APOYO relevantes para una buena parte del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> REAJUSTA a la tarea sólo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS pertinentes sólo en parte <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES DE APOYO relevantes <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje poco pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES y EJEMPLOS a penas pertinentes <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o muy excesiva					
INTERACCIÓN <i>Fluidez. Participación e iniciativa. Adaptación. Gestión del turno de palabra (iniciación-comprender-respuesta). Negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO y espontáneo, sin apenas vacilaciones, ni apenas necesidad de APOYO y/o REPET. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN sumamente activa <input type="checkbox"/> Sumamente capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra sumamente eficaz <input type="checkbox"/> Gama amplia y de bastante complejidad de estrategias de NEGOCIACIÓN del sdo.	<input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO y espontáneo en su mayor parte, sin apenas pausas, y con poca necesidad de APOYO y/o REPET. <input type="checkbox"/> PARTICIP. en su mayor parte activa <input type="checkbox"/> Capaz la mayoría de las veces de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de p. en su mayor parte eficaz <input type="checkbox"/> Gama media y de cierta complejidad de estrategias de NEGOCIACIÓN del sdo.	<input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO y espontáneo, con pausas ocasionales, que a veces requiere APOYO y/o REPETICIÓN <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN activa en gran medida <input type="checkbox"/> En gran medida capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de pal. en gran medida eficaz <input type="checkbox"/> Gama limitada pero suficiente de estrategias de NEGOCIACIÓN del sdo.	<input type="checkbox"/> Discurso sólo en parte FLUIDO y espontáneo, con pausas frecuentes que generalmente requieren APOYO y/o REPET. <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN limitada <input type="checkbox"/> Sólo en parte capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de pal. poco eficaz en general <input type="checkbox"/> Gama muy limitada e ineficaz de estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.	<input type="checkbox"/> Discurso sin apenas FLUIDEZ y espontaneidad, que frecuentemente requiere APOYO y/o REPETICIÓN <input type="checkbox"/> Apenas PARTICIPA en la interacción <input type="checkbox"/> La mayoría de las veces incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra muy poco eficaz <input type="checkbox"/> Apenas aporta estrategias de NEGOCIACIÓN del significado.					
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Gama de patrones de acento, ritmo y entonación de palabras y el tono actitudinal del hablante.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. casi totalmente clara y natural, con escasos ERRORES FONOL. que apenas dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. sumamente eficaces que comunican Matices y el TONO actitudinal del hablante	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural en su mayor parte, con pocos ERRORES FONOL. que raramente dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTON. eficaces en su mayor parte, con algunos Matices y algo del TONO actitudinal del hablante	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural en general, con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que no dificultan mucho la comprensión <input type="checkbox"/> ACENT., RIT. Y ENT. en gran medida eficaces, que comunican el sdo. esencia y mínimas variaciones en el TONO act. del hab.	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural sólo en parte, con ERRORES FONOL. frecuentes que dificultan la comprensión significativamente <input type="checkbox"/> ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN limitados	<input type="checkbox"/> PRON. muy poco clara, con ERRORES FONOLÓGICOS frecuentes que dificultan seriamente la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN muy limitados					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estr. de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumpla plenamente los requisitos de B2. Léxico y expr. idiom. apropiadas para B2. Registro apropiado. (propiedad y exhibición).</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia gama de EST. GR. OR. que cumple completamente los req. de B2 <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO (incl. algunas EXPRESIONES IDIOMÁTICAS) que cumple la mayoría de los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. OR. que cumple en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO que cumple en general los requisitos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de EST. GR. ORAL. que cumple los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad suficientemente amplia de LÉX., que cumple los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad limitada EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO en parte inapropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de EST. GR. ORAL para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> Variedad muy limitada de LÉXICO para cumplir los requisitos básicos de B2 <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumpla plenamente los requisitos de B2. Léxico apropiado para B2. Relevancia con vinculo de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Usa casi del todo correcta de EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Usa casi del todo correcta de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Usa en su mayor parte correcta de EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Usa en su mayor parte correcta de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Usa en gran medida correcta de EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Usa en gran medida correcta de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES sólo ocasionalmente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores frecuentes en EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Errores frecuentes de LÉXICO <input type="checkbox"/> Los ERRORES frecuentemente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes en EST. GR. ORAL <input type="checkbox"/> Errores muy frecuentes de LÉXICO. <input type="checkbox"/> Los ERRORES muy frecuentemente dificultan la comprensión					

El texto es inadecuado in caso para justificar la nota más baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

_____/ 50

Nota final de los dos examinadores

_____/ 200

SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Producción y Coproducción Oral

_____/ 100

Nombre y Firma del/la Examinador/a



ANEXO VI: PLANTILLAS DE CORRECCIÓN NIVEL C1

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL

PLANTILLAS DE CORRECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

NIVEL C1 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS casi del todo claros, precisos y relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todos los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS en su mayor parte claros, precisos y relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayoría de los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS en gran medida claros, precisos y relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para una parte significativa de los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES a menudo inadecuadas y/o no pertinentes a la tarea <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS a menudo no relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada solo en parte	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNC. muy poco pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS casi totalmente imprecisos y no relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante para el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida inapropiada					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se precisen. Convenciones formales de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> DRG. de ideas casi del todo apropiada (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORM. correcto casi en su totalidad con sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> Uso muy efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN pertinentes cuando se precisen <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN casi completamente	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas en su mayor parte apropiada (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su mayor parte con sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN pertinentes cuando se precisen <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en su mayor parte correcta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida apropiada (texto generalmente fácil de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto mostrando algo de sensibilidad al lector <input type="checkbox"/> Uso en gran medida eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN pertinentes cuando se precisen <input type="checkbox"/> PUNT. en gran medida correcta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas solo en parte (algunas partes de texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO correcto solo en parte con poca sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> Uso generalmente inadecuado de MECANISMOS de COHESIÓN cuando se precisen <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi totalmente inapropiada (muchas partes de texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto con muy poca sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> Uso inadecuado de MECANISMOS de COHESIÓN cuando se precisen <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras gramaticales (simples y complejas) para cumplir los requisitos de temas y tareas de CL. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para CL. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en el uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de ESTR. GRAMATICALES que cumplen casi en su totalidad los requisitos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen casi en su totalidad los requisitos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy amplia de ESTRUCTURAS GRAMATICALES que cumplen en su mayoría los requisitos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> Variedad muy amplia de VOCABULARIO y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen en su mayoría los requisitos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTRUCTURAS GRAMATICALES que cumplen los requisitos básicos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> Amplia variedad de VOCABULARIO Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen los requisitos básicos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado para el contexto de la tarea	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> REGISTRO a veces inapropiado para el contexto de la tarea	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES muy escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO muy escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de CL. <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado para el contexto de la tarea					
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales (simples y complejas). Léxico apropiado para CL. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Uso casi del todo correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES casi nunca dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incluida ORTOGRAFÍA) muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incluida ORTOGRAFÍA) apenas dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso solo en parte correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Uso solo en parte correcto de VOCABULARIO Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incluida ORTOGRAFÍA) a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de VOCABULARIO Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES (incl. ORTOGRAFÍA) a menudo dificultan la comprensión					

El ítem es inadecuado incluso para justificar la nota mínima si se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Escrita

_____ / 40

Nombre y Firma del/la examinador/a



NIVEL C1 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, razonamientos, opiniones y ejemplos para tema y tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Longitud del texto (si se cumple la tarea)</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS casi de todo claros, precisos y relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todos los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y EJEMPLOS en su mayor parte claros, precisos y relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayoría de los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en gran medida <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS en gran medida claros, precisos y relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para una parte significativa de los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES a menudo inadecuadas y/o no pertinentes a la tarea <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS a menudo no relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para los contenidos <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto apropiada solo en parte	<input type="checkbox"/> LA TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES muy poco pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS casi totalmente imprecisos y no relevantes para el tema y la tarea <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante para el contenido <input type="checkbox"/> LONGITUD de texto en gran medida inapropiada	<input type="checkbox"/> El criterio es inadecuado incluso para justificar la nota más baja y los requisitos de la tarea.				
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Concreción y formas de formato con sensibilidad hacia el lector. Mecanismos de cohesión cuando se precisan. Concreción y formas de puntuación.</i>		<input type="checkbox"/> ARG. de ideas casi de todo apropiada [texto muy fácil de seguir] <input type="checkbox"/> FORMATO correcto casi en su totalidad con sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> USO muy efectiva de MECANISMOS de COHESIÓN pertinentes cuando se precisan <input type="checkbox"/> PUNT. casi completamente correcta	<input type="checkbox"/> ARG. de ideas en su mayor parte apropiada [texto fácil de seguir] <input type="checkbox"/> FORMATO correcto en su mayor parte con sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> USO en su mayor parte efectiva de MECANISMOS de COHESIÓN pertinentes cuando se precisan <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN en su mayor parte correcta	<input type="checkbox"/> ARG. de ideas en gran medida apropiada [texto generalmente fácil de seguir] <input type="checkbox"/> FORMATO en gran medida correcto mostrando algo de sensibilidad a lector <input type="checkbox"/> USO en gran medida eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN pertinentes cuando se precisan <input type="checkbox"/> PUNT. en gran medida correcta	<input type="checkbox"/> ARG. de ideas apropiada solo en parte [algunas partes de texto difíciles de seguir] <input type="checkbox"/> FORMATO correcto solo en parte con poca sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> USO generalmente inadecuado de MECANISMOS de COHESIÓN cuando se precisan <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/> ARG. de ideas casi totalmente inapropiada [muchas partes de texto difíciles de seguir] <input type="checkbox"/> FORMATO apenas correcto con muy poca sensibilidad hacia el lector <input type="checkbox"/> USO inadecuado de MECANISMOS de COHESIÓN cuando se precisan <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN muy a menudo incorrecta	<input type="checkbox"/> El criterio es inadecuado incluso para justificar la nota más baja y los requisitos de la tarea.				
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras gramaticales (simples y complejas) para cumplir los requisitos de temas y tareas de C1. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas para C1. Registro apropiado, con propiedad y flexibilidad en el uso del idioma en contexto.</i>		<input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de ESTRUCTURAS GRAMATICALES que cumplen casi en su totalidad los requisitos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen casi en su totalidad los requisitos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> REGISTRO casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Variedad muy amplia de ESTRUCTURAS GRAMATICALES que cumplen en su mayoría los requisitos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> Variedad muy amplia de VOCABULARIO y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen en su mayoría los requisitos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de ESTRUCTURAS GRAMATICALES que cumplen los requisitos básicos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> Amplia variedad de VOCABULARIO Y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen los requisitos básicos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado para el contexto de la tarea	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> REGISTRO a veces inapropiado para el contexto de la tarea	<input type="checkbox"/> Repertorio de ESTRUCTURAS GRAMATICALES muy escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO muy escaso para cumplir los requisitos básicos de los temas y tareas de C1 <input type="checkbox"/> REGISTRO frecuentemente inapropiado para el contexto de la tarea	<input type="checkbox"/> El criterio es inadecuado incluso para justificar la nota más baja y los requisitos de la tarea.				
CORRECCIÓN <i>Estructuras gramaticales (simples y complejas). Léxico apropiado para C1. Relevancia y formas de fallo y errores.</i>		<input type="checkbox"/> USO casi de todo correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> USO casi de todo correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES casi nunca dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> USO en su mayor parte correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> USO en su mayor parte correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES [incluida ORTOGRAFÍA] muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> USO en gran medida correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> USO en gran medida correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES [incluida ORTOGRAFÍA] a penas dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> USO solo en parte correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> USO solo en parte correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES [incluida ORTOGRAFÍA] a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> USO muy poco correcto de ESTRUCTURAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> USO muy poco correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES [incluida ORTOGRAFÍA] a menudo dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> El criterio es inadecuado incluso para justificar la nota más baja y los requisitos de la tarea.				

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Coproducción Escrita

_____ / 40

Nota final de ambos/as examinadores/as

_____ / 60

SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Producción y Coproducción Escrita

_____ / 80

Nombre y Firma del/la examinador/a



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 1

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) y fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva .	<input type="checkbox"/> La TAREA distamuch de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precisen.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte eficaz de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variación y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) en edición adecuada(s) que sean pertinentes para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad sufriciente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

Criterio es inadecuado incluso para justificar una nota más baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 1

_____ / 40

Nombre y Firma del/la examinador(a)



MEDIACIÓN ESCRITA TAREA 2

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIO / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajuste a la tarea. Selección y transmisión adecuada de la información de texto(s) fuente(s) relevante para la tarea. Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Longitud del texto (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE casi toda la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE la mayor parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE gran parte de la información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> SELECCIONA y TRANSMITE poca información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES pertinentes solo en parte <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> Apenas SELECCIONA y TRANSMITE información relevante <input type="checkbox"/> FUNCIONES apenas pertinentes <input type="checkbox"/> LONGITUD del texto muy insuficiente o muy excesiva					
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO <i>Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). Convenciones formales del texto mediado. Mecanismos de cohesión cuando se precizan.</i>		<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas casi del todo coherente (texto muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas casi en su totalidad <input type="checkbox"/> Uso sumamente efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en su mayor parte coherente (texto fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en su mayor parte <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte efectivo de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas en gran medida coherente (texto fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> Uso eficaz en gran medida de MECANISMOS de COHESIÓN	<input type="checkbox"/> ORG. de ideas solo en parte coherente (bastantes partes texto difíciles de seguir) <input type="checkbox"/> Convenciones FORMALES del texto seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insuficientes	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN de ideas escasamente coherente (texto muy difícil de seguir) <input type="checkbox"/> apenas seguidas <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN muy inadecuados o muy escasos					
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN <i>Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sean pertinente(s) para la tarea dada.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> Amplio REPERTORIO de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO ampliamente eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO generalmente amplio de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO eficaz en gran medida de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea	<input type="checkbox"/> REPERTORIO muy insuficiente de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea <input type="checkbox"/> USO muy poco eficaz de las estrategias lingüísticas de mediación pertinentes para la tarea					
REFORMULACIÓN LINGÜÍSTICA <i>Reformulación de estructuras gramaticales del texto fuente. Reformulación léxica del texto fuente. Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. Registro adecuado a la situación comunicativa.</i>		<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso casi siempre correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Amplia variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de LÉX. PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Variedad suiciente de EST. GR. PROPIAS para reformular el texto fuente de forma eficaz <input type="checkbox"/> Variedad suiciente de LÉXICO PROPIO para reformular el texto de forma eficaz <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de EST. GR. PROPIAS ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de LÉXICO PROPIO ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO poco adecuado a los requisitos de la tarea	<input type="checkbox"/> Muy poca variedad de EST. GR. PROPIAS que reformulan el texto fuente <input type="checkbox"/> Muy poca variedad de LÉXICO PROPIO que reformula el texto fuente <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de EST. GR. PROPIAS para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de LÉXICO PROPIO para ajustarse al tipo de mediación que requiere la tarea <input type="checkbox"/> REGISTRO muy poco adecuado a los requisitos de la tarea					

 Ningún ítem inadecuado incluido para justificar la marca más baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea.

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota final Mediación Tarea 2

_____ / 40

Nota final Tareas de Mediación

_____ / 80

Nota final de los/as dos examinadores/as

_____ / 160

 SUPERADO NO SUPERADO

Nombre y firma del/la examinador(a)



NIVEL C1 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIOS / NOTA ▶▶	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para el tema y la tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del monólogo (si se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea casí en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes casí en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUM., OPIN. y EJ. casí del todo claros, precisos y pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casí todos los puntos del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES y EJ. en su mayor parte claros, precisos y pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayor parte de los puntos del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES y EJEMPLOS en gran medida claros precisos y pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para una gran parte del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> SE AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje no pertinentes a la tarea y expresadas a menudo de forma inadecuada <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES y/o EJEMPLOS solo en parte pertinentes <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para el contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNC. del lenguaje no pertinentes a la tarea <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES y/o EJEMP. imprecisos y apenas pertinentes. <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevante para el contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del monólogo muy insuficiente o muy excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA diste casi totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Apenas un discurso FLUIDO y NATURAL <input type="checkbox"/> Convenc. del DISCURSO monológico seguidas prácticamente en su totalidad <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN sumamente eficaces cuando se piden	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas casí del todo apropiada (monólogo muy fácil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso sumamente FLUIDO y NATURAL <input type="checkbox"/> Convenc. del DISCURSO monológico seguidas prácticamente en su totalidad <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN sumamente eficaces cuando se piden	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas en gran medida apropiada (monólogo fácil de seguir la mayor parte del tiempo) <input type="checkbox"/> Discurso en gran medida FLUIDO y NAT. <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas en gran medida <input type="checkbox"/> MECANISMOS de COHESIÓN en gran medida eficaces cuando se piden	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas solo en parte apropiada (gran parte del monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Discurso FLUIDO y NATURAL solo en parte <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico seguidas solo en parte <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN generalmente inadecuados y/o insufic. cuando se piden	<input type="checkbox"/> DRG. de ideas casí totalmente inapropiada (monólogo difícil de seguir) <input type="checkbox"/> Apenas un discurso FLUIDO y NATURAL <input type="checkbox"/> Convenciones del DISCURSO monológico apenas seguidas <input type="checkbox"/> MEC. de COHESIÓN claramente inadecuados o muy escasos cuando se piden
CONTROL FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Repertorio de patrones de acento, ritmo y entonación, denotando matces y el tono actitudinal del hablante.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. casí totalmente clara y natural, con muy pocos ERRORES FONOLÓGICOS que casí nunca dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENT. casí totalmente eficaces que posibilitan comunicar DETALLES y MATICES sutiles de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRON. clara y natural en su mayor parte , con pocos ERRORES FONOLÓGICOS que apenas dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTONACIÓN sumamente eficaces que posibilitan comunicar MATICES de SDO. y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRON. en gran medida clara y natural, con ERRORES FONOLÓGICOS que raramente dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTONACIÓN en su mayor parte eficaces que posibilitan comunicar algunos MATICES de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRON. parcialmente clara, con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENT., RITMO Y ENTONACIÓN solo en parte que no hace posible comunicar suficientes MATICES de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRON. a menudo poco clara, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a menudo dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> Habilidad repertorio limitados para controlar patrones de ACENTUACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras de gramát ca oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de temas/tareas de C1. Léxico y expresiones idiomáticas que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Registro apropiado, (propiedad y flexibilidad).</i>		<input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumple casí en su totalidad los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de VOC. y EXPR. IDIOMÁTICAS que cumple casí en su totalidad los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO casí totalmente apropiado.	<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen en su mayor parte los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de VOC. y EXPRISIONES IDIOMÁTICAS que cumple en su mayor parte los requisitos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Amplia variedad de VOC. y EXPRISIONES IDIOMÁTICAS que cumplen los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. GR. ORAL escaso para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO escaso para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REGISTRO a veces inapropiado	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. GR. ORAL muy escaso para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO muy escaso para cumplir los requisitos básicos de C1. <input type="checkbox"/> REG. frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estructuras de gramát ca oral (EST. GR. ORAL) que cumplen los requisitos de C1. Léxico y expr. idiomáticas que cumplen los requisitos de temas y tareas de C1. Relevancia comunic. de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Uso casí del todo correcto de ESTR. de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso casí del todo correcto de VOC. y EXPRISIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES casí nunca dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de ESTRUCTURAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso en su mayor parte correcto de VOC. y EXPRISIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de ESTRUCTURAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso en gran medida correcto de VOC. y EXPRISIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso en gran medida bastante incorrecto de ESTRUCTURAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso a menudo bastante incorrecto de VOC. y EXPRISIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de ESTRUCTURAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Uso muy poco correcto de VOCABULARIO y EXPRISIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES a menudo dificultan la comprensión					

El ítem es adecuadamente incluido para justificar la calificación de la prueba de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

Nota Final Producción Oral

Nombre y firma del/la Exan

_____/50



NIVEL C1 COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN 2021/2022

CRITERIOS / NOTA ►►	NF	10	9	8	7	6,5	5	4	2,5	1	0
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA <i>Ajustes de la tarea. Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. Relevancia y adecuación de ideas, argumentos, opiniones y ejemplos para el tema y la tarea. Detalles de apoyo relevantes para el contenido. Duración del diálogo (á se cumple la tarea).</i>		<input type="checkbox"/> E AJUSTA a la tarea casi en su totalidad <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes casi en su totalidad <input type="checkbox"/> IDEAS, ARG., OPINIONES y EJ. casi del todo claros, precisos y pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para casi todos los puntos del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> E AJUSTA a la tarea en su mayor parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje pertinentes en su mayor parte <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUM., OPINIONES y EJ. en su mayor parte claros, precisos y pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para la mayor parte de los puntos del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo apropiada	<input type="checkbox"/> E AJUSTA a la tarea en gran medida <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje en gran medida pertinentes <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUM., OPINIONES y EJEMPLOS en gran medida claros, precisos y pertinentes <input type="checkbox"/> DETALLES de apoyo relevantes para una gran parte del contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo en gran medida apropiada	<input type="checkbox"/> E AJUSTA a la tarea solo en parte <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje no pertinentes a la tarea y expresadas a menudo de forma inadecuada <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS solo en parte pertinentes <input type="checkbox"/> Pocos DETALLES de apoyo relevantes para el contenido <input type="checkbox"/> DUR. del diálogo insuficiente o excesiva	<input type="checkbox"/> La TAREA dista mucho de CUMPLIRSE <input type="checkbox"/> FUNCIONES del lenguaje no pertinentes a la tarea <input type="checkbox"/> IDEAS, ARGUMENTOS, OPINIONES Y/O EJEMPLOS a penas pertinentes <input type="checkbox"/> Casi ningún DETALLE de apoyo relevantes para el contenido <input type="checkbox"/> DURACIÓN del diálogo muy insuficiente o muy excesiva					
INTERACCIÓN <i>Fluidez. Participación e iniciativa. Adaptación. Gestión del turno de palabra (Iniciación-comprensión-respuesta) y negociación del significado.</i>		<input type="checkbox"/> Discurs o casi o completamente FLUIDO y ESPONTÁNEO, con casi ninguna vacilación <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN sumamente activa <input type="checkbox"/> Sumamente capaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra sumamente eficaz con sensibilidad hacia el interlocutor, y negociación del significado eficaz	<input type="checkbox"/> Discurs o en su mayor parte FLUIDO y ESPONTÁNEO, sin apenas vacilaciones <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN activa en su mayor parte <input type="checkbox"/> Capaz en su mayor parte de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra en su mayor parte eficaz con sensibilidad hacia el interlocutor, y negociación del significado eficaz	<input type="checkbox"/> Discurs o en gran medida FLUIDO y ESPONTÁNEO, con vacilaciones esporádicas <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN activa en gran medida <input type="checkbox"/> Capaz en gran medida de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra en gran medida eficaz con sensibilidad hacia el interlocutor, y negociación del significado eficaz	<input type="checkbox"/> Discurs o solo en parte FLUIDO y ESPONTÁNEO, con algunas vacilaciones que a veces requieren apoyo y/o repetición <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN limitada <input type="checkbox"/> Generalmente incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra poco eficaz en general con poca sensibilidad hacia el interlocutor	<input type="checkbox"/> Discurs o a penas FLUIDO y ESPONTÁNEO, que requiere con frecuencia ayuda y/o repetición <input type="checkbox"/> a penas PARTICIPA en la interacción <input type="checkbox"/> Casi siempre incapaz de ADAPTARSE a la situación comunicativa <input type="checkbox"/> TURNO de palabra muy poco eficaz con muy poca sensibilidad hacia el interlocutor					
CONTRO FONOLÓGICO <i>Pronunciación clara y natural y presencia de errores fonológicos. Repertorio de patrones de acento, ritmo y entonación de palabras y frases y el tono actitudinal del hablante.</i>		<input type="checkbox"/> PRON. casi totalmente clara y natural, con muy pocos ERRORES FON. que casi nunca dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTON. casi totalmente eficaces que posibilita comunicar DETALLES y Matices sutiles de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRON. en su mayor parte clara y natural, con pocos ERRORES FONOLÓGICOS que apenas dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTONACIÓN sumamente eficaces que posibilita comunicar Matices de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRONUNCIACIÓN en gran medida clara y natural, con ERRORES FONOLÓGICOS que raramente dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTONACIÓN en su mayor parte eficaces que posibilita comunicar algunos Matices de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRON. parcialmente clara, con algunos ERRORES FONOLÓGICOS que a veces dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> ACENTO, RITMO Y ENTONACIÓN eficaces solo en parte, que no hace posible comunicar suficientes Matices de SIGNIFICADO y de TONO actitudinal	<input type="checkbox"/> PRON. a menudo poco clara, con frecuentes ERRORES FONOLÓGICOS que a menudo dificultan la comprensión <input type="checkbox"/> Habilidad y repertorio limitados para controlar patrones de ACENTO, RITMO Y ENTONACIÓN					
RIQUEZA Y VARIEDAD <i>Estructuras de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumplen las requisitas de tema y tarea de C1. Léxico y expresiones idiomáticas que cumplen las requisitas de tema y tarea de C1. Registro apropiado, propiedad y exhibición.</i>		<input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumple casi en su totalidad los requisitos de C1 <input type="checkbox"/> Excepcionalmente amplia variedad de VOC. y EXPR. IDIOM. que cumple casi en su totalidad los requisitos de C1 <input type="checkbox"/> REG. casi totalmente apropiado	<input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de EST. de GRAMÁTICA ORAL que cumple en su mayor parte los requisitos de C1 <input type="checkbox"/> Muy amplia variedad de VOC. y EXPR. IDIOMÁTICAS que cumple en su mayor parte los requisitos de C1 <input type="checkbox"/> REG. en su mayor parte apropiado	<input type="checkbox"/> Amplia variedad de EST. GR. ORAL que cumplen los requisitos básicos de C1 <input type="checkbox"/> Amplia variedad de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS que cumplen los requisitos básicos de C1 <input type="checkbox"/> REGISTRO en gran medida apropiado	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. de GRAMÁTICA ORAL escaso para cumplir los requisitos básicos de C1 <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO escaso para cumplir los requisitos básicos de C1 <input type="checkbox"/> REGISTRO a veces inapropiado	<input type="checkbox"/> Repertorio de EST. de GRAMÁTICA ORAL muy escaso para cumplir los requisitos básicos de C1 <input type="checkbox"/> Repertorio LÉXICO muy escaso para cumplir los requisitos básicos de C1 <input type="checkbox"/> REG. frecuentemente inapropiado					
CORRECCIÓN <i>Estr. de gramática oral (EST. GR. ORAL) que cumplen las requisitas de C1. Léxico y exp. idiomáticas que cumplen las requisitas de tema y tarea de C1. Relevancia comunicativa de fallos y errores.</i>		<input type="checkbox"/> Usa casi del todo correcta de ESTR. de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Usa casi del todo correcta de VOCABULARIO y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES casi nunca dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Usa en su mayor parte correcta de ESTR. de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Usa en su mayor parte correcta de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES muy raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Usa en gran medida correcta de ESTR. de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Usa en gran medida correcta de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES raramente dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Usa a menudo bastante incorrecto de ESTRUCTURAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Usa a menudo bastante incorrecto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES a veces dificultan la comprensión	<input type="checkbox"/> Usa muy poco correcto de ESTRUCTURAS de GRAMÁTICA ORAL <input type="checkbox"/> Usa muy poco correcto de VOC. y EXPRESIONES IDIOMÁTICAS <input type="checkbox"/> Los ERRORES a menudo dificultan la comprensión					

Eficacia es indicado incluso para justificar la misma de baja y/o se aparta de los requisitos de la tarea

Ejemplos relevantes de la muestra

_____ / 50

Nota final de los dos examinadores

_____ 200

SUPERADO NO SUPERADO

Nota Final Coproducción Oral

_____ / 50

Nota final de los dos examinadores

_____ 200

SUPERADO NO SUPERADO

Nota final Producción y Coproducción Oral

_____ / 100

Nombre y firma del/la Examinador/a



